

# Erstanmeldung bei LernSax

1. Sie haben Ihre „**Einwilligung zur Anmeldung bei LernSax**“ schriftlich erteilt.
2. Ein **Erstlogin** wurde im LernSax für Sie/Ihr Kind angelegt und Ihnen durch die Klassenleitung i.d.R. in folgender Form mittgeteilt:

vorname.name@gs-147.lernsax.de 45VmHCLk  
(Login = Emailadresse <Leerzeichen> Erstpasswort aus 8 Zeichen)

3. Gehen Sie auf der Seite [www.lernsax.de](http://www.lernsax.de) auf die Schaltfläche „**Anmelden**“



## Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten

Benutzerkennung (= E-Mail-Adresse)

Passwort

### Hinweis

Antworten zu oft gestellten Fragen rund um den Anmelde-Vorgang finden Sie in unseren FAQ: [Benutzername, Login, Passwort!](#)

Mit der Anmeldung akzeptiere ich die Nutzungsbedingungen von LernSax. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß der Datenschutzerklärung von LernSax.

**Anmelden**

4. Tragen Sie Ihre Anmelde-daten für die Erstanmeldung korrekt ein und bestätigen Sie auf der darunterliegenden „Anmelden“-Schaltfläche.

5. Stimmen Sie den AGB und der Datenschutzerklärung zu und **ergänzen Sie eine externe E-Mailadresse zur Passwortwiederherstellung** und tragen Sie den Namen und Vornamen Ihres Kindes ein. Entscheiden Sie selbst, ob Sie das Profil für andere Nutzer zur Einsicht freigeben. (Die externe E-Mailadresse kann im Arbeitsbereich „Privat“ unter „Einstellungen“ bei „Externe Dienste“ bei Bedarf nachgetragen oder geändert werden.)

6. Nach dem Speichern der persönlichen Daten erstellen und bestätigen Sie Ihr **eigenes Passwort**.

# Passwort ändern

Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort. Dieses muss mindestens acht Zeichen umfassen und aus Groß- und Kleinbuchstaben sowie mindestens einer Zahl und einem nicht alphabetischen Sonderzeichen bestehen.

Neues Passwort (min. 8 - Buchstaben und Zahlen/Sonderzeichen)

Neues Passwort wiederholen

Speichern

7. Nach jeder Anmeldung starten Sie/Ihr Kind im **Arbeitsbereich Privat**. Auf alle Daten (Ausnahme freigegebenes Profil) in diesem Bereich haben nur Sie/Ihr Kind Zugriff. Nur Sie/Ihr Kind können hier Änderungen vornehmen.

8. E-Mail-Weiterleitung einrichten (E-Mail > Einstellungen > Filterregeln > Weiterleitung)
9. Den Arbeitsbereich der Klasse auswählen (Meine Klassen > Klasse xy)

Weitere nützliche Hinweise, Handbücher und Anleitungen finden Sie auf [www.lernsax.de](http://www.lernsax.de) unter **Hilfe und Support**