beste.schule

Liebe Eltern der Rosa-Parks-Schule Leipzig,

wir möchten Ihnen mit dieser Anleitung den Einstieg in die Nutzung des beste.schule Elternmoduls erleichtern.
Bei Fragen, Anregungen oder Problemen wenden Sie ich bitte an unseren Administrator Herrn Hildebrandt

hildebrandt@20os.lernsax.de

Inhaltsverzeichnis

1. Registrierung....2
2. Geschwisterkinder....3
3. Funktionen des Elternmoduls bei beste.Schule....4
3.1. Noten....5
3.2. Fehlzeiten....5
3.3. Abwesenheit des Kindes an die Schule melden....6

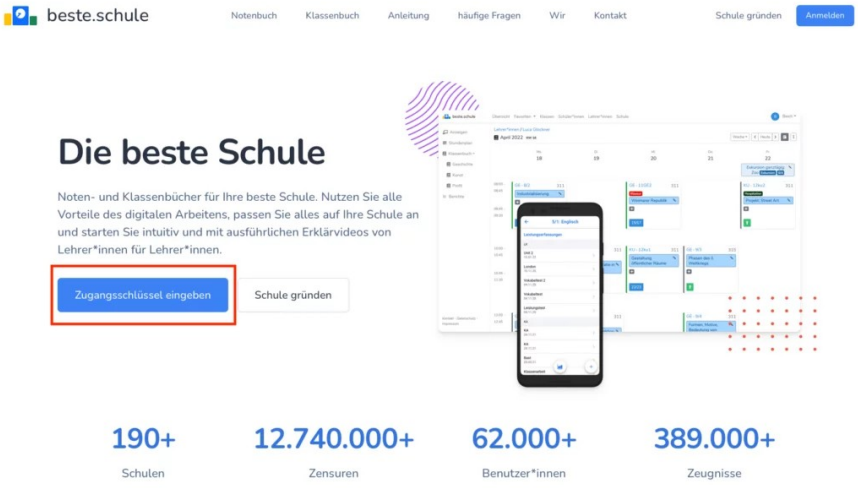
beste.schule

1. Registrierung

Für das Erstellen eines Benutzer*innenkontos benötigen Sie einen Zugangsschlüssel von der Schule. Diesen erhalten Sie zum Beispiel von der Klassenleitung oder Herrn Hildebrandt. Der Zugangsschlüssel könnten so aussehen:

> Sehr geehrte Eltern von Melisa Bichler (11EN2 - Tutorenkurs),
>
> willkommen bei beste.schule! Bitte erstellen Sie bis zum **26. Oktober 2023** ein Konto bei https://beste.schule/join oder in der iOS oder Android-App und nutzen Sie dazu diesen Zugangsschlüssel:
>
> **rqXGKchM?DvuCnAK**
>
> Wenn Sie in Ihrem Benutzer*inprofil Ihre E-Mail-Adresse angeben, können Sie Ihr Passwort zurücksetzen, falls Sie es vergessen sollten. Andernfalls kann Ihnen ein*e Administrator*in an der Schule weiterhelfen.
>
> Ihre beste.schule

Nachdem Sie Ihren Zugangsschlüssel erhalten habt, besuchen bitte beste.Schule und gebt dort den Schlüssel ein, um ein Konto mit Benutzer*innennamen und Passwort zu erstellen. Bitte geben Sie unbedingt eine aktuelle E-Mail Adresse an. Dann können Sie im Bedarfsfall ihr Passwort selbst zurücksetzen.



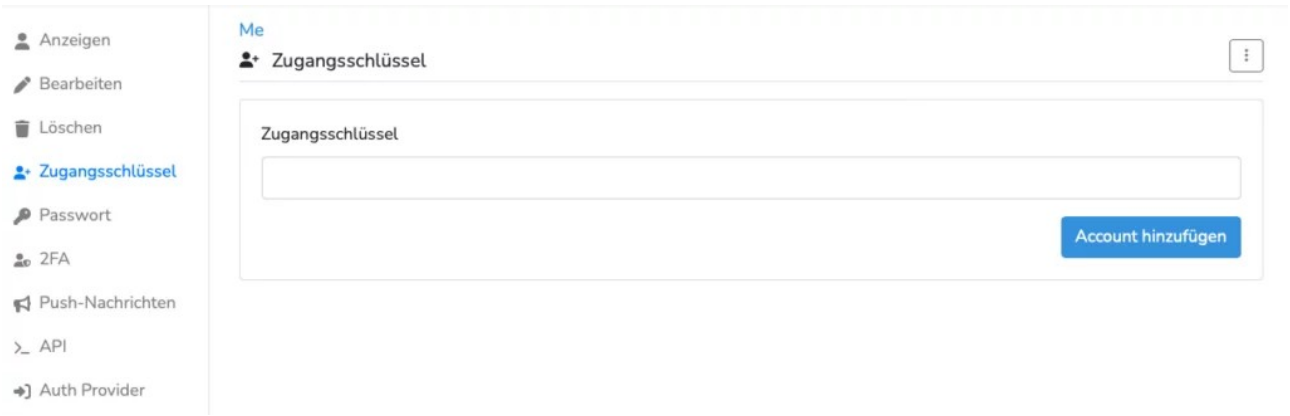
Nachdem Sie sich registriert haben, logen Sie sich in Zukunft über die Anmeldedaten ein. Den Zugangsschlüssel benötigen Sie nicht mehr.

Sollte der Zugangsschlüssel nicht mehr funktionieren, kontrollieren Sie bitte, ob dieser noch gültig ist. Zugangsschlüssel haben aus Sicherheitsgründen nur eine Gültigkeit von zwei Wochen. Sollte der Schlüssel nicht mehr gültig sein, wenden Sie sich bitte an die Klassenleitung oder Herrn Hildebrandt.

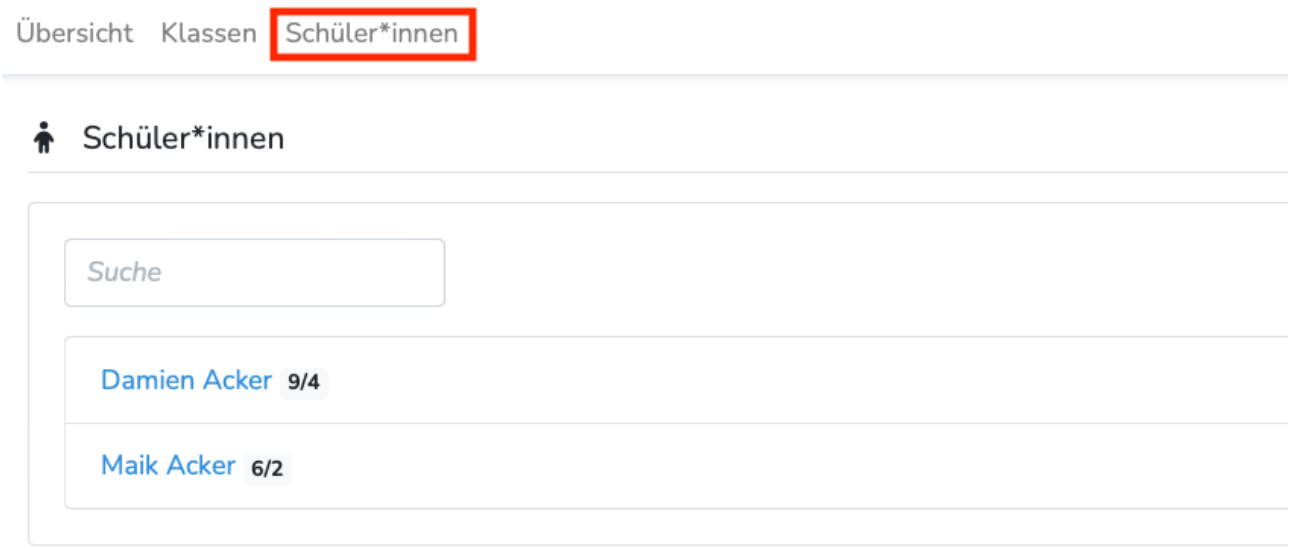
2. Geschwisterkinder

Um innerhalb eines Benuterkontos mehrere (Geschwister-)kinder zu verwalten, klicken Sie oben rechts auf “Benutzerkonto” und anschließend auf “Zugangsschlüssel”, um eine Person hinzuzufügen. Dort geben Sie den von der Schule erhaltenen Zugangsschlüssel ein und klicken abschließend auf “Account hinzufügen”.

Dort geben Sie den von der Schule erhaltenen Zugangsschlüssel ein und klicken abschließend auf “Account hinzufügen”.

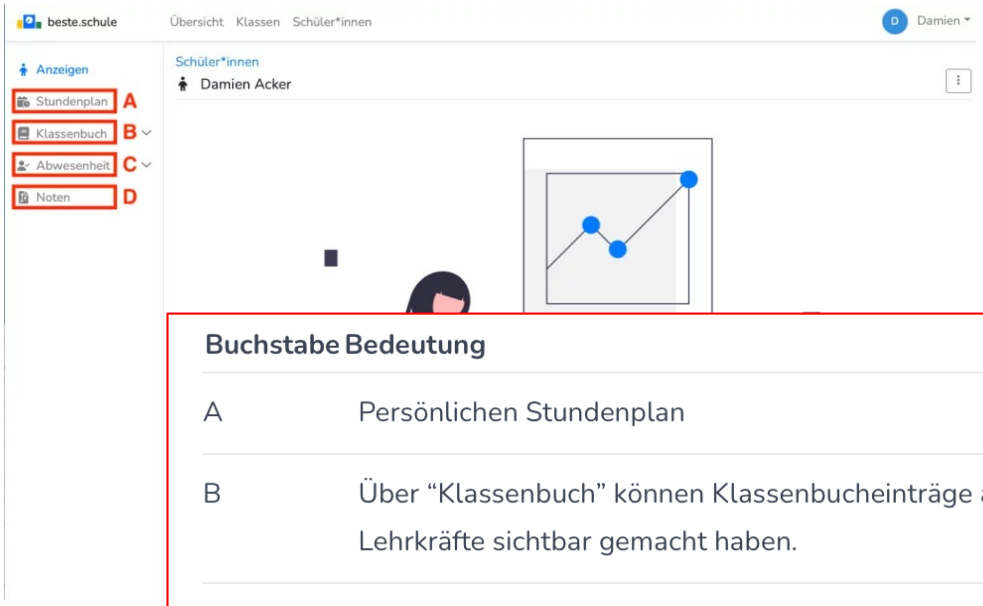


Nun werden Ihnen in Ihrer persönlichen Ansicht bei Kinder angezeigt.



3. Funktionen des Elternmoduls bei beste.Schule

Nach dem Einloggen gelangt man auf folgende Startseite. Von hier aus können verschiedene Daten abgerufen werden.

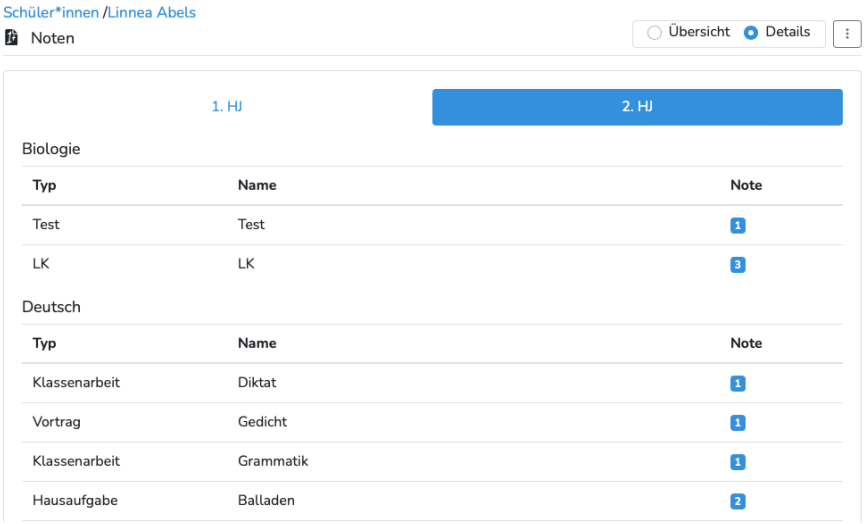


Buchstabe	Bedeutung
A	Persönlichen Stundenplan
B	Über “Klassenbuch” können Klassenbucheinträge angezeigt werden, welche die Lehrkräfte sichtbar gemacht haben.
C	Auswertung der Anwesenheiten bzw. Abwesenheiten und Bearbeitungsstand der Abwesenheitsmeldungen.
D	Über den Reiter “Noten” können die Noten der einzelnen Fächer abgerufen werden.

Auf den folgenden Seiten möchten wir Ihnen einige Funktionen genauer vorstellen.

3.1. Noten

Noten werden übersichtlich nach Fächern sortiert und angezeigt. Wird oben rechts “Details” ausgewählt, werden noch weitere Information zur Leistungserfassung angezeigt.



Übrigens: wenn man mit dem Mauszeiger über die Note fährst, wird zusätzlich das Datum der Leistungserfassung angezeigt:

3.2. Fehlzeiten

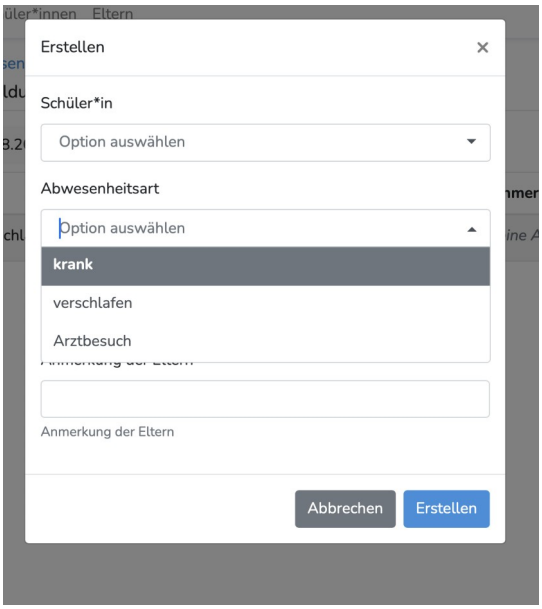
Mit Klick auf “Abwesenheit” und dann auf “Übersicht” gelangt man zu folgender Seite:

Buchstabe	Beschreibung
A	Woche bzw. Zeitraum festlegen
B	Ansicht der einzelnen Unterrichtsstunden
C	Wechsel zur Tagesansicht.
D	Tabellarische Übersicht über die Anzahl an Fehltagen und -unterrichtsstunden.
E	blau = entschuldigte Fehlzeit
F	rot = unentschuldigte Fehlzeit (es liegt keine Abwesenheitsmeldung vor)
G	grün = anwesend
H	orange = Abwesenheitsmeldung liegt vor, aber diese wurde noch nicht bestätigt (dies ist z.B. der Fall, wenn noch keine Entschuldigung abgegeben wurde)

3.3. Abwesenheit des Kindes an die Schule melden

Unter dem Reiter "Abwesenheiten" > "Meldungen" haben Sie die Möglichkeit Ihr Kind als abwesend zu vermerken, sei es am morgen bei einem Krankheitsfall oder aufgrund eines Ausfalls in der Zukunft. Abwesenheitsmeldungen für einen Zeitpunkt in der Vergangenheit können nicht erstellt werden.

Hier können Sie auch selbst die Möglichkeit, die Abwesenheit Ihres Kindes als unbestätigte Vorankündigung zu melden.



Bitte wählen Sie, sollten Sie mehrere Kinder im gleichen Account verwalten, das passende Kind aus.
Um eine Abwesenheit zu melden, ist es zwingend erforderlich den Grund für die Abwesenheit anzugeben.

Bitte beachten Sie, dass „verschlafen“ lediglich als Information für die Schule dient und im Nachhinein von der Schule nicht entschuldigt wird.

Die jeweilige Klassenlehrkraft wird bei Krankheit oder Arztbesuchen, nach Eingang einer schriftlichen Entschuldigung, das Fehlen Ihres Kindes entschuldigen.