

# Lernsax - Anleitung Erstlogin Schüler und Eltern

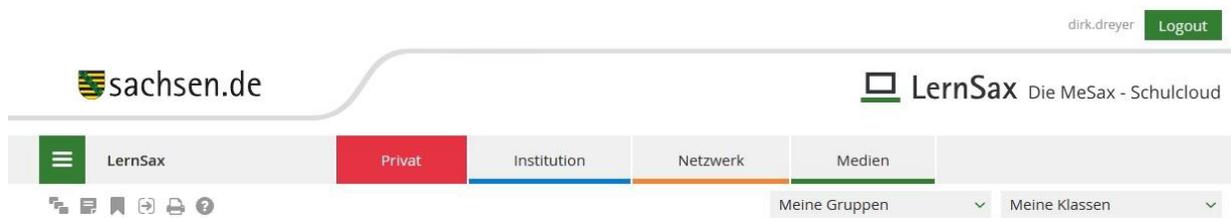
Beim ersten Login auf der Lernsax-Plattform benötigt ihr neben den Zustimmungen zu Nutzungsbedingungen, AGB und Datenschutzerklärung folgende Dinge:

- eine eigene Mailadresse (wäre schön, es geht aber auch ohne eine eigene Mailadresse)
  - ermöglicht das Zusenden eines neuen Kennwortes bei „Passwort vergessen“
  - ermöglicht die Benachrichtigung bei neuen Ereignissen und macht so die Nutzung leichter
- ein neues Passwort, was du später benötigst  
(mind. 8 Zeichen, Buchstaben groß und klein + Zahlen + Sonderzeichen)

Meldet euch auf [www.lernsax.de](http://www.lernsax.de) über die Login-Schaltfläche oben rechts an.

Benutzername:        vorname.name@oshc.lernsax.de (alles klein)  
z.B.:                    max.mustermann@oshc.lernsax.de  
Passwort:              oberstufe oder Oberstufe09661

Die Anzeige sieht danach so aus:



## Herzlich willkommen bei LernSax

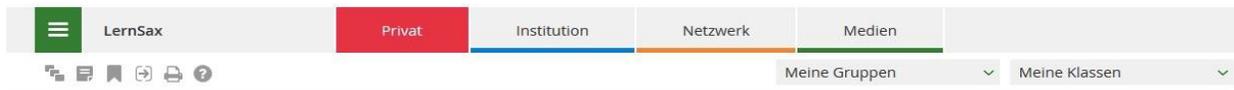
Sie haben von Ihrem Schul-Administrator persönliche Zugangsdaten für „LernSax“ erhalten. Um die Plattform nutzen zu können, müssen Sie den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung zustimmen sowie in einem Folgeschritt ein eigenes Passwort vergeben. Anschließend sollten Sie im Bereich "Privat" unter "Externe Dienste" eine externe E-Mail-Adresse angeben. Die externe E-Mail-Adresse wird benötigt, falls Sie Ihr Passwort einmal vergessen. Zusätzlich können Sie sich über diese E-Mail-Adresse zu Aktivitäten in Ihrer LernSax-Umgebung benachrichtigen lassen. Ihre E-Mail-Adresse wird ausschließlich zu den vorgenannten Zwecken verwendet und nicht an Dritte weiter gegeben.

Die AGB habe ich gelesen und akzeptiert.  
> AGB anzeigen

Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und willige ein.  
> Datenschutzerklärung anzeigen

> Ich stimme zu    > Ich stimme nicht zu

Stimmt den AGB sowie der Datenschutzerklärung über die Schaltfläche „> Ich stimme zu“ zu und ihr werdet zu Angaben über eure Person befragt. Lediglich Vorname, Name und Mailadresse sind einzutragen. Entscheidet selbst, ob ihr das Profil für andere Nutzer zur Einsicht freigeben wollt. Hinweis: Ohne diese Mailadresse könnt ihr das Passwort nicht zurücksetzen und keine Systembenachrichtigungen außerhalb von Lernsax empfangen. Ihr könnt diese externe Mailadresse im Arbeitsbereich „Privat“ unter dem Menüpunkt „Einstellungen“ bei „Externe Dienste“ bei Bedarf ändern.



## Daten zur Person

Bitte vervollständigen Sie die Angaben und klicken Sie auf "Daten speichern".

### Mein Profil

Angezeigter Name \*

Anrede/Titel

Vorname \*

Name \*

Profil freigeben

- Ja  
 Nein

Nach Freigabe des Profils sind folgende Daten für andere Nutzer sichtbar: Angezeigter Name, Anrede/Titel, Vorname, Nachname. Diese Informationen können Sie jederzeit im Profil ändern oder ergänzen.

### Passwort rücksetzen / Benachrichtigungen

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse (Wiederholung)

Für Passwortrücksetzung und Benachrichtigungen. Speicherung unter Privat -> Einstellungen > Externe Dienste

[> Daten speichern](#)

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „> Daten speichern“ bist du eingeloggt und landest im Arbeitsbereich „Privat“, welcher in der oberen Leiste rot gekennzeichnet ist. Du siehst nun deine persönliche Übersicht.

Danach wirst du aufgefordert dein neues Passwort zweimal einzugeben. Schreibe dir das Passwort zuerst an eine sichere und gut zu findende Stelle (Hefter, Hausaufgabenheft, Handy) auf.

Mit der Bestätigung „>Speichern“ ist die Erstanmeldung erfolgreich beendet.

## Arbeitsbereiche

Über die obere Leiste wählt man durch Anklicken einen Arbeitsbereich aus.

Im Arbeitsbereich „**Privat**“ (in der oberen Leiste rot gekennzeichnet) stehen über das linke Menü persönliche Funktionen zur Verfügung, z.B. Mailservice, persönlicher Kalender, persönliche Dateien usw.

Im Arbeitsbereich „**Institution**“ (in der oberen Leiste blau gekennzeichnet) findest du die Institution (also deine Schule) mit vielen Funktionen, die du nutzen kannst. Auch das linke Menü ändert sich entsprechend. Hier gelangst du z.B. zur Dateiablage der Schule, in der bereitgestellte Dokumente angezeigt und heruntergeladen werden können.

Im Menü Auswahl von „Gruppe“ oder „Klasse“ findest du Bereiche mit angepassten Übersichten bzw. Menüs.

Abmelden

sachsen.de LernSax Die MeSax - Schulcloud

LernSax **Privat** Institution Netzwerk Material-Pool

Meine Gruppen Meine Klassen

**Privat**

Übersicht

Status

E-Mail **0 ungelesene E-Mail(s)**

Kalender

- Tag der Deutschen Einheit (03.10.2020 00:00 - 03.10.2020 23:59)
- Herbstferien (19.10.2020 00:00 - 31.10.2020 23:59)
- Buß- und Betttag (18.11.2020 00:00 - 18.11.2020 23:59)

Abbildung 1: Arbeitsbereich „Privat“ (oben; rot) und Arbeitsbereich „Institution“ (unten, blau)

schuelerdreyer Logout

sachsen.de LernSax Die MeSax - Schulcloud

LernSax **Privat** **Institution** Netzwerk Medien

Meine Gruppen Meine Klassen

**Institution**

Oberschule Pieschen Dresden

Kommunizieren

Organisieren

Mitteilungen

Aufgaben

Formulare

Lernen

Präsentieren

Übersicht

Status

Mitteilungen

2018-2019 (11.08.2018 13:37)

Gemeinschaftsschule Pieschen

Gruppen

- MatheLK-Dreyer (dreyer.di)
- Test Gruppe1

Pinnwand

Nur Nutzer-Einträge

500 MB von 500 MB frei

## Gruppen und Klassen

Unter dem Arbeitsbereich „Institution“ gibt es „Gruppen“ und „Klassen“.

Damit lässt sich die Schulorganisation besser abbilden.

Alle Nutzer haben Rollen, z.B. Lehrer, Schüler oder Eltern und werden verschiedenen Gruppen bzw. Klassen zugeordnet. Diese Zuordnung ist besonders für die Funktionen Kalender und Dateien von Bedeutung.

Achte darauf, dass du im blauen Bereich deine Klasse aufgerufen hast.

Die Farbbalken (rot = „Privat“/ blau = „Institution“ oder „Gruppe“) helfen dir bei der Orientierung.

sachsen.de LernSax Die MeSax - Schulcloud

Abmelden

Privat **Institution** Netzwerk Material-Pool

Meine Gruppen 07c

F.-G.-Keller-Oberschule  
07c  
Kommunizieren

07c - Übersicht

Status

Mitgliederliste > 1 Mitglied(er) online

Funktionen

- E-Mail
- Medien
- Mitgliederliste
- Aufgaben
- Adressbuch
- Mitteilungen
- Stundenplan
- Lernplan
- Lesezeichen
- Schülerboard
- Kalender
- Lernmodule

Organisieren

**Dateien**

sachsen.de LernSax Die MeSax - Schulcloud

Abmelden

Privat Institution Netzwerk Material-Pool

Meine Gruppen 07c

F.-G.-Keller-Oberschule  
07c  
Kommunizieren

07c - Dateien

Moderation

Dateien

> Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Papierkorb > Einstellungen > Aktualisieren

07c 31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle	Name	Hochgeladen	Größe
	07c		
	Deutsch	01.09.2020 14:02 kuerschner	
	Englisch	03.09.2020 13:38 patzig	

Organisieren

Dateien