

# Die Stadt Frohburg bietet ab 01.09.2027 einen Ausbildungsplatz zur/zum **VERWALTUNGS- FACHANGESTELLTEN\*** KOMMUNALVERWALTUNG an.

**STADT FROHBURG**



## **DARAUF KANNST DU DICH FREUEN:**

### **a) Vergütung:**

- eine Ausbildungsvergütung, die sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) - Besonderer Teil BBiG richtet:

1. Ausbildungsjahr 1.368,26 €
2. Ausbildungsjahr 1.418,20 €
3. Ausbildungsjahr 1.464,02 €

- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK Sachsen)
- vermögenswirksame Leistungen
- 50 € Lernmittelzuschuss pro Ausbildungsjahr
- 400 € Abschlussprämie bei erstmals erfolgreich bestandener Prüfung

### **b) Arbeitszeit:**

- 31 Tage Jahresurlaub
- bezahlte Freistellung am 24.12. sowie 31.12.
- wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden

### **c) sonstiges:**

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Ausbildung
- gute Übernahmechancen in ein Arbeitsverhältnis nach gutem Abschluss der Ausbildung
- moderne Büroausstattung

## **Klingt gut? Dann bewirb dich!**

Bitte reich deine vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letzten beiden Schulzeugnisse, ggf. Praktikumsbeurteilungen, Abschlusszeugnisse und weitere Qualifikationsnachweise) bis spätestens 30.09.2026 ein:

**Stadtverwaltung Frohburg  
Personalamt  
Markt 13 – 15  
04654 Frohburg**

oder bequem per E-Mail an  
**[bewerbungen@frohburg.de](mailto:bewerbungen@frohburg.de)**  
(als eine zusammengefasste PDF)

Bitte beachte, dass im Bewerbungsverfahren nur vollständig und termingerecht eingereichte Unterlagen berücksichtigt werden können.

## **Du hast noch Fragen?**

Dann melde dich gerne bei Frau Wießner-Rühl unter Tel. 034348/ 805-54 oder per E-Mail an [s.wiessner-ruehl@frohburg.de](mailto:s.wiessner-ruehl@frohburg.de).

Die in die engere Wahl kommenden Bewerber\* nehmen an einem Auswahlverfahren teil, das einen Eignungstest und ein Bewerbungsgespräch umfasst.

Du willst einen Beruf mit Sinn, bei dem du Menschen helfen und deine Region mitgestalten kannst? Du willst Sicherheit, faire Bezahlung und gleichzeitig einen abwechslungsreichen Alltag? Dann ist die Ausbildung bei der Stadt Frohburg genau das Richtige für dich!

Als moderner Arbeitgeber legen wir Wert auf eine fundierte Ausbildung und abwechslungsreiche Aufgabenbereiche. Gemeinsam legen wir den Grundstein für deine berufliche Laufbahn im öffentlichen Dienst.

## **DAS ERWARTET DICH IN DEINER AUSBILDUNG:**

### **a) Ausbildungsdauer:**

- Du absolvierst eine dreijährige Ausbildung.

### **b) Theoretische Ausbildung:**

- Du erwirbst dein Fachwissen in Blockphasen an dem Beruflichen Schulzentrum Leipziger Land in Böhlen, sowie in dienstbegleitenden Unterweisungen an der Sächsischen Verwaltungs- und Wirtschafts-akademie in Dresden.
- Unterrichtet werden u.a. Fächern wie Allgemeine Wirtschaftslehre, Verwaltungsrechtliches Handeln, Organisation und Vergabewesen, sowie Recht der Gefahrenabwehr, Sozialrecht und Personalwesen.

### **c) Praktische Ausbildung:**

- In der praktischen Ausbildung durchläufst du in der Regel alle Fachbereiche und Stabsstellen der Stadtverwaltung Frohburg.
- Du lernst die Verwaltungsarbeit an praktischen Beispielen kennen, wirst in den Bürgerverkehr und die Sachbearbeitung mit einbezogen und lernst selbständiges Arbeiten.
- Je nach Einsatzbereich lernst du unter anderem die Bearbeitung von Anträgen, die Berechnung von Leistungen, die Erstellung von Bescheiden sowie die Beratung von Bürgern\* in unterschiedlichen Lebenslagen kennen.
- Du wendest Rechts- und Verwaltungsvorschriften an, bearbeitest Verwaltungsvorgänge und wirkst bei der Vorbereitung von Entscheidungen mit.

## **WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST:**

### **a) Qualifikationen:**

- einen guten bis sehr guten Realschulabschluss bzw. ein gutes Abitur bis zum Ausbildungsbeginn
- ein Praktikum im Bereich der Kommunalverwaltung ist von Vorteil
- Bewerber\* mit einer bereits abgeschlossenen Ausbildung werden im Bewerbungsverfahren ebenfalls berücksichtigt

### **b) Anforderungen:**

- gute Allgemeinbildung und Interesse an politischen, wirtschaftlichen sowie rechtlichen Zusammenhängen
- gutes Zahlenverständnis sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- sicherer Umgang mit digitalen Medien und den gängigen Office-Programmen

### **c) persönliche Qualifikation**

- freundliche und höfliche Umgangsformen
- serviceorientiertes Handeln
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Interesse an der Zukunft unserer Stadt aktiv mitzugestalten

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des Neunten Buchs Sozialgesetzbuch bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung **beizufügen**.

\*männlich / weiblich / divers