

Umstellung News-System auf cms.sn.schule.de

Vorbemerkungen

Hinweis: Sollten Sie bisher noch kein News-System verwendet haben, nutzen Sie die Anleitung unter <http://cms.sn.schule.de/admin/handbuch/grundlagen/page/25/>

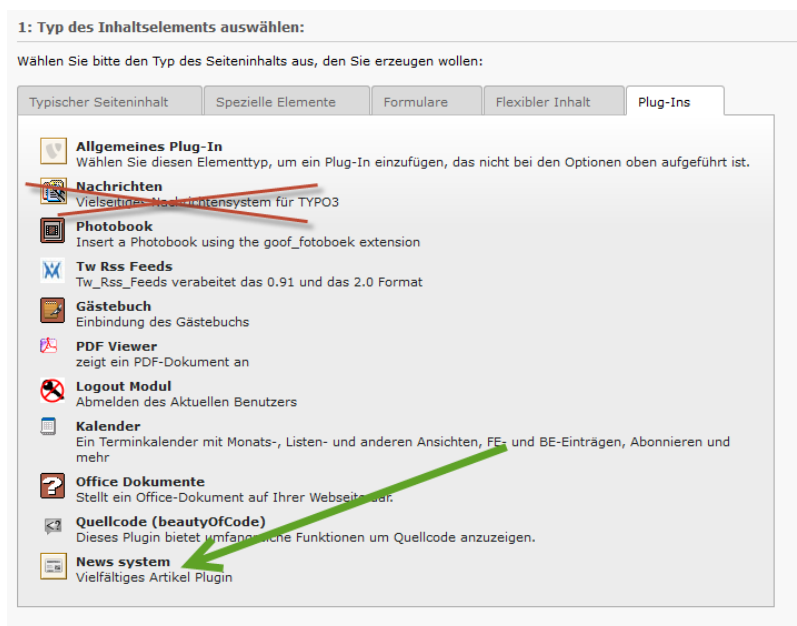
Die folgende Anleitung ist nur zur Unterstützung beim Umstieg von einem existierenden News-System auf das neue News-System brauchbar.

Da das bisherige Modul für die Einbindung von News nicht mehr weiterentwickelt wird und damit von zukünftigen TYPO3-Versionen nicht mehr unterstützt wird und ggf. auch Sicherheitslücken entstehen können, muss dieses Modul durch ein neues News-Modul ersetzt werden.

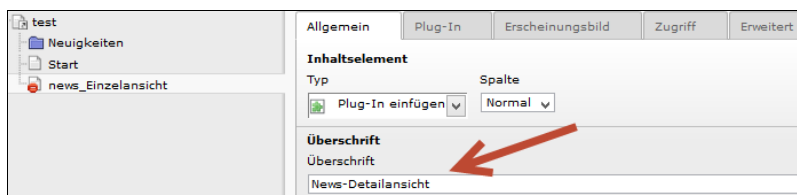
Dieses Modul ist derzeit parallel zum alten Modul installiert. Die Einbindung des Plugins in die Seiten der Mandanten (Schulen) muss durch den jeweiligen Mandantenadministrator (Schuladmin) durchgeführt werden. Es sind folgende Schritte in der angegebenen Reihenfolge zu realisieren.

Auf der Seite mit der Einzelansicht einer news

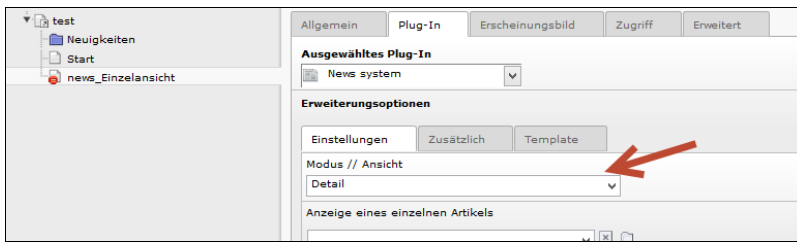
Ersetzen des bisherigen Nachrichten-Plugins durch ein neues Inhaltselement → Plug-Ins --> News system (Achtung! Nicht das Plugin Nachrichten verwenden!)



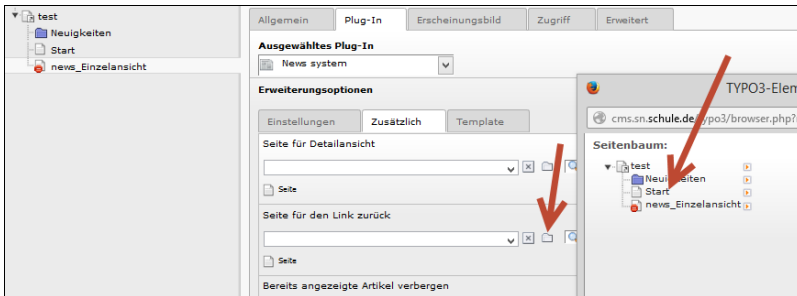
Im Register "Allgemein" können Sie eine Überschrift angeben.



Im Register "Plug-In" wählen Sie unter Einstellungen und Modus die Option "Detail". Das bewirkt später, dass auf der Seite nur die ausgewählte Nachricht allein in voller Länge angezeigt wird.



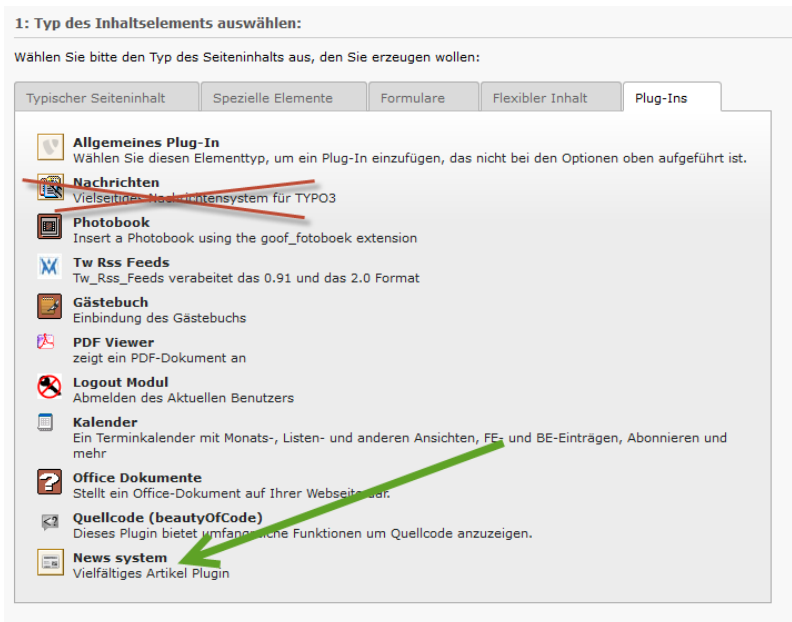
Im Register "Zusätzlich" geben Sie sinnvollerweise die Seite an, mit der der Nutzer zurück navigieren kann (z.B. die Startseite). Die Auswahl erfolgt über das Ordnersymbol.



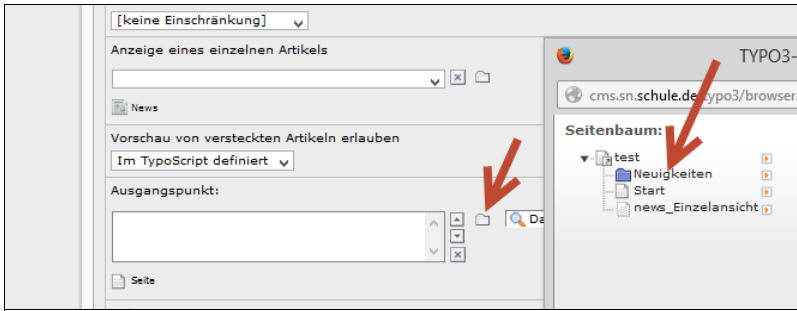
Speichern Sie die Seite.

Auf der Seite mit der Listenansicht aller News

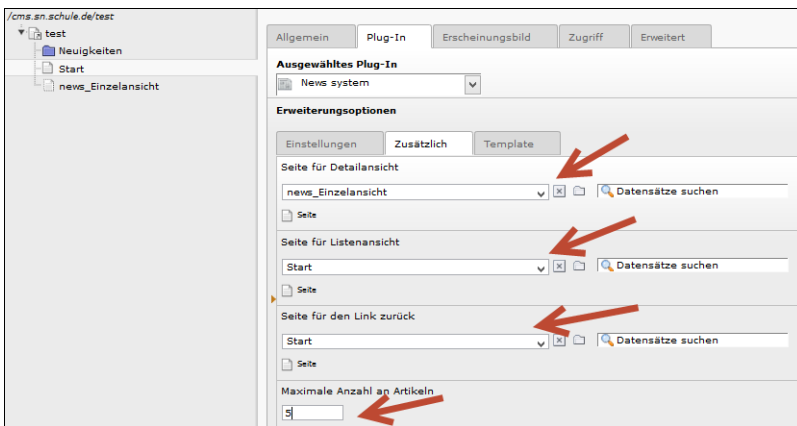
Ersetzen des bisherigen plugins durch ein neues Inhaltselement → Plug-Ins --> News system (Achtung! Nicht das Plugin Nachrichten verwenden!)



im Register "Allgemein" können Sie wieder eine Überschrift angeben. Im Register "Plug-In" wählen Sie diesmal unter "Einstellungen" den Modus "Liste" aus und scrollen nach unten. Wählen Sie nun bei "Ausgangspunkt" über das Ordnersymbol Ihren bisherigen news-ordner aus.



Sie können zusätzlich die Sortierung der Liste und andere Optionen festlegen. Die neuesten Nachrichten sollten immer oben stehen, sortieren Sie also absteigend nach Datum/Zeit.



Hier geben Sie die Verknüpfung zur Seite mit der Einzelansicht und die Rücksprungseite an. Klicken Sie dazu jeweils auf das kleine Ordnersymbol. Speichern Sie danach die Seite.

Eintragungen von neuen News

Der Eintrag neuer Nachrichten erfolgt im Backend über die Listenansicht im Systemordner für news ("Neuigkeiten").

Wählen Sie im Modul **WEB** den Punkt **Liste**. Navigieren Sie zu Ihrem Nachrichten-Systemordner.

Hier finden Sie derzeit zweierlei Listen von News vor, zum einen eine Liste mit dem Titel „Nachrichten“ und zum anderen eine Liste mit dem Titel „News“. In der ersten Liste stehen die bisherigen News, die zweite Liste ist davon eine inhaltlich identische Kopie im neuen Format. In unregelmäßigen Abständen wird von der „alten“ Liste die „neue“ Liste automatisch aktualisiert, so dass keine alten News manuell in die „neue“ Liste übertragen werden müssen und sollen. Die „alte“ Liste benötigen Sie nun nicht mehr und können diese deshalb über das Symbol

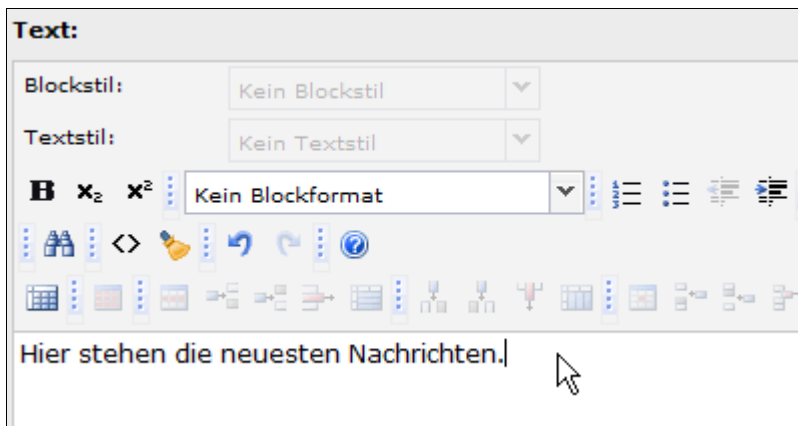


einklappen. Neue News legen Sie ab sofort nur noch in der Liste mit dem Titel „News“ an. Klicken Sie dazu auf das Symbol „neuer Datensatz“



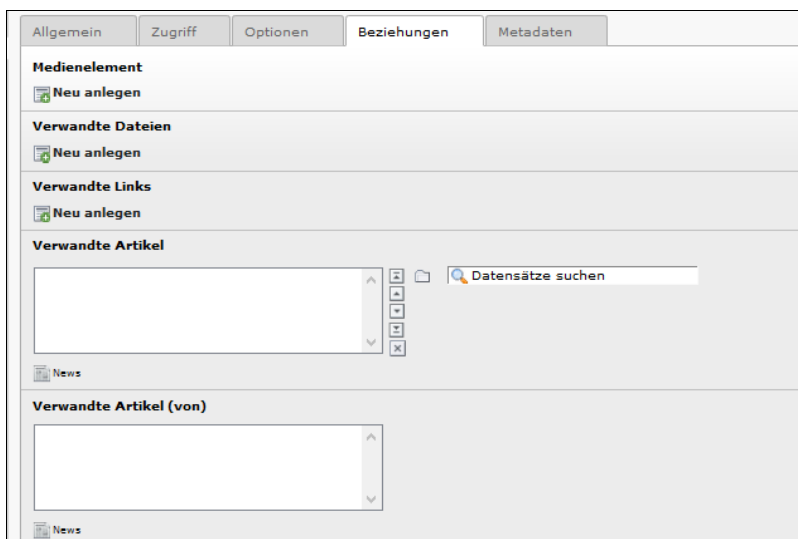
Geben Sie eine Überschrift ein. Dieser Titel erscheint als Überschrift Ihrer neuen Nachricht. Überprüfen Sie, ob bei „Verbergen“ der Haken gesetzt ist. In diesem Fall wird die News nicht angezeigt. Entfernen Sie den Haken bei "Verbergen", wenn Sie die Nachricht sofort nach dem Speichern veröffentlichen möchten. (Falls Sie diese Zeile nicht sehen, schalten Sie am Seitenende die Option "Zweite Optionspalette anzeigen" ein.)

Weiter unten können Sie analog zum Textelement den Nachrichtentext eingeben.

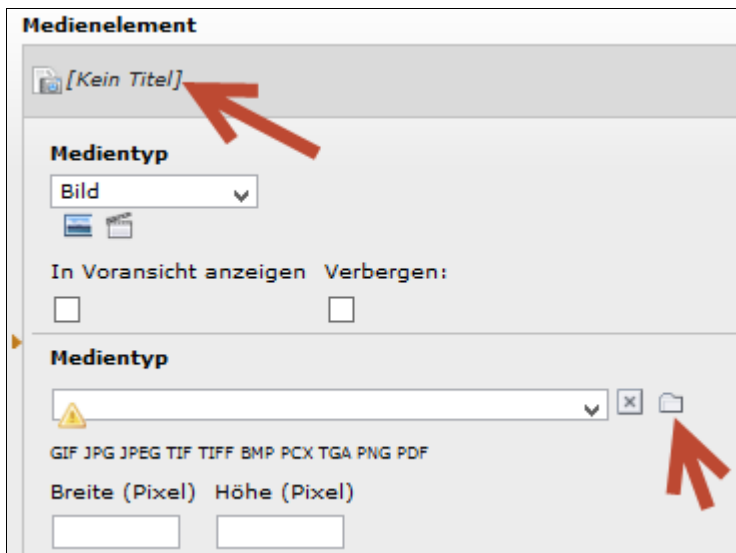


Wechseln Sie nach der Texteingabe in das Register "Zugriff". Hier können Sie bei Bedarf das Veröffentlichungs- und Ablaufdatum auswählen. Lassen Sie die Felder leer, so wird die News dauerhaft angezeigt.

Wechseln Sie nun in das Register "Beziehungen":



Hier haben Sie die Möglichkeit, den Nachrichten Medienelemente (z.B. Bilder), Dateien oder auch Links zuzuordnen. Zum Hinzufügen eines Bildes klicken Sie bei Medienelement auf das kleine Ordnersymbol "Neu Anlegen". Nun klicken Sie auf den Schriftzug [Kein Titel], so dass die Eigenschaften des Bildes eingestellt werden können. Nehmen Sie Einstellungen Ihrer Wahl vor und wählen Sie mit dem Ordnersymbol eine Bilddatei aus. (Die Datei müssen Sie vorher in die Dateiliste hochladen.)



Speichern Sie abschließend die Seite.

Die Verwaltung Ihrer Nachrichten erfolgt wieder in der Listenansicht des Systemordners "Neuigkeiten":



Wenn Sie dort den Systemordner auswählen, sehen Sie auf der rechten Seite die Liste der vorhandenen Nachrichten. Aktivieren Sie die Erweiterte Ansicht und die Lokalisierungsansicht.

Sie können die Nachrichten durch Klicken auf den Stift bearbeiten, durch Klicken auf das Lampensymbol sichtbar oder unsichtbar machen oder per Klick auf den Papierkorb auch löschen. Möchten Sie mehrere Nachrichten gleichzeitig auswählen, nutzen Sie am besten die Zwischenablage ([Klemmbrett](#)).

Weitere Nachrichten können Sie nun in dieser Ansicht durch Klicken des Add-Symbols hinzufügen.



Bekannte Fehler:

Falls in bisherigen News Verknüpfungen mit Dateien existieren, so werden diese derzeit nicht im neuen System angezeigt. Da es sich meistens um archivierte News handelt, dürfte dies relativ unproblematisch sein. Wenn die Verknüpfung allerdings sehr wichtig ist, kann die News bearbeitet werden und die Verknüpfung neu erstellt werden. Ansonsten sollten alle Verknüpfungen automatisch mit der neuen TYPO3-Version Ende 2014 bzw. Anfang 2015 wieder eingefügt sein.

Änderungen am Layout

Mandanten, die das Layout mit Hilfe einer Datei screen.css modifiziert haben (s.a. <http://cms.sn.schule.de/admin/handbuch/erweiterte-funktionen/wie-aendere-ich-das-layout-meiner-seiten-manuell/>) sollten prüfen, wie die Plugins angezeigt werden und ggf. Änderungen vornehmen, da die css-Klassen der alten Plugins nicht mehr mit denen der neuen Plugins übereinstimmen.