

LernSax – Emailweiterleitung / Benachrichtigung Email

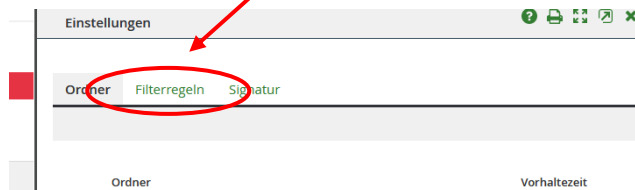
(Weiterleitung sorgt dafür, dass die Emails an die LernSax-Adresse an die eingetragene (private) Emailadresse weitergeschickt werden)

Emailweiterleitung - Weiterleiten einer Email an externes Postfach

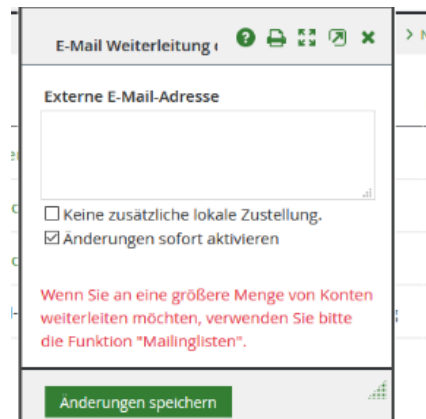
- im privaten Bereich Email auswählen und Einstellungen anklicken



- Weiterleitung anklicken

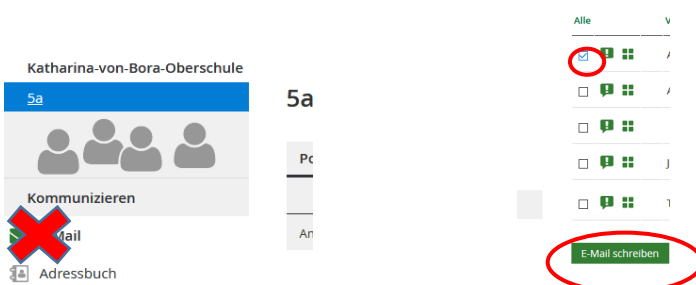


- externe / private Emailadresse eintragen und Speichern



Hinweis zu Emails:

Bei den Institutionen / Klassen machen allgemein Emails als Auswahl keinen Sinn – in den Mitgliederlisten können bei Auswahl am Kästchen Emails versendet werden



- **Email zur Passwortrücksetzung** - hier sollte eine private / externe Emailadresse

(bei Erstanmeldung)

zum Zurücksetzen des
Passwortes eingetragen
werden

- Eintragen einer Email / Benachrichtigung

[Wecken Sie das Interesse Ihrer Leser mit einem passenden Zitat aus dem Dokument, oder verwenden Sie diesen Platz, um eine Kernaussage zu betonen. Um das Textfeld an einer beliebigen Stelle auf der Seite zu platzieren, ziehen Sie es einfach.]

zur Passwortrücksetzung
(falls bei Erstanmeldung nicht erfolgt)

- Speicherorte
- Kalender
- Aufgaben
- Stundenplan
- Notizen
- Lesenzeichen
- Lernen**
- Lernplan
- Lernmodule
- Lerntagebuch
- Lernerfolgskontrolle
- Medien
- Präsentieren
- Blog
- Fotoalbum
- Website
- Einstellungen**
- Einstellungen
- Systemnachrichten

1

2

prüfen möchten, ob Sie die Login-Neben-Info drüber die Benachrichtigung über LernSax mit Hilfe der Sie als Klassenleiter führen.

> Sichtbarkeit
Sie arbeiten lieber versteckt? Legen Sie hier fest, ob Sie in Mitgliederlisten und im Messenger als offline geführt werden wollen, obwohl Sie online sind.

> Externe Dienste
Hinterlegen Sie hier eine nur Ihnen zugängliche externe Mail-Adresse. Über diese Adresse können Sie ein neues Passwort für LernSax erhalten, sollten Sie es einmal vergessen haben. Außerdem können Sie Systemnachrichten an diese Adresse übermitteln lassen. So sind Sie immer im Bilde, falls neue Mails in LernSax eingehen oder Mitteilungen veröffentlicht werden.

> Zugangsbeschränkung
Um Angriffe aus dem Internet auf Ihren LernSax-Zugang zu minimieren, lässt sich die Anmeldung am System länderspezifisch einschränken. Legen Sie hier fest, aus welchen Ländern Sie sich bei LernSax mit Ihrem Zugang anmelden können.

> Passwort ändern
Hier können Sie Ihr bestehendes Passwort ändern. Bitte verwenden Sie ein sicheres, d.h. möglichst langes Passwort für Ihren Login. Dieses muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen (Buchstaben, Zahlen, erlaubte Sonderzeichen).

> Selbstauskunft nach Art. 15 DSGVO
Nutzen Sie Ihr Auskunftsrecht, um im Rahmen einer Selbstauskunft diejenigen personenbezogenen Daten abzufragen, die auf lernsax.de über Sie gespeichert sind, ohne dass Sie selbst direkten Zugriff auf diese Daten haben. Dies betrifft Ihre Nutzungsdaten und Ihre Registrierungsdaten.

- **Achtung! Beim Antworten wird die private Emailadresse als Absender übermittelt -> Antwort über LernSax realisieren**

Benachrichtigung

(Benachrichtigung sorgt dafür, dass eine Info-Email an die eingetragene (private) Emailadresse über den Eingang von Emails an die LernSax-Emailadresse verschickt wird)

- Einstellungen zur Benachrichtigung an externe Emailadresse bei Eingang von Emails in LernSax

The screenshot shows the LernSax interface. On the left is a navigation menu with categories: 'Kommunizieren' (containing 'E-Mail', 'Adressbuch', 'Messenger'), 'Organisieren' (containing 'Dateien', 'Speicherorte', 'Kalender', 'Aufgaben', 'Stundenplan', 'Notizen', 'Lesezeichen'), and 'Lernen'. The 'E-Mail' option is circled in red and labeled with a red '1'. The main area shows the 'Posteingang' (Inbox) view with a breadcrumb trail: 'E-Mail schreiben > Suche > Einstellungen > Aktualisieren'. The 'Einstellungen' link is circled in red and labeled with a red '2'. Below the breadcrumb is a table of emails. One email is visible: 'Herzlich Willkommen bei LernSax!' from 'redaktion@lernsax.de' with a size of 5,5 KB and a date of 31.08.2020 09:20. A red arrow points from the 'Einstellungen' link to the 'Einstellungen' window below.

The 'Einstellungen' window has tabs for 'Ordner', 'Filterregeln', and 'Signatur'. The 'Filterregeln' tab is selected and circled in red, labeled with a red '3'. Below the tabs is a table of folders and their retention periods:

Ordner	Vorhaltezeit
Posteingang	1 Jahr
Entwürfe	Unbegrenzt
Gesendet	Unbegrenzt
Papierkorb	4 Wochen
SPAM	3 Monate

At the bottom of the window is a 'Neuer Ordner' field and a green button labeled 'Änderungen speichern'.

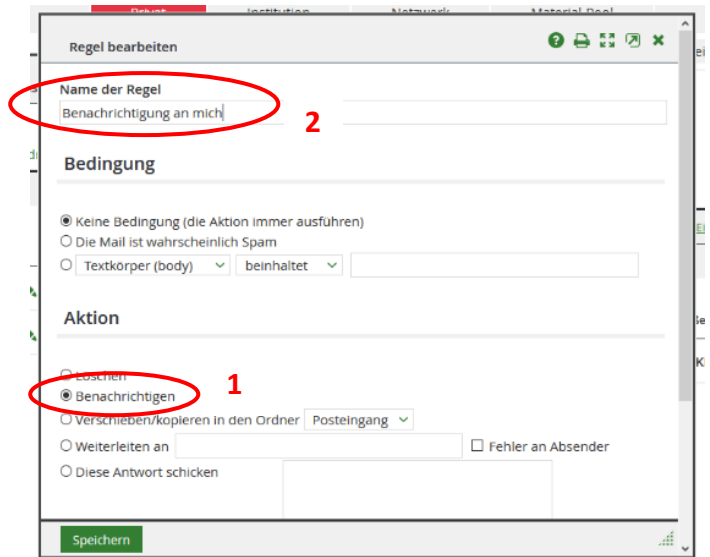
neue Regel erstellen

The screenshot shows the 'Filterregeln' (Filter Rules) window. It has tabs for 'Ordner', 'Filterregeln', and 'Signatur'. The 'Filterregeln' tab is selected. At the top right, there is a button labeled 'Neue Regel erstellen' (Create New Rule), which is circled in red. Below the tabs is a table of filter rules:

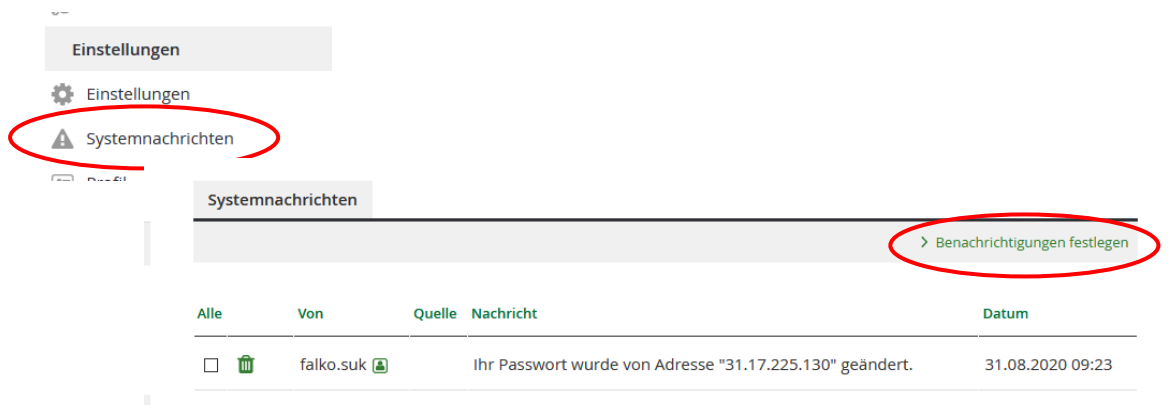
Name	Fragment	Datum
Spamfilter	(Spam) -> [SPAM]	31.08.2020 08:34
Benachrichtigung	-> (!!!)	31.08.2020 08:34

Below the table is a note: 'Standard-Regel: Lokale Zustellung in den Ordner Posteingang'.

- Aktion auswählen und Namen für die Regel vergeben



- Prüfen in [externe Dienste] – siehe oben – ob eine Emailadresse eingetragen ist
- bei Systemnachrichten festlegen, wann die Benachrichtigung erfolgen soll



Mailservice: Neue Mail suchen und Häkchen beim 3. (dritten) Kästchen setzen = sofort

