

Mit LernSax eine E-Mail verfassen

Schritt-für-Schritt Anleitung für LernSax // Elternrat GS Stadtmitte Radeberg

Autor: DS // Quelle: LernSax Screenshots
Stand: 07.05.2021, v2

Zweck dieser Anleitung

In dieser Anleitung soll kurz die Nutzung der Funktion E-Mail (der Mailservice) im LernSax erläutert werden. Die Sächsische VHS hat Ende 2020 Lernvideos auf YouTube eingestellt: das Video 05 erklärt u.a. ebenso diese Funktion hier: <https://www.youtube.com/watch?v=KNLn02SnAgk>

Inhalt

Zweck dieser Anleitung	1
1. Mailservice aufrufen.....	2
2. Funktionen.....	2
3. E-Mail verfassen	3
4. Was noch wichtig ist.....	4

1. Funktion „E-Mail“ (Mailservice) aufrufen

The screenshot shows the top navigation bar of the LernSax interface. The 'Privat' tab is selected. Below the navigation bar, the left sidebar contains a 'Kommunizieren' section with options for 'E-Mail', 'Adressbuch', 'Messenger', and 'Organisieren'. A red arrow points to the 'E-Mail' option, which is labeled 'Mailservice'. The main content area shows the user's profile overview and a notification for '0 ungelesene E-Mail(s)'.

2. E-Mails öffnen, suchen und organisieren

The screenshot shows the 'E-Mail' view in the LernSax interface. The left sidebar is expanded to show 'E-Mail' as the active communication channel. The main content area displays the 'Posteingang' folder. A red arrow points to the 'E-Mail schreiben' link, labeled 'Email verfassen'. Another red arrow points to the folder name 'Posteingang', labeled 'verschiedene Ordner: z.B. Posteingang, Postausgang, SPAM, usw'. Below the folder name, there is a table of emails with columns for 'Alle', 'Funktion', 'Betreff', 'Absender', 'Größe', and 'Datum'. Three red arrows point to the 'Funktion' column icons: one to the trash icon labeled 'Nachrichten löschen', one to the envelope icon labeled 'Nachrichten öffnen', and one to the refresh icon. The table contains three email entries with their respective details.

Alle	Funktion	Betreff	Absender	Größe	Datum
<input type="checkbox"/>		[redacted]	[redacted]	2,14 KB	05.05.2021 10:49
<input type="checkbox"/>		[redacted]	[redacted]	3,41 KB	05.05.2021 08:39
<input type="checkbox"/>		[redacted]	[redacted]	1,93 KB	29.04.2021 20:57

Die **Funktion „E-Mail“** unterscheidet sich kaum von üblichen Programmen oder Webdiensten.

Am **rechten oberen Rand** findet man die Möglichkeiten E-Mails zu schreiben, nach ihnen zu suchen oder die Einstellungen zu verändern.

In der Mitte: Durch Klicken auf das **Briefsymbol** oder den Nachrichtentitel kann die jeweilige E-Mail geöffnet werden. Mit dem **Papierkorbsymbol** können die E-Mails gelöscht werden.

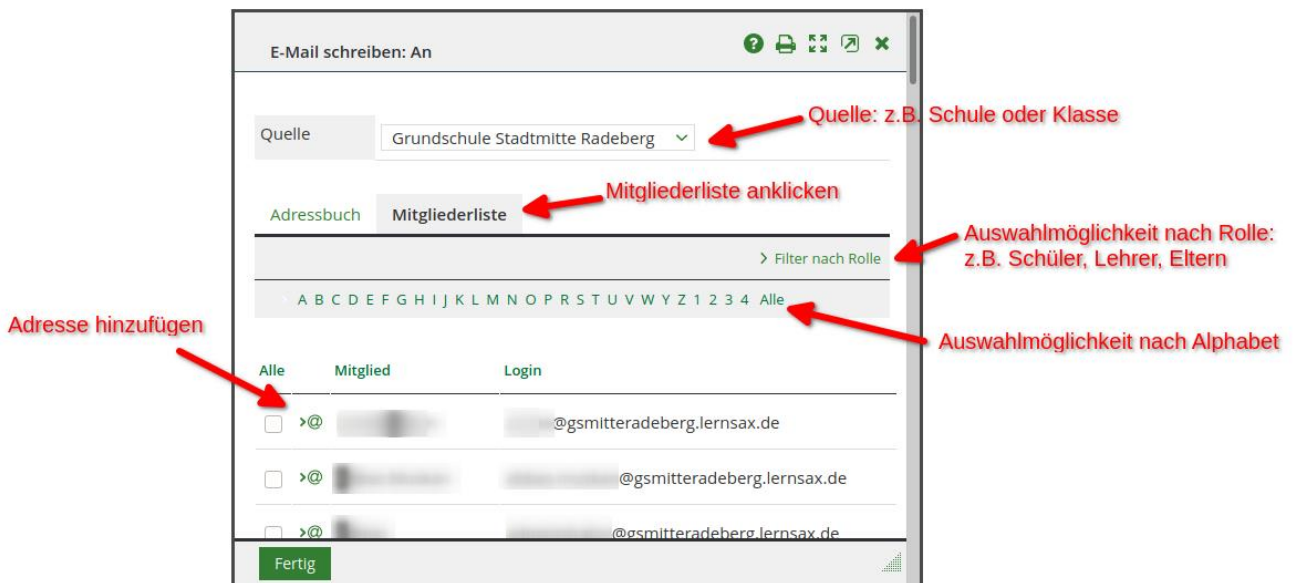
Auf **der linken Seite** (Menü) kann man auf die Funktionen E-Mail als auch das Adressbuch und den Messenger (vergleichbar zu ICQ, WhatsApp o.ä.) zugreifen.

3. E-Mail verfassen

Das **Verfassen von E-Mails** unterscheidet sich nur geringfügig von üblichen E-Mail Programmen wie Outlook oder Thunderbird.

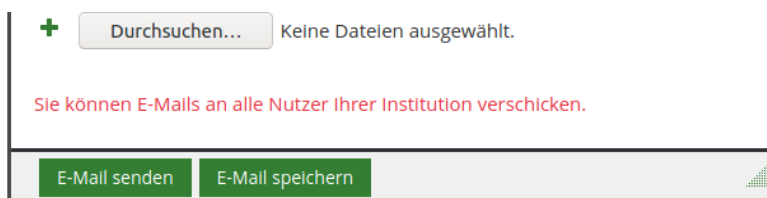
The screenshot shows an email composition interface titled "E-Mail schreiben". It includes fields for "Absender" (Sender), "Datum" (Date: 07.05.2021), "An" (To), "Kopie an (Cc)", "Blindkopie an (Bcc)", "Betreff" (Subject: "Betreff der E-Mail"), and "Text" (Content: "Hier steht der Inhalt"). Below the text field is an "Anhang einfügen" (Insert attachment) section with a search button and the text "Keine Dateien ausgewählt." At the bottom are "E-Mail senden" and "E-Mail speichern" buttons. Red arrows and text provide instructions: "Absender ist fest eingetragen" points to the sender field; "Empfänger eintragen" points to the recipient field; "Hier kann man nach E-Mail-Adressen innerhalb der Schule suchen" points to the search icon in the recipient field; and "Anhang hier auswählen Wichtig: nach dem Auswählen hochladen nicht vergessen" points to the attachment section.

Eine wichtige Funktion verbirgt sich hinter den @-Zeichen am **Ende des Empfängerfeldes**. Dort kann man Adressen aus seinem Adressbuch auswählen oder innerhalb der Schule nach Gruppen oder Email-Adressen suchen. Dies ist z.B. hilfreich falls man den Namen einer Lehrkraft, aber nicht deren genaue E-Mail-Adresse kennt.



4. Was noch wichtig ist

Dem Plattformbetreiber von LernSax liegt das Wohl der Nutzer am Herzen. Deshalb existieren einige **Beschränkungen**, um die Nutzer (insbesondere Schüler) so gut wie möglich vor Gefahren des Internets zu schützen. Unter anderem ist es je nach Einstellung des Administrators nicht möglich, mit externen E-Mail-Adressen Nutzer in LernSax zu erreichen. Die aktuelle Einstellung ist **im Fenster E-Mail schreiben** aufgeführt.



Daher ist es ratsam die **gesamte schulische Kommunikation** per LernSax abzuwickeln und nicht schulische und private E-Mail-Adressen zu vermischen.