

Folgende Fortbildungen werden diesbezüglich als SchILF und im MPZ angeboten:

Das digitale Arbeitszimmer – Grundlagen zur Arbeit mit dem PC

1) Ordnung und Übersicht im digitalen Arbeitszimmer

- Wo sind meine Dateien geblieben? Schulnetzwerk, LernSax, USB Stick...
Eine Orientierung zum strukturierten Arbeiten mit digitalen Dokumenten
- Woran erkenne ich: Text-, Bild-, Audiodateien?
- Wie erstelle ich eine pdf-Datei?
- Arbeitsblatt, Musik, Film - Wie bekomme ich diese Daten auf den PC?
- Beamer, Drucker, Tafel - nix geht mehr? - Fehler schnell beheben

2) Inspirierende Arbeitsblätter effektiv erstellen (Textverarbeitung)

- Texte und Bilder einbinden
- Bilder urheberrechtlich korrekt auswählen und bearbeiten
- eigenes Layout /Vorlagen gestalten

3) Inspirierende Arbeitsblätter effektiv erstellen II (WorksheetCrafter)

- grundlegende Einführung in das Programm
- Texte und Bilder einbinden
- Erstellen von Arbeitsblättern mit eigenem Layout

4) Organisation des Lehreralltags erleichtern

- Tabellen und Übersichten in Word und Excel
- Klassenlisten erstellen und gestalten
- Notenkalkulation

5) Präsentieren - aber richtig?

- Weniger ist mehr? – Regeln für eine Präsentation
- Vorträge ansprechend und interessant gestalten
- Texte, Bilder Videos einbinden
- Extras: Ausblick auf interaktive Übungen, Erklärvideos, und vieles mehr