Hinweise zur LernSax-Erstanmeldung

Es ist eine LernSax-Mailadresse und ein Start-Passwort übermittelt worden.

Nach dem Aufruf der Internetadresse **lernsax.de** und einen Klick auf **Anmelden** (oben rechts) öffnet sich folgende Seite:

	Anmelden
<b>≣</b> sachsen.de	LernSax Die MeSax - Schulcloud
E LernSax Privat	
0 0 0 0	
Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten Benutzerkennung (= E-Mail-Adresse)	Nann hier aber nicht in der APP wegnelassen werden.
Passwort	ann mer, aber menen der mir, weggendssen werden
Hinweis Antworten zu oft gestellten Fragen rund um den Anmelde-Vorgang finden Sie in unsere Passwort!	n FAQ: Benutzername, Login,
Mit der Anmeldung akzeptiere ich die > Nutzungsbedingungen und Datenschutzerkläru	ing von LernSax.
Einloggen	
Passwort vergessen?klappt nur, wenn auf der folgenden Seite eine > Noch nicht Mitglied?	private Mailadresse eingetragen wird/wurde

Sollte man einmal das Passwort vergessen, kann man sich über "Passwort vergessen" einen Rücksetz-Code auf eine private Mail-Adresse senden lassen (s. u.)

Bitte im Folgenden alle notwendigen Angaben machen und vor allem eine private Mail-Adresse hinterlegen.

			w.schueler	Abmelden
<b>≣</b> sachsen.de		므	ernSax Die MeSax	Schulcloud
EurnSax Privat Institution	Netzwerk			
▙▐▋▋ऄ₿Ø	M	eine Gruppen	✓ Meine Klassen	~
Daten zur Person				
Bitte vervollständigen Sie die Angaben und klicken Sie auf "Daten speichern".				
Mein Profil				
Angezeigter Name *				
Testschüler W				
Anrede/Titel				
Herr				
Vorname *				
Мах				
Name *				
Mustermann				
Profil freigeben				
U Nein	er Name Anrede/Titel \	lomame		
Nachname. Diese Informationen können Sie jederzeit im Profil ändern oder ergänze	n.	vorname,		
Passwort rücksetzen / Benachrichtigungen				
E-Mail-Adresse				
mustermann@provider.de				
E-Mail-Adresse (Wiederholung)				
mustermann@provider.de		_		
Fur Passwortrucksetzung und Benachrichtigungen. Speicherung unter Privat -> Einst	ellungen > Externe Dien	iste		
Daten speichern				

Das neue Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten (Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen wie z. B. # - + usw.)

				Testschüler W A	omelden
sachsen.de			므니	ernSax Die MeSax - So	hulcloud
E LernSax Pri	vat Institution	Netzwerk			
<b>5 8 8 0 0 0</b>			Meine Gruppen	✓ Meine Klassen	~
Passwort ändern Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich dah mindetens <u>and Zeichen Umfass</u> en und aus <u>orde</u> <u>abgehabetischen Sondraschen bestehen.</u> Neues Passwort (min. 8- Buchstaben und Zahlen/Si Neues Passwort wiederholen	er jetzt aus Datenschutzgründ nd Vienbuchstaben onderzeichen)	en ein neues Passwo destens einer Zahl u	ort. Dieses muss und einem nicht		

In LernsSax gibt es mehrere Arbeitsbereiche, deren Grundaufbau immer nahezu gleich ist:

- **Privat** (rot)
- Institution (blau) keine Gruppen oder Klassen gewählt → Seite der Schule
- **Meine Gruppen** (blau) zeigt alle offenen Gruppen oder Gruppen in denen man Mitglied ist an. Aus Gruppen kann man über "Gruppe verlassen" austreten.
- **Meine Klassen** (blau) zeigt alle offenen Klassen oder Klassen in denen man Mitglied ist an.

					Testschüler W Abmelden
Sachsen.de	privater Bereich		1	⊒ Lern	Sax Die MeSax - Schulcloud
E LernSax	Privat Ir	nstitution	Netzwerk		
▝▖▐▎▌ऄ₿₿	S	chule	Meine Grupp	en	✓ Meine Klassen ✓
Privat			meine Grup	pen	meine Klassen
Testschüler W	Testschüler W	bersicht			
Profil	Status				
Kommunizieren					> Übersicht anpassen
E-Mail					
Adressbuch	E-Mail	0 ungelesene E-Mail	(S)		
😋 Messenger	Kalender	Weihnachtsmarkt un	nnachricht(en) nd Tag der offenen Tür ENTEA	LLT (27.11.202	0 07:30 - 27.11.2020 07:45)
Organisieren	3	Unterrichtsfreier Tag Schülerkonzert Kl. 5	g an der 66. Oberschule (30.1 + Kl. 7 (01.12.2020 07:30 - 01	1.2020 00:00 -	30.11.2020 23:59)
Dateien					
Kalender	Institutionen				
🧭 Aufgaben		Decedera			
Stundenplan		Dresden			
P Notizen					
Lesezeichen	Funktionen				
Lernen					000002400
🗔 Lernmodule	E-Mail	2.	Adressbuch		Lesezeichen
E Lerntagebuch	Notizen	$\odot$	Messenger		Stundenplan
Ernerfolgskontrolle					
Einstellungen	Kalender		Aufgaben		Lernmodule
<ul> <li>Einstellungen</li> <li>Systemnachrichten</li> </ul>	Dateien	<b>a</b> =	Profil	Ē	Lernerfolgskontrolle
E Profil	Lerntagebuch	A	Systemnachrichten	Ф	Einstellungen

## Zwei Einstellungen sollten am Anfang vorgenommen werden:

Die private Mail-Adresse sollte angezeigt werden und kann hier auch jederzeit geändert werden. Desweiteren ist es möglich, das aktuelle LernSax-Konto mit weiteren LernSax-Konten zu verknüpfen (bspw. bei mehreren Kinder-, Eltern oder Lehrerzugängen)

							Testschüler W Abme	elden
≣sachse	n.de				🗖 Le	ernSa	X Die MeSax - Schu	lcloud
- LernSay		Privat	Institution	Netzwerk				
			maddaon	HCLENCIA	Maina Gruppan		Maina Klasson	
	9				Mene Gruppen	Ŷ	Mellie Klassen	Ŷ
Privat								
Testschüler W	Te	estschüler	W - Einstel	lungen				
Profil	1	Einstellungen						
Kommunizieren								
E-Mail		izanz Dool						
a Adressbuch		Hier können Sie Liz	zenzschlüssel für de	rzeit auf der Plattforr	n "LernSax" nicht angeb	otenen Zu	usatzprodukte und/oder	
🕞 Messenger		zugangsbeschränk Eine Nutzung als D	atensave für Nicht-I	tige Kurse eingeben. LernSax-Inhalte ist m	öglich, aber nicht empfe	hlenswer	t. Falls Sie die Funktion	
Organisieren		trotzdem dafür nut Externe Dienste	tzen, stellen Sie bitte	e dem Namen des Pri	oduktes ein "Notiz:" vor.			
Dateien		Uinterlagen Cie hie	<u>ne aina nur Ibnan zu</u>	tänglicho ovtorno Ma	il Adrosso - Übor dioso A	nin seo kö	D 54 D	Nort .
🔁 Kalender	Externe Dienste							*
🐨 Aufgaben				Konto vorbindon	0 A 11	<b>× ×</b>		
📰 Stundenplan	Externe E-Mail-A	dresse		Konto verbinden	• • • •			
📄 Noti <mark>r</mark> en 🧏	ichtig für Pas	swortrückse	etzung	/ollständiger Login		]		<u>en</u>
🔳 Lesezeichen	Externe E-Mail-Adi mustermann@pro	vider.de	C F	Passwort				
Lerne <mark>1</mark>			2					
🖳 Lern <mark>m</mark> odule	Externe E-Mail-Adre Hinterlegen Sie hie	esse r eine Nicht-LernSa	ax-Adresse, akti 👩	ieben Sie die Zugang	sdaten für einen andere	n	zen. Außerdem können S	Sie
🗐 Lern <mark>:</mark> agebuch	Systemnachrichten	an diese Adresse :	senden lassen.	ernSax-Zugang ein, u wischen beiden Berei	m ohne erneute Anmelo ichen wechseln zu könne	dung en.		
📋 Lernerfolgskontro	Vertrauensbeziehu Nutzen Sie mehrere	ngen e LernSax-Zugänge	e oder mit Lenns				hung" herstellen um	
Einstellungen	Mehrfach-Anmeldu	ngen zu vermeide	n. 📐	Verbindung herstelle	n	A	U U	
🔅 Einstellungen	Dienste Woon Sie mit einer	App out Lorp Cox 7	ugraifan findan Sia	bior dio Einträgo für	dan Burch Santisa pro da	putator A	pp bzw. Goröt	
▲ Systemnachrichte	wenn sie mit einer	Арраці сентвах 2	ugrenen, ninden sie	filer die Eindage für i	den Fusit-service pro ge	nutzter A	pp bzw. Gerac.	
and Profil								
	Speichern							A

Es erscheint ein neues Symbol oben links. Über diesen Link lassen sich verschiedene LernSax-Konten parallel öffen.

Sach	nsen.de	$\int$		
<b>⊟</b> LernSax	:	Privat	Institution	Ne
<b>%</b> ■ <b>  </b> ⊖		-	Meine Instituti	ionen
Privat	<ul> <li>&gt; LernSax: adminis</li> <li>&gt; LernSax: s.he</li> <li>&gt; LernSax: e.he</li> <li>&gt; LernSax: t.sc</li> <li>&gt; Konten verwalter</li> </ul>	ener (Hilling, Lerringen d Berling, Serringen de Station, Serringen des	Übersicht	
E-Mail		E-Mail	> 0 ungelesene E-M	/lail(s)

Um nicht ständig bei LernSax nachschauen zu müssen, ob neue Informationen (z. B. Aufgaben, Mitteilungen, Lernpläne, Termine usw.) vorliegen, ist es von Vorteil, die Benachrichtungen sinnvoll einzurichten:

	Testsd	üler W Abmelden
sachsen.de	LernSax Die N	/leSax - Schulcloud
E LernSax	Privat Institution Netzwerk	
	Meine Gruppen 🗸 Meine Kl	assen 🗸
Privat		
Testschüler W	Testschüler W - Systemnachrichten	
Profil	Ontermedicidate	
Kommunizieren	Systemmachrichten	hrichtigungen festlegen
E-Mail		
Adressbuch	Alle Funktion Von Quelle Nachricht	Datum
🕞 Messenger	🗆 🏛 Testschüler W 🗟 Ihr Passwort wurde von Adresse "79.242.185.29" geändert.	20.11.2020 17:53
Organisieren		
Dateien		
12 Kalender		
I Aufgaben		
Stundenplan		
P Notizen		
Lesezeichen		
Lernen		
E Lernmodule		
Erntagebuch		
Lernerfolgskontrolle		
Einstellungen		
Einstellungen		
Systemnachrichten		
an Profil		

Die folgende Liste ist recht lang – bitte bis zum Ende scrollen. Die Spalte "Online" erzeugt eine bis zu 100 Meldungen lange Liste, die über einen Klick auf "Systemnachrichten" einsehbar ist.

	Institution	N	etzwerk			
Benachrichtigungen fe	stlegen			Hilfe	<mark>0</mark> B	
Nachricht		Online	Quick- message	E-Mail sofort	E-Mail täglich	E-Mail wöchentlich
Allgemein: Änderung des	Passworts					0
Allgemein: Neue Vertraue	nsbeziehung	2			0	0
Aufgaben: Neu zugewiese	ne Aufgabe	2			2	0
Blog: Kommentar zu Ihrei	m Eintrag				2	0
Blog: Neuer Eintrag						0
Courselets: Neue Korrekt	ur	•				0
Dateiablage: Datei - Heru	ntergeladen					0
Dateiablage: Neue Datei					۵	0
Dateiablage: Ordner - Nei	ue Datei					0
Formulare: Neue Einsend	ung					0
Forum: Kommentar zu Ih	rem Beitrag	2			۵	0
Änderungen speichern					+	Å
		die L	iste ist	t noch	ein w	enig läng

Besser ist es, in der Spalte "E-Mail täglich" die gewünschten Informationen auszuwählen. Sollte die LernSax-App aktiv sein, gibt es auch noch eine Spalte "Push". Ein Haken in dieser Spalte erzeugt eine sofortige Meldung auf dem Smartphone oder dem Tablet.

Diese Einstellungen lassen sich jederzeit ändern.

Anschließend sollte man noch in den Übersichten aller Arbeitsbereiche (Institution, Meine Gruppen, Meine Klassen) noch die Benachrichtungen festlegen.

<b>≣</b> sachsen.de			므 Le	rnSax Die MeSax - Schulck
E LernSax	Privat Ir	nstitution Netzwe	rk	
▝▖▐▏▌₿₿₿			Meine Gruppen	✓ Meine Klassen
Institution Oberschule Dresden	Oberschule <sub>Status</sub>	Dresden - <mark>Übers</mark>	icht	
Kommunizieren				> Benachrichtigun
Mitgliederliste Organisieren	Mitteilungen	Benachrichtigungen	0 ⊖ :	27.11.2020 07:45)
Datelen	>	Instaution 66. Oberschul	e Dresden	(20 23:59)
Mitteilungen	Hinweise und Anl	Alle Funktion	Nachricht	
🗱 Vertretungsplan	findet man hier (Institut	Pinnwand	Neuer Eintrag	
Präsentieren	~~~~~~~~~~	Mitteilungen	Neue Mitteilung	
Profil	Weitere Hinweise:	Vertretungsplan	Aktualisierung	
	# Für Eltern: Wie untersti	Kalender	Neuer Termin	Siehe hier
	# Tippseite für Schülerinr	Dateien	Neue Datei	hier

Nachdem man bspw. bei den Benachrichtungen einen Haken vor "Dateien" gesetzt hat, wird der Schieber im Bereich "Dateien" grün. Man erhält ab sofort eine Benachrichtung, wenn hier eine neue Datei hochgeladen wurde.

								Testschüler W	Abmelden
<b>≣</b> sachsen.de	$\int$						LernSa	<b>aX</b> Die MeSax -	Schulcloud
LernSax	Privat		Institutio	n t	letzwerk				
▝▖▐▏▌▕▌▐						Meine Gruppen	~	Meine Klassen	~
Institution Oberschule Dresden	Obe Dateien	ersch	ule Dre	sden - Da	ateien				
Kommunizieren	<b>•</b> W	irkun	g der Be	nachricht	ungsein	stellung	>	Ordner > Suche >	Aktualisieren
着 Mitgliederliste	Obersch	nule Dreso	den					1,88 GB vor	n 1,95 GB frei
Organisieren			Ordner	Eltern-Inform	ationen				
Dateien	Alle Funktion	Na	Pfad	/				Größe	
Kalender	×		Groise	857 KB	16 admini	strator			
Mitteilungen		È Ar	Geändert	14.05.2020 16	:47, admini:	strator	0:53		
Vertretungsplan	•		tern-Informat	ionen		14.05.2020 administrat	) 16:46 or		
Präsentieren		🛅 Er	klär-Filme			29.04.2020 administrat	10:55 or		
E Profil	•	🛅 So	hüler-Informa	ationen		14.05.2020 administrat	16:46 or		

Man kann in LernSax direkt Textdateien, Tabellendokumente oder Präsentationen erstellen bzw. bearbeiten.

Folgende Schritte erzeugen im Arbeitsbereich **Privat** ein neues Tabellendokument:

						Testschüler W Abmelden
<b>≣</b> sachsen.de				□ Le	rnSa	X Die MeSax - Schulcloud
E LernSax	Privat	Institution	Netzwerk			
▝▖▐▎▌⊝⊖Ø				Meine Gruppen	~	Meine Klassen 🗸 🗸
Privat Testschüler W	Testsch	üler W - Datei	en			
Profil	Dateien					
Kommunizieren		> Datei ersteller	> Datei hochladen	Ordner anlegen > Ordner	> Suche	> Einstellungen > Aktualisieren
E-Mail	Testschüler	w				7,81 GB von 7,81 GB frei
🗿 Adressbusn 😋 Messenger	Alle Funktion	Name		Hochgeladen		Größe
Organisieren	•	Testschüler W			_	
Dateien	- 🕹	Datei hoch laden		0 ⊖ ಔ ⊠ ×	7:57	3,96 KB
🥑 Aufgaben		Zielordner /				
Stundenplan		Speicherplatz 7,81 (	GB von 7,81 GB frei			
Notizen		Datei hochladen	Datei erstellen			
Lesezeichen		Date in a second				
Lernen		Dateityn				
🔄 Lernmodule		Tabellenkalkulation	<u>~</u> ]			
Erntagebuch		Dateinar <b>/</b> e				
Ernerfolgskontrolle		nachname-vorname	-kl-thema			
Einstellungen		"kann frei bleiben				
🔅 Einstellungen						
A Systemnachrichten						
i Profil		Datei erstellen		Å		

Vorher ist es auch möglich, neue Ordner anzulegen oder vorhandene Ordner zu öffnen. Prinzipiell sollten Dateien immer in diesem (privaten) Arbeitsbereich erstellt und bearbeitet werden.

Sollten Dateien später in einen anderen (Abgabe-) Ordner kopiert werden, ist es sinnvoll, den Dateinamen wie folgt aufzubauen: **nachname-vorname-klasse-thema**. So fällt den Lehrkräften die Zuordnung leichter.

Mit einem Klick auf den Stift kann man mit der Bearbeitung beginnen.

•	🗁 Testschüler W	
□ 🛓	Datei 🛛 🕤	.2020 17:59
- 🛓	Datei /nachname-vorname-kl-thema.xlsx Ansicht Eigenschaften Namen na	achträglich ändern
	Dateiname     nachname-vorname-kl-thema.xlsx       Pfad     /       Größe     3,96 KB       Hochgeladen     20.11.2020 17:59, Testschüler W	
	Beschreibung kann frei bleiben Bearbeiten 호 6장 🚫 숀 또 🏛 nachname-vorname-kl-the	ema.xlsx
		A

Nach der Bearbeitung kann das Fenster geschlossen werden – die Datei wird automatisch gespeichert.



So kann man diese Datei später kopieren:

E LernSax	Privat Institution Netzwerk	
≒₽,,⊖.⊖.⊖.0	Meine Gr	uppen ~ Meine Klassen ~
Privat Testschüler W	Testschüler W - Dateien	n unbedingt die Seite aktualisieren
Kommunizieren	> Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen > Ordner	> Suche > Papierkorb > Einstellungen > Aktualisieren
E-Mail	Testschüler W	7,81 GB von 7,81 GB frei
Adressbuch	Alle Funktion Name	Hochgeladen Größe
Organisieren	🔪 🗁 Testschüler W	
🔁 Dateien 🦯	🛛 🛃 🔄 nachname-vorname-ki-thema.xisx u	20.11.2020 17:59 3,96 KB
ting Kalender ✓ Aufgaben	Kopieren Verschieben Mailen Löschen	
Stundenplan		

Anschließend das Ziel (Gruppe oder Klasse), den Ordner wählen und kopieren.

Date	i hochladen > Ordne	er anlegen ゝ Ordner	> Suche > Papierkorb	> Einstellungen	> Aktualisiere
				7,81 GB v	on 7,81 GB fre
	Kopieren			0 8	
er۱					
ie-v	Datei	nachname-vorname-	kl-thema.xlsx		
	Ziel Testschüler W	)			
		Ordner		7,81 GB v	von 7,81 GB fre
	늘 Testschüler W				
-					
	Datei konieren	Ordner anlegen	7um 7iel werbseln		