Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen nach Artikel 30 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung	Vorblatt
Angaben zum Verantwortlichen	
Kontaktdaten der Schule	
Name:	Grund- und Oberschule Schönau/Siegmars +
Straße, Hausnummer:	Guerickestraße 38 +
Postleitzahl:	09116
Ort:	Chemnitz
Telefon:	0371 815760
E-Mail-Adresse:	os-schoenau@schulen-chemnitz.de; gs-schoenau@schulen-chemnitz.de
Internet-Adresse:	https://cms.sachsen.schule/oscschoenau/herzlich-willkommen/ +
Kontaktdaten des Schulleiters	
Anrede:	Frau
Name, Vorname:	Ufer, Andrea; Gabriele Uhlig +
Telefon:	0371 8157612; 0371 8157622
E-Mail-Adresse:	os-schoenau-sl@schulen-chemnitz.de; gs-schoenau@schulen-chemnitz.de
Angaben zum für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten	
Anrede:	
Name, Vorname:	Datenschutzbeauftragter für öffentliche Schulen
Straße, Hausnummer:	Dresdner Straße 78c
Postleitzahl:	01445
Ort:	Radebeul
Telefon:	
E-Mail-Adresse:	dsgvo@lasub.smk.sachsen.de

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit		Anlage <u>2</u> zum Vorblatt ¹
Datum der Anlegung: 28.05.2018		Datum der letzten Änderung: 27.08.2018
Verantwortliche Stelle innerhalb der Schule:	Sekretariat Lehrerzimmer	
Ansprechpartner:	Frau Immer; Frau Eppendorfer	
Telefon:	0371 815760; 0371 8157621 +	
E-Mail-Adresse:	os-schoenau@schulen-chemnitz.de; gs-schoenau@schulen@chemnitz.de	
Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit	Schülerverwaltung	
Zweck(e) der Verarbeitung	☒ Schülerverwaltung ☒ Unterrichtsplanung ☒ Zeugniserstellung ☒ Personalaktenführung ☐ ☐	
Beschreibung der Kategorie betroffener Personen	☒ Beschäftigte ☒ Schüler ☒ Personensorgeberechtigte ☐ Ausbildungsbetrieb ☐ ☐	
Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten	Schüler	Beschäftigte
	☒ Stammdaten wie Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht ☒ Schullaufbahndaten ☒ Leistungsdaten ☒ Fehlzeiten ☐ Notfallnummern ☐	☒ Stammdaten wie Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht ☒ Qualifikationen ☐ Fehlzeiten ☐ ☐
	Personensorgeberechtigte	Ausbildungsbetrieb
	☒ Name, Vorname ☒ Kontaktdaten ☐ Kontodaten ☐ ☐	☐ Kontaktdaten ☐ ☐

¹ Für jede Verarbeitungstätigkeit (vgl. Artikel 2 Absatz 1, Artikel 4 Nummer 2 und 6 Datenschutz-Grundverordnung) ist eine gesonderte Anlage auszufüllen. Auch für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf privaten Datenverarbeitungsgeräten ist ein Verzeichnis dieser Verarbeitungstätigkeit anzulegen.

Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten		
Kategorien von Empfängern bei Datenübermittlung²	☒ intern Organisationseinheit / Funktion	
	☐ extern	
	☐ Drittland oder internationale Organisation	
Übermittlung von personenbezogenen Daten an Drittland oder an internationale Organisation Nennung konkreter Datenempfänger	☐ Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant ☒ Datenübermittlung findet wie folgt statt: Bei der Überstellung von Schülerdaten an eine andere Schule erfolgt diese über SAX-SVS. ☐ Drittland oder internationale Organisation, Name: Dokumentation geeigneter Garantien, wenn es sich um Datenübermittlung nach Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 Datenschutz-Grundverordnung handelt:	
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien³	Zu den Fristen s. VwV AusSchul vom 7. Oktober 2004 (SächsABI. S. 1154), zuletzt enthalten in der Verwaltungsvorschrift vom 11. Dezember 2017 (SächsABI.SDr. S. S 409), in der jeweils geltenden Fassung. Ist in der VwV AusSchul für eine Datenkategorie keine Frist angegeben, legt der Verantwortliche diese fest.	

² Eine Definition enthält Artikel 4 Nummer 9 Datenschutz-Grundverordnung.

³ Zu den Fristen s. VwV AusSchul vom 7. Oktober 2004 (SächsABI. S. 1154), zuletzt enthalten in der Verwaltungsvorschrift vom 11. Dezember 2017 (SächsABI.SDr. S. S 409), in der jeweils geltenden Fassung. Ist in der VwV AusSchul für eine Datenkategorie keine Frist angegeben, legt der Verantwortliche diese fest.

Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM) gemäß Artikel 32 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung	Anlage 2 zum Vorblatt
1. Pseudonymisierung (z. B. Verwendung von Kennziffern statt Namen) keine	
2. Verschlüsselung (z. B. in mobilen Speichermedien) Passwortschutz mobile Datenträger unter Verschluss	
3. Gewährleistung der Vertraulichkeit (z. B. Zugriffskontrolle, Weitergabekontrolle) Passwortschutz Belehrung über Verschwiegenheitspflicht Einholung einer Schweigepflichtsentbindung	
4. Gewährleistung der Integrität (z. B. Protokollierungsmaßnahmen) Protokolle	
5. Gewährleistung der Verfügbarkeit keine Angabe möglich	
6. Gewährleistung der Belastbarkeit der Systeme und Dienste keine Angabe möglich	
7. Verfahren zur Wiederherstellung der Verfügbarkeit personenbezogener Daten nach einem physischen oder technischen Zwischenfall (z. B. Backup-Konzept) Back-up wöchentlich im Verwaltungsnetz	
8. Verfahren regelmäßiger Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen (z. B. Entwicklung eines Sicherheitskonzepts) keine Angabe möglich	