

16.03.2017

Name:

15. Leistungswettbewerb Technik der Dresdner Oberschüler



Thema: „Büro-Ordnungshelfer“

Schluss mit Chaos, jetzt wird aufgeräumt! Heutzutage gibt es eine große Auswahl an Aufbewahrungsboxen um am Schreibtisch Ordnung halten zu können. Diese kompakten Büro-Ordnungshelfer bieten Stauraum für Stifte, Büroklammern oder auch wichtige Notizen.

Aufgabenstellung:

Konstruieren Sie mit Hilfe der vorgegebenen Materialien einen individuell gestalteten Büro-Ordnungshelfer. Das Werkstück soll die festgelegte Größe der Grundplatte (150 x 300) besitzen. Für die innere Gestaltung des Werkstückes gibt es keine Vorgaben. Jeder Büro-Ordnungshelfer soll auf der Außenseite ein Namensschild besitzen.

Fertigen Sie während des Konstruktionsprozesses eine Entwurfsskizze mit den wichtigsten Maßen an und erstellen Sie eine Stückliste für Ihr Werkstück (Fertigstellung bis 9:30 Uhr). Fertigen Sie ein Namensschild auf der CNC-Maschine mit fachlicher Unterstützung an.

Es können ausschließlich die in der Werkstatteinweisung vorgestellten Maschinen, Vorrichtungen, Materialien und Kleinteile verwendet werden.

Lösen Sie im Theorieteil die am Laptop vorbereiteten Aufgabenstellungen bis spätestens zur Mittagspause (12:45 Uhr).

