

Stellenanzeige:

Berater/in für Berufliche Orientierung (m/w/d) zum 01.04.2026

Über uns:

Unser Förderzentrum mit dem Schwerpunkt Lernen engagiert sich aktiv für eine zukunftsorientierte Gestaltung des Übergangs von der Schule in den Beruf für die Schülerinnen und Schüler der Klassen 8 und 9.

Berufsorientierung ist ein wesentlicher Bestandteil unseres schulischen Konzeptes und unabdingbar für die Persönlichkeitsentwicklung der Schülerinnen und Schüler. Es besteht bereits eine enge Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit, lokalen Unternehmen und Partnern.

Ihre Aufgaben:

1. Organisation der Zusammenarbeit im Projekt Berufsorientierung mit dem IB

- a. Absprachen / Vorbereitung der Potenzialanalysen in Klassenstufe 7
- b. Absprachen / Vorbereitung der Werkstatttage im IB in Klassenstufe 8
- c. Individuelle Nachbereitung der Werkstatttage mit den SuS

2. Berufsorientierung und Berufswahl

- a. Unterstützung und Begleitung der Teilnehmenden bei der Berufswahl, einschließlich Organisation, Begleitung und Nachbereitung von Praktika.
- b. Anleitung zur Nutzung von Informationssystemen wie BERUFENET und JOBBÖRSE sowie vielen weiteren digitalen Medien.

3. Praktikumsplatzsuche

- a. Individuelle Unterstützung der Teilnehmenden bei der Erstellung und Anpassung von Bewerbungsunterlagen.
- b. Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche und aktive Vermittlung von Praktikumsstellen in Kooperation mit regionalen Partnern.

4. Organisation von Übergangszeiten wie BVJ, BvB, Produktionsschule, Jugendwerkstatt

- a. Kontinuierliche Betreuung bis Verlassen der Schule, inklusive enger Zusammenarbeit mit Betrieben zur frühzeitigen Erkennung und Lösung potenzieller Konflikte.

- b. Förderung der Motivation und Stabilisierung der Teilnehmenden in kritischen Übergangsphasen.

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in der Beratung/Bildung,
- Fundierte Kenntnisse über das deutsche Ausbildungsangebot sowie aktuelle Arbeitsmarkttrends,
- Erfahrung im Umgang mit Jugendlichen und Verständnis für deren Lebenswelt,
- Kommunikationsstärke, Empathie und eine strukturierte Arbeitsweise,
- sicherer Umgang mit digitalen Tools zur Berufsorientierung.

Wir bieten:

- Ein motiviertes Team und eine offene Schulkultur,
- Arbeitszeit und -umfang sowie Vergütung erfolgen nach individueller Absprache.

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 23.03.2026 per E-Mail an:

foe_lb_keller@dresdner-schulen.de

Hinweis:

Es wird von Ihnen zwingend ein erweitertes Führungszeugnis benötigt.

Ansprechpartner:

Berit Weser (Schulleiterin)

Tel.: 0351/427375