

Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau/ Herr _____,
mein Kind _____ konnte
vom _____ bis _____ aufgrund von _____
_____ den Unterricht nicht besuchen.

Ich bitte Sie, ihr/ sein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum: _____ Unterschrift: _____

Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau/ Herr _____,
mein Kind _____ konnte
vom _____ bis _____ aufgrund von _____
_____ den Unterricht nicht besuchen.

Ich bitte Sie, ihr/ sein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum: _____ Unterschrift: _____

Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau/ Herr _____,
mein Kind _____ konnte
vom _____ bis _____ aufgrund von _____
_____ den Unterricht nicht besuchen.

Ich bitte Sie, ihr/ sein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum: _____ Unterschrift: _____

Entschuldigung

Sehr geehrte/r Frau/ Herr _____,
mein Kind _____ konnte
vom _____ bis _____ aufgrund von _____
_____ den Unterricht nicht besuchen.

Ich bitte Sie, ihr/ sein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum: _____ Unterschrift: _____