**Antrag auf Beurlaubung**

**nach §4 Schulbesuchsordnung**

Ein Schüler kann nur in besonderen Fällen vom Schulbesuch beurlaubt werden.

Eine Beurlaubung muss mindestens zwei Wochen vor dem gewünschten Beurlaubungszeitraum schriftlich beantragt und begründet werden. Zuständig für die Entscheidung über Beurlaubungen von bis zu zwei Tagen ist der Klassenlehrer, im Übrigen der Schulleiter.

*Bitte ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen:*

Name des Kindes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klassenleitung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personensorgeberechtigte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hiermit beantrage(n) ich/wir für mein/unser Kind

die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_\_.

die Beurlaubung vom Schulbesuch für den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Grund der Beurlaubung:

kirchliche Anlässe und Veranstaltungen

wichtige persönliche oder familiäre Gründe und Anlässe, beispielsweise

Eheschließung

Todesfall

Teilnahme am internationalen Schüleraustausch

Teilnahme an Wettbewerben oder Wettkämpfen

Heilkuren oder ärztlich verordnete Erholungsaufenthalte

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum Unterschrift d. Sorgeberechtigten

**Stellungnahme der Klassenleitung/Schulleitung**

*Rückantwort:*

Die beantragte Beurlaubung wird genehmigt. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Kind

den versäumten Unterrichtsstoff nachholt.

Die beantragte Beurlaubung wird nicht genehmigt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum Klassenleitung/Schulleitung