

# Antrag auf Befreiung/Beurlaubung vom Unterricht

*(immer einzureichen beim Klassenleiter)*

Name, Vorname des Schülers:

\_\_\_\_\_

Klasse:

\_\_\_\_\_

Zeitraum der Befreiung/Beurlaubung:

\_\_\_\_\_

kurze Begründung des Antrags

.....

.....

.....

.....

Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Sorgeberechtigten

## **Entscheidung/Votum des Klassenleiters**

*(danach Abgabe im Sekretariat)*

Freistellung bis 2 Tage		Freistellung ab 3 Tage	
Antrag genehmigt	<input type="checkbox"/>	Antrag befürwortet	<input type="checkbox"/>
Antrag nicht genehmigt	<input type="checkbox"/>	Antrag nicht befürwortet	<input type="checkbox"/>
Begründung zur Vorlage beim Schulleiter <b>(nur bei Anträgen ab 3 Tagen)</b>			
_____		_____	
Datum		Unterschrift Klassenleiter	

Eingang im Sekretariat am: \_\_\_\_\_

## **Entscheidung des Schulleiters:**

Der Antrag wird genehmigt

Der Antrag wird abgelehnt

Datum

Unterschrift Schulleiter

Rücklauf an Klassenleiter am: \_\_\_\_\_