

Methodencurriculum für die Schule am Scheffelberg

1.) Techniken der Beschaffung, Überprüfung, Verarbeitung und Aufbereitung von Informationen

Klassen 1,2, 3/I	Klassen 3,4,3/II
Grundfertigkeiten	
<ul style="list-style-type: none">- Ausmalen (Bildgrenze, Buntstifte)- Schneiden, Falten, Kleben- Arbeiten mit dem Lineal (Unterstreichen, Durchstreichen, Verbinden, Messen)- Zuordnen- Sortieren- Vergleichen/Wahrnehmung (z.B. Fehlerbilder)- Stifthaltung (z.B. Matrosengeschichte); Stiftübungen; Sitzhaltung beim Schreiben- Umgang/Schreiben mit dem Füller- Aufschlagen von Buch-/Heftseiten (z.B. Seite 37 „Suche erst vorn die 3, dann hinten die 7!“)- freihändiges Einkreisen- Bewegungslernen (Fingermotorik; Fingerübungen; Bewusstheit für Körper und Hand; Name der Finger)- Überkreuzen der Körpermitte (links/rechts, oben/unten,...)	<ul style="list-style-type: none">- Skizzieren- Texte am Computer schreiben (siehe Digitalkonzept)
Lese- und Schreibtechniken	
<ul style="list-style-type: none">- Lesen von Symbolen- analyt.-synthetische Leselernmethode- Übertragen von Druck- in Schreibschrift- Lesen in Sinneinheiten- Kieler Lautgebärde- Abschreiben von Wörtern/Sätzen	<ul style="list-style-type: none">- Verschriftlichen (Computer)

Mnemotechniken	
- Reime und Lieder als Eselsbrücken	
Recherchetechniken	
- Ideensammlung („Brainstorming“) - Nachschlagen (Wörterverzeichnis)	- Nachschlagen → Sachbücher, Ideensammlung, Aufzeichnungen - Internet
Strukturierungstechniken	
- Markieren	- Überschriften finden - Tabelle
Visualisierungs- und Präsentationstechniken	
- Anlegen von Sammlungen - Aktuelle Merkplakate im Klassenzimmer	- Plakate - Aktuelle Merkplakate im Klassenzimmer

2.) Techniken der Arbeits-, Zeit- und Lernregulation

Klassen 1,2,3/I	Klassen 3,4,3/II
Ordnung am Arbeitsplatz und in der Schultasche	
<ul style="list-style-type: none"> - Einhalten der schulinternen Regeln zur Arbeitsplatzgestaltung (nur Federkästchen und Wörterbuch ab Klassen 3 auf dem Tisch) - Federkästchen halb bzw. ganz geschlossen - Vollständigkeit der Arbeitsmaterialien (Auspacken/Umpacken für die anstehende Unterrichtsstunde) - Bücher/Hefte liegen ordentlich übereinander unter dem Tisch - Ranzen hängen geschlossen am Tisch - Ranzen wird beim Ein-/Auspacken auf den Stuhl gestellt - Hausaufgabenheft befindet sich grundsätzlich unter dem Tisch - gespitzte Blei-/Buntstifte bzw. zwei einsatzbereite Füller 	

Arbeitsplanung	
<ul style="list-style-type: none"> - Hausaufgaben: Klassen 1: (DE/MA mind. 1x pro Woche); Klassen 2-4: kurz- und langfristige Hausaufgaben - Arbeit mit Checklisten 	
<ul style="list-style-type: none"> - Nutzen von Handlungsmustern - Führen des Hausaufgabenheftes (mind. zwei Wochen vortragen (Datum; A/B-Woche; Fächer) - Vorbereitung auf den nächsten Schultag 	
<ul style="list-style-type: none"> - Lernen an Stationen - Lerntheke 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipps für die Klassenarbeit
Heftführung	
<ul style="list-style-type: none"> - Einhaltung schulinterner Regeln für die Heft- bzw. Hefterführung - Überschrift sauber mit Lineal unterstreichen (ab Klassen 3: z.B. mit Fineliner) - Datum (in Fächern DE/SU: Monat als Wort geschrieben; im Fach MA als Ziffern geschrieben) - bei neuer Übung im Fach DE eine Zeile freilassen und im Fach MA einen Tagesstrich ziehen 	
<ul style="list-style-type: none"> - Orientierung im Heft - Beachtung von verschiedenen Lineaturen - Abheften von Arbeitsblättern im Papphefter - Umgang mit dem Löschblatt 	<ul style="list-style-type: none"> - Beschriften von Arbeitsmaterialien
Selbstkontrolle	
<ul style="list-style-type: none"> - Arbeit mit Lösungsblättern/Ablagen <ul style="list-style-type: none"> ➔ orange - Aufgabenblätter; grün - Kontrollblätter - Kontrollfarbe: grün (Buntstift, Fineliner) - Flüsterton - sauber korrigieren (durchstreichen mit Bleistift/Lineal) - keine Verwendung des „Tintenlöschers“ oder „Radierstifte“ - Arbeit mit dem Wörterbuch 	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrolle unter bestimmten Kriterien - Selbsteinschätzung für erbrachte Leistungen

3.) Motivations- und Konzentrationstechniken

Klassen 1,2,3/I	Klassen 3,4,3/II
Selbstmotivation	
<ul style="list-style-type: none">- Rituale als Hilfe zur Bewältigung der Lernanforderung nutzen- Identität stärken, Orientierung geben, Gefühle ordnen und stabilisieren, Konfliktlösung initiieren- Sozialbindung und Mitverantwortung fördern<ul style="list-style-type: none">→ z.B. Kalender, Tagesablauf, Stundenverlauf, Stundenziel vorstellen lassen, Klassendienste- Bewusstmachen von Stärken- Fehlerkultur- Auswahlmöglichkeiten und Entscheidungsfreiräume nutzen- Wocheneinschätzung; Kooperation mit Schulsozialarbeit	
Entspannung und Konzentration	
Strategien zur Bewältigung von Stresssituationen und Konflikten <ul style="list-style-type: none">- bewusster Wechsel von An- und Entspannung- Lockerungsübungen/ Überkreuzbewegungen („Braingym“)- innere Ruhe erfahren- Bewegungsspiele- Stilleübungen	

4.) Kooperations- und Kommunikationstechniken

Klassen 1,2,3/I	Klassen 3,4,3/II
Gesprächstechniken	
- vereinbarte Gesprächsregeln beachten (melden, zuhören, sich anschauen, Partnergespräch, im Satz sprechen)	
<ul style="list-style-type: none"> - Kreisgespräch - Frage – Antwort - Rollenspiel - Variable Satzanfänge vorgeben - W-Fragen (offene Fragen stellen) - Vor- und Nachsprechen von Sätzen 	<ul style="list-style-type: none"> - aktives Zuhören - Nachfragen und miteinander sprechen - freies Sprechen u. Erzählen (Kurz- und Lesevortrag) - darstellendes Spiel
Lernen in verschiedenen Sozialformen	
<ul style="list-style-type: none"> - Einzelarbeit - Partnerarbeit - Lerntheke - Gruppenarbeit 	

Hinweis: Alle Arbeits-, Kooperations- und Kommunikationstechniken, sowie alle weiteren im Anfangsunterricht erworbenen Fähig- und Fertigkeiten gelten als Grundlage und Voraussetzung für die weiteren Klassenstufen.