

Hortleitfaden



1. Öffnungszeiten

Unser Hort ist derzeit von 6:00 – 17:30 Uhr geöffnet.

2. Schließzeiten

Es gibt innerhalb eines Kalenderjahres 3 Schließtage, an denen der Hort geschlossen ist. Sind es normale Schultage, so gibt es an diesem Tag keinen Frühhort und die Kinder müssen nach Unterrichtsende (bzw. nach dem Mittagessen) abgeholt werden oder gehen alleine nach Hause. An Ferientagen bleibt der Hort dann ganztägig geschlossen.

3. Hinweis zu den Eingängen zum Schulgebäude Haus A (Altbau)/ Haus N (Neubau)

- Zugang Haus N (Neubau) > generell über das kleine Fußgängertor
- Zugang Haus A (Altbau) > nur der Haupteingang zur Schule vorn
- *Das Haus N* ist in der Zeit von 6:00 – 8:30 Uhr (Frühhort) und am Nachmittag von 11:30-17:30 Uhr geöffnet.
- *Das Haus A* öffnet 15 min vor Unterrichtsbeginn und wird ab 14:00 Uhr geschlossen.
- Am Nachmittag erfolgt der Zugang nur noch über Haus N.
- Es sind nur die Haupteingänge bzw. Hintereingänge (wenn sich die Kinder im Außengelände aufhalten) zu benutzen. Die Seiteingänge sind Notausgänge und keine offiziellen Ein-bzw. Ausgänge.

4. Orientierung im Hort

Im Haus N befindet sich rechts neben der Eingangstür eine Anwesenheitstafel für den Hort. Hier können Sie erkennen, wo sich die Hortgruppe Ihres Kindes mit dem zuständigen Horterzieher befindet.

Sind die Kinder in anderen Hortgruppen aufgeteilt, so erkennen Sie am Aufteilungsplan an der Anwesenheitstafel, in welcher Gruppe und von welchem Erzieher Ihr Kind an diesem Tag betreut wird.

Die Kinder befinden sich am Nachmittag in der Regel in ihren Klassenzimmern. Zusätzlich können zwei Klassen gemeinsam noch einen Hortraum in unmittelbarer Nähe nutzen.

5. Früh-/ Späthort

Das Früh-/Spätdienstzimmer befindet sich im Erdgeschoss des Hauses N rechts neben dem Haupteingang.

Das Zimmer ist im Frühhort von 6:00- 8:30 Uhr und im Späthort von 16:00 – 17:30 Uhr besetzt. Kinder, die zum Frühhort kommen, melden sich bei den Erziehern mit ihrer Hortkarte an.

6. Hortkarte

Die Hortkarte ist die Verbindung zwischen den Eltern und dem Hort.

Sie dient zur An-und Abmeldung der Kinder im Hort und ist daher **täglich (auch in den Ferien) mitzubringen!**

In der Hortkarte wird vermerkt, ob das Kind allein nach Hause gehen soll oder ob es abgeholt wird. Eintragungen dürfen nur von den Sorgeberechtigten getätigt werden!

Wichtig ist, dass die Eintragungen unterschrieben sein müssen!

Fehlt die Hortkarte oder Eintragungen zur Abgangszeit, kann das Kind nicht alleine nach Hause geschickt werden. Es bedarf dann eines schriftlichen Nachweises (E-Mail) nach telefonischer Absprache. Mündliche Absprachen allein am Telefon sind nicht statthaft.

Wird das Kind abgeholt, muss sich das Kind beim zuständigen Horterzieher abmelden und bekommt die Hortkarte ausgehändigt! **Abholberechtigte Personen müssen sich ausweisen können!**
Sind diese nicht in den Unterlagen vermerkt, muss eine schriftliche, von den Sorgeberechtigten unterschriebene Vollmacht zur Abholung der Kinder, vorgelegt werden.

7. Wichtige Informationen

- Bei Beschädigungen bzw. Diebstahl von Eigentum im Hort ist dies sofort bei einem Erzieher oder der Leitung anzuzeigen!
Bei späteren Meldungen kann keine Anerkennung des Sachverhaltes erfolgen, da nicht zweifelsfrei die Entstehung des Schadens in der Einrichtung nachgewiesen werden kann.
- Für mitgebrachtes Spielzeug, Handys u.a. wird keine Haftung übernommen.
elektrische Flugobjekte, internetfähige Geräte oder Geräte mit Fotofunktion sind im Hort nicht gestattet
- Verursachen Kinder (ab dem 7. Lebensjahr) mutwillig Schäden an Gebäuden, Inventar oder Eigentum, so werden, nach Prüfung des Sachverhalts, Schadensersatzforderungen erhoben.
- gemäß Betreuungsvertrag §11 haben Eltern **eine Mitteilungspflicht** über alle sich ändernden Daten (Adresse, Familienstand, Telefonnummern, abholeberechtigte Personen. Die Änderungen sind unverzüglich in schriftlicher Form bei dem/der verantwortlichen Erzieher/in abzugeben!!!
- **Änderung von Daten (Adresse/ Betreuungszeit/ Kündigung) erfolgt immer über die Hortleitung (diese bearbeitet die Sachverhalte und meldet es der Beitragsstelle)**
- Bei einer Betreuungszeitänderung ist die Frist von 1 Monat zu beachten!
Bei kurzfristigem Erhöhungsbedarf bitte an die Hortleitung wenden.
- Fundsachen- Bitte beschriften Sie die Sachen ihres Kindes- insbesondere Trinkflaschen! So können diese schnell zugeordnet werden.
Die Fundsachenkiste befindet sich im Haus A- Kellerbereich

8. Ablauf im Hort

Nach Unterrichtsende übernimmt der zuständige Horterzieher die Kinder in ihren Klassenzimmern. Die Kinder melden sich bei ihm mit der Hortkarte an.
Nach dem Mittagessen erfolgt die Nachmittagsgestaltung mit Gruppenrunden, Hausaufgabenenerledigung und individueller Freizeitgestaltung durch die Kinder in Begleitung der Horterzieher bzw. Angebote im GTA. Freitag werden keine Hausaufgaben im Hort erledigt. Dieser Tag wird als Hort-Gruppentag genutzt.
Gemäß unserer Konzeption dürfen sich die Kinder im gesamten Schulgebäude und auch im Außengelände, frei unter Einhaltung der Regeln, (entsprechend ihrem Entwicklungsstandes auch ohne unmittelbare Aufsicht durch einen Erzieher) bewegen.
Wichtig ist, dass sich die Kinder immer bei ihrem zuständigen Erzieher ab- bzw. wieder anmelden müssen!

Vesperreglung – Die Kinder haben die Möglichkeit, am Nachmittag im Hort zu vespern.
Das Essen dafür ist von zu Hause mitzubringen.