



II Projekte

Tagesordnung „Start der Projektrealisierung“

Zeit der Teamsitzung ca. 10 Minuten

Tagesordnungspunkte	Bemerkungen
1. Checkliste „Start der Projektrealisierung“	
2. Eventuelles Krisenmanagement für die Fälle: <ul style="list-style-type: none">○ Projektteam unvollständig – Umstellung der Aufgabenstellung○ technische oder materielle Probleme – Änderung des Ablaufs der Aufgabenrealisierung	
3. Kontrolle und Durchgehen der To-do-Liste	