

Klassenstufe 2-6

BO-Hefter

Kernziele	<ul style="list-style-type: none">eigene Stärken und Fähigkeiten bewusst machenTransparenz über den Prozess der Berufsorientierung am FZ Dinglingerschule schaffen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">Die SuS führen einen Hefter zur Berufsorientierung, in dem wichtige Arbeitsergebnisse der Berufsorientierung in den Klassenstufen 2 bis 6 dokumentiert werden.Die SuS üben regelmäßig strukturierte Ordnung ein: ein Ordner für alle BO-Maßnahmen von Klasse 2 bis 6
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none">Inhalt: begleitende Lehrkraft bei Exkursionen und AktivitätenAufbewahrung: KL Achtung: bei KL-Wechsel Übergabe der Hefter!
Zeitlicher Rahmen	mehrere Schuljahre
Lernziele, angestrebte Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">strukturierte Übersicht über Erlebnisse im Rahmen der BerufsorientierungAbheften wichtiger berufsspezifischer Dokumente zunächst angeleitet, später zunehmend selbstständig
Ergebnissicherung, Dokumentation	<ul style="list-style-type: none">Ausstellung der Hefter zur Präsentation in der BO-Woche, zu Elternabenden, etc.
Nachbereitung	<ul style="list-style-type: none">regelmäßige Kontrolle durch KLÜbergabe bei Klassenleiterwechsel (Primarstufe > Sekundarstufe oder sonstige Wechsel KL)Einordnung in den Berufswahlpass in Kl. 7
Materialien, Medien	<ul style="list-style-type: none">Heftermögliche Inhalte: Fotos von Plakaten, Werkstücken, Betriebsorten / Werkstätten, Zertifikate, Zusammenfassungen,
Kosten	<ul style="list-style-type: none">Kopierkosten