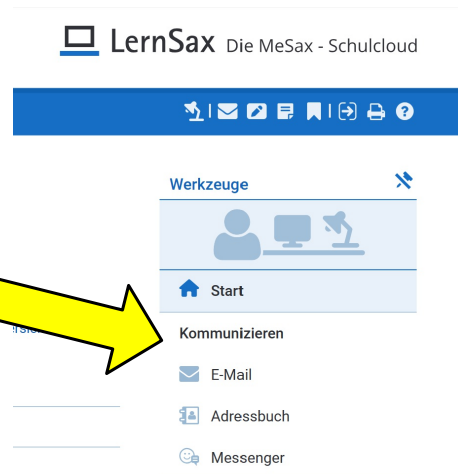


E-Mailweiterleitung von Lernsax an Ihre private E-Mailadresse

1. Loggen Sie sich in Lernsax ein und öffnen Sie im Menü „Mein Arbeitsplatz“



2. Wählen Sie am rechten Rand „E-Mail“ aus



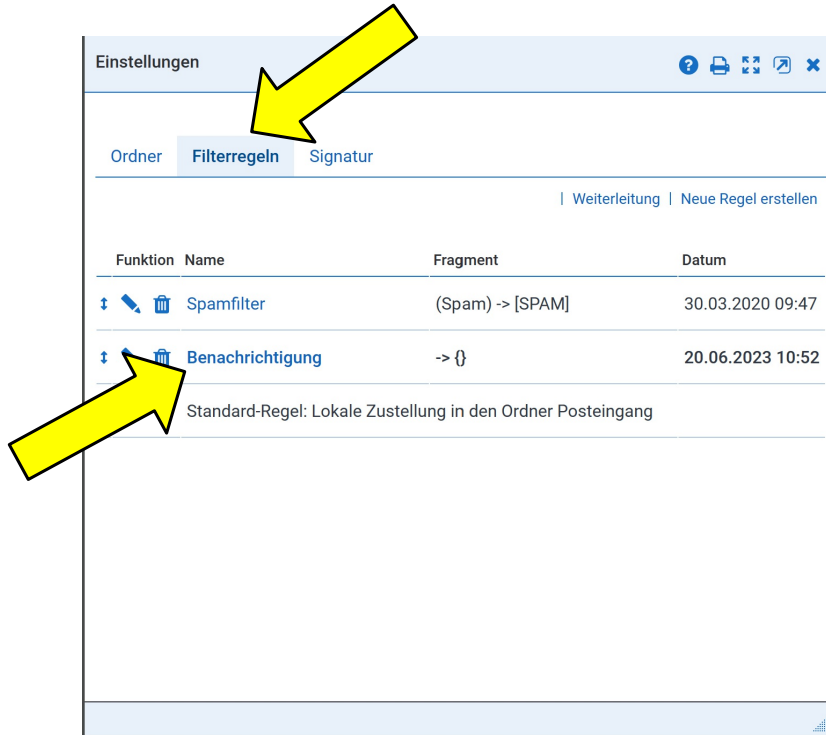
3. Wählen Sie im Bereich „E-Mail“ die Funktion „Einstellungen“ aus



4. Es öffnet sich ein kleineres Fenster.

4.1 Wählen Sie die Funktion „Filterregeln“:

4.2 Wählen Sie die Funktion „Benachrichtigung“:



5. Ein neues Fenster öffnet sich.

5.1 Unter „Aktion“ wählen Sie „Weiterleiten an“ aus und geben Ihre private E-Mailadresse ein

5.2 Abschließend betätigen Sie den Button „Speichern“

