

Name und Anschrift der Grundschule Grundschule Wilsdruff Nossener Str. 21a 01723 Wilsdruff
--

Anmeldung zur Aufnahme in die Grundschule

Schuljahr 2024/ 2025

Anmeldetermin: 28.08.2023/ 29.08.2023

Benötigte Unterlagen (zusätzlich zum Anmeldeformular):
 - Geburtsurkunde oder entsprechender Nachweis über die Identität des Kindes (Personalausweis; Kinderreisepass etc.)
 - Nachweis bei alleinigem Sorgerecht (aktuelle sog. Negativbescheinigung des Jugendamtes oder gerichtliche Entscheidung)
 - Nachweis über Masernschutz

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Regeleinschulung | <input type="checkbox"/> vorzeitige Einschulung |
| <input type="checkbox"/> Einschulung nach Zurückstellung | <input type="checkbox"/> Zurückstellung gewünscht / Antrag beiliegend |

Angaben zum Kind¹

Name	Vorname	Geschlecht <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d
Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort		
Geburtsdatum	Geburtsort	
Religionszugehörigkeit <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja:	Gewünschtes Unterrichtsfach ² <input type="checkbox"/> Ethik <input type="checkbox"/> Evangelische Religion <input type="checkbox"/> Katholische Religion	

Freiwillige Angaben zum Kind

Diese Angaben sind freiwillig. Mit der Angabe dieser Daten willigen Sie in die Verarbeitung zu den in den Fußnoten 3 und 4 genannten Zwecken ein. Sie können Ihre Einwilligungen jederzeit, auch einzeln, mit Wirkung für die Zukunft durch Mitteilung gegenüber der Schule widerrufen.

Staatsangehörigkeit	Gesprochene Sprachen, falls diese nicht oder nicht ausschließlich <u>Deutsch</u> sind ³
Art und Grad einer Behinderung und chronische Krankheiten, soweit sie für den Schulbesuch von Bedeutung sind ⁴	
Besuch einer Kindertageseinrichtung im Jahr vor der Schulaufnahme <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Name der Einrichtung und Anschrift): <input type="checkbox"/> es besteht eine Integration im Kindergarten, Schwerpunkt:.....	
Pflichtunterricht (Wahlmöglichkeiten) Teilnahme am Religions- oder Ethikunterricht: Bitte Zutreffendes ankreuzen! <input type="checkbox"/> Ethik <input type="checkbox"/> Evangelische Religion <input type="checkbox"/> Katholische Religion	

¹ Die Angaben werden erhoben auf Grundlage von § 3 Abs. 7 der Schulordnung Grundschulen bzw. Ihrer Einwilligung.

² Schüler nehmen am Religionsunterricht ihres Bekenntnisses teil, sofern sie nicht von den Eltern bzw. Personensorgeberechtigten abgemeldet werden.

³ Die Angabe dient zur Sprachförderung Ihres Kindes.

⁴ Die Angabe soll gewährleisten, dass Ihr Kind entsprechend unterrichtet wird/ die entsprechende Aufmerksamkeit erhält (z. B. bei erster Hilfe).

Angaben zu den Sorgeberechtigten

Sollte lediglich ein Elternteil oder eine weitere Person sorgeberechtigt sein, ist bitte eine Kopie der Sorgerechtsklärung einzureichen

Sorgeberechtigt sind: Mutter Vater sonstige Person:

Kind ist wohnhaft bei: Mutter Vater sonstige Person:

Angaben zum 1. Personensorgeberechtigten

Mutter Vater Sonstiger Personensorgeberechtigter

Name	Vorname	
Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort (falls abweichend vom Kind)		Telefonnummer

Angaben zum 2. Personensorgeberechtigten

Mutter Vater Sonstiger Personensorgeberechtigter

Name	Vorname	
Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort (falls abweichend ⁵)		Telefonnummer (falls abweichend ⁵)

Notfalladresse, falls die Personensorgeberechtigten nicht erreichbar sind

Name	Vorname	
Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort		Telefonnummer

Datum/ Unterschrift aller Personensorgeberechtigten

--

(wird von der Schule ausgefüllt)

Tag der Anmeldung:

Notizen der Schule

- Nachweis über Masernschutz (zwei Impfungen) lag vor am:
- Geburtsurkunde (Kinderreisepass, Personalausweis etc.) lag vor am:
- Nachweis über gemeinsames Sorgerecht bei nicht verheirateten Eltern lag vor am:
- Nachweis bei alleinigem Sorgerecht (Negativbescheinigung oder Gerichtsurteil) lag vor am

Notizen:

.....
Datum/ Unterschrift Sekretariat

.....
Datum/ Unterschrift Schulleitung

⁵ Falls abweichend von den Angaben zum 1. Personensorgeberechtigten.

Information über die Erhebung personenbezogener Daten

mit Kenntnis oder unter Mitwirkung des Betroffenen nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung

Angaben zum Verantwortlichen

Kontaktdaten der Schule

Name: Grundscheule Wilsdruff
Straße, Hausnummer: Nossener Str. 21a
Postleitzahl: 01723
Ort: Wilsdruff
Telefon: 035204-463830
E-Mail-Adresse: gsw@svwilsdruff.de
Internet-Adresse: www.gswilsdruff.de

Angaben zum für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten

Name der Schule bzw. Standort des Landesamtes für Schule und Bildung, wenn dieses den Datenschutzbeauftragten stellt: Landesamt für Schule und Bildung Standort Radebeul
z. Hd. Datenschutzbeauftragter
Straße, Hausnummer: Dresdner Straße 78c
Postleitzahl: 01445
Ort: Radebeul
E-Mail-Adresse: dsgvo@lasub.smk.sachsen.de

Zwecke, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden

Schülerbezogene Verwaltungsarbeiten im Zusammenhang mit der Anbahnung und Durchführung des Schulverhältnisses.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung

- Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a Datenschutz-Grundverordnung (Einwilligung)
 Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e Datenschutz-Grundverordnung (rechtliche Verpflichtung der Schule, insb. Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrages)

Empfänger oder Kategorien von Empfängern⁶ personenbezogener Daten

GS Wilsdruff, Landesamt für Schule und Bildung Dresden, Schulträger Stadt Wilsdruff, Landratsamt Sächs. Schweiz Osterzgebirge

Ist die Übermittlung personenbezogener Daten an Drittland oder an internationale Organisation beabsichtigt? ja nein

Wenn ja, ist ein Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission vorhanden?

ja nein

⁶ Eine Definition enthält Artikel 4 Nummer 9 Datenschutz-Grundverordnung.

Verweis auf geeignete Garantien, wenn es sich um Datenübermittlung nach Artikel 46, 47 oder 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 Datenschutz-Grundverordnung handelt:

Stelle, bei der eine Kopie der Garantien zu erhalten ist:

Speicherdauer

Die Schülerkartei wird nach einer Aufbewahrungsfrist von 20 Jahren, Aufnahmeunterlagen, Klassenbücher und Notenbücher werden nach einer Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren und Befugnisse und Vollmachten sowie das Schülerübergabeverzeichnis werden nach einer Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren dem Archiv zur Übernahme angeboten. Wird die Archivwürdigkeit verneint, vernichtet bzw. löscht der Verantwortliche die Unterlagen. Personenbezogene Daten über Belobigungen oder Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen werden ohne Anbieten an das Archiv nach einer Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren von der Schule vernichtet bzw. gelöscht.

Betroffenenrechte

Betroffene haben folgende Rechte:

- a) das Recht auf Auskunft, ob von der Schule personenbezogene Daten verarbeitet werden (Artikel 15 Datenschutz-Grundverordnung),
- b) das Recht, von der Schule unverzüglich die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (Artikel 16 Datenschutz-Grundverordnung),
- c) das Recht, von der Schule u. U. die Löschung personenbezogener Daten zu verlangen, beispielsweise wenn diese nicht mehr notwendig sind (Artikel 17 Datenschutz-Grundverordnung),
- d) das Recht, von der Schule u. U. die Einschränkung der Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu verlangen (Artikel 18 Datenschutz-Grundverordnung),
- e) das Recht, von der Schule u. U. die personenbezogenen Daten des Betroffenen, die dieser der Schule bereitgestellt hat, zu erhalten (Artikel 20 Datenschutz-Grundverordnung),
- f) das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation des Betroffenen ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen (Artikel 21 Datenschutz-Grundverordnung) und
- g) das Recht, die Einwilligung zu widerrufen, wenn die Verarbeitung auf Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a oder Artikel 9 Absatz 2 Buchstabe a Datenschutz-Grundverordnung beruht, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Entsprechende Anträge sind an die Schule zu richten.

Beschwerden hinsichtlich der Datenverarbeitung können bei der Schule, dem für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten und beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten eingereicht werden.

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist

- gesetzlich vorgeschrieben,
- vertraglich vorgeschrieben oder
- für einen Vertragsabschluss erforderlich.

Der Betroffene ist

- verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
 nicht verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen, soweit die Datenerhebung auf einer Einwilligung beruht.

Die Nichtbereitstellung hat zur Folge:

Die Schule verarbeitet die von Ihnen angegebenen Daten zur Anbahnung und Durchführung des Schulverhältnisses. Ohne diese Daten (mit Ausnahme solcher, für deren Verarbeitung eine Einwilligung erforderlich ist) ist bereits die Bearbeitung der Schulanmeldung nicht möglich.

Schweigepflichtentbindung

zur Anmeldung in der Grundschule Wilsdruff

Name des Schulanfängers:..... **geb. am:**

Kindertagesstätte

Hiermit erkläre(n) ich/wir mich/uns damit einverstanden, dass die Lehrkräfte, Erzieher und Erzieherinnen des Schulhortes, die Schulleitung und die Beratungslehrerin der Grundschule Wilsdruff in einen gemeinsamen Austausch mit den Erziehern und Erzieherinnen der Kindertagesstätte treten können und Gespräche über den Entwicklungsstand meines/unseres Kindes führen dürfen.

Diese Aussagen dienen ausschließlich der Feststellung der Schulfähigkeit meines/ unseres Kindes.

.....

Datum

.....

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

Kinder- und Jugendärztlicher Dienst

Hiermit erkläre(n) ich/wir mich/uns damit einverstanden, dass der Kinder- und jugendärztliche Dienst Befunde im Rahmen des Schulaufnahmeverfahrens mit dem Schulleiter/Schulleiterin (bzw. beauftragter Kollege) der Grundschule besprechen kann.

.....

Datum

.....

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r