HORTPASS – Hort der Grundschule am Grünen Gleis

(gültig für das gesamte Schuljahr 2026/2027)

1. Personenbezogene Daten

Kind	
Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Anschrift	
Staatsangehörigkeit	
Geschlecht	
Familiensprache	

Passfoto
des Kindes

(wenn gewollt)

Sorgeberechtigter 1	
Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	
Telefonnummer	
Anschrift	

Sorgeberechtigter 2	
Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	
Telefonnummer	
Anschrift	

2. Mailverteiler

Wenn Sie der Aufnahme im Hortmailverteiler zustimmen, geben Sie bitte eine aktuelle Mailadresse für wichtige Hortbelange an. Schreiben Sie bitte deutlich in Druckbuchstaben. – Vielen Dank!

……..

3. Betreuungszeiten & Dauervollmachten

Frühdienst (6.00 Uhr bis ca 7.40 Uhr) Einlass bis 7.30Uhr		□ Ja □ Nein
Spätdienst (16.00 Uhr bis 17.00 Uhr) Vorrangig für berufstätige Eltern		□ Ja □ Nein
Abhol- und Alleingehzeiten □ wird abgeholt □ geht allein	Montag	
	Dienstag	
	Mittwoch	
	Donnerstag	
	Freitag	

Die Kinder werden nur nach den oben genannten Zeiten bzw. nach einer schriftlichen Mitteilung der Sorgeberechtigten aus dem Hort entlassen.

- bitte Rückseite beachten -

4. Dauerhaft abholberechtigte Personen (kann jederzeit schriftlich angepasst werden)

Name, Vorname	Telefonnummer	Bezug zum Kind

5. Gesundheitliche Fürsorge

folgende gesundheitliche Probleme sind zu beachten:
z.B. Allergien, körperliche Besonderheiten, regelmäßige Einnahme von Medikamenten →**nur mit ärztlichem Attest** (*Formblatt im Hort erhältlich)*

…….....

7. Genehmigungen

Fotoerlaubnis: Fotos meines Kindes dürfen zur Bildungsdokumentation genutzt werden (Portfolio und Lerngeschichten)

□ Ja □ Nein

Mein Kind darf gemalte Bilder oder Kunstwerke im Rahmen unserer Kunstausstellung (im Haus) sowie zur Verschönerung von Ferienplänen oder zu Anschauungszwecken im Hortalltag ausstellen.

□ Ja □ Nein

Fotos meines Kindes dürfen im Schulhaus auf Wandzeitungen, Aushänge oder dem digitalen Bildschirm gezeigt werden.

□ Ja □ Nein

8. Allgemeine Belehrung

Mit Abschluss des Betreuungsvertrages erkenne ich die Benutzerregelung für Kindertageseinrichtungen der Stadt Leipzig in Verwaltung des Amtes für Schule an. Die Benutzerregelung und die Belehrung zum Infektionsschutzgesetz habe/n ich/wir erhalten. Mit Abschluss des Vertrages erkenne/n ich/wir die Hausordnung, Brandschutzordnung und Evakuierungspläne an. Die Aufsicht während des Besuchs der Bibliothek, des Schulsozialarbeiters, Streitschlichter und AG´s/GTA´s externer Anbieter unterliegt nicht dem Hort. Während dieser Angebote befinden sich die Kinder in der Obhut der Schule. Den Wechsel der Fürsorge- und Aufsichtspflicht nehme ich zur Kenntnis.
Änderungen sämtlicher Angaben teile ich dem Hort schriftlich mit.
Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen!

Datum	Unterschrift Sorgeberechtigter 1	Unterschrift Sorgenberechtigter 2