

Leitfaden LernSax Umgebung

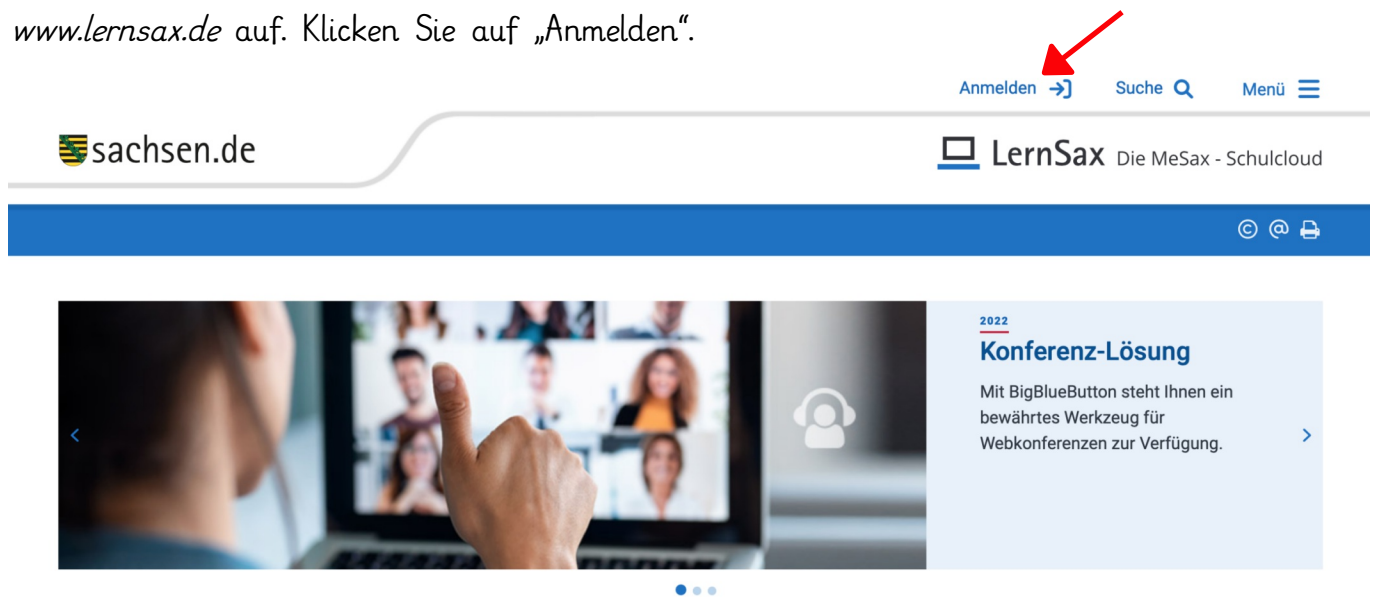
Liebe Eltern,

unsere Schule nutzt seit dem Schuljahr 2020/2021 LernSax. Diese Art der Kommunikationsmöglichkeit hat sich bewährt, auf diesem Weg können ihre Fragen schnell geklärt werden, man kann im Austausch bleiben und wir sparen eine Menge Papier und dies alles auf einem datenschutzrechtlich sicheren Weg.

LernSax ist eine vom Sächsischen Bildungsinstitut auf eigenen Servern bereitgestellte, umfangreiche Lernplattform, welche vielfältige Kommunikations- und Kooperationswerkzeuge bietet.

Im Folgenden werden die ersten Schritte beschrieben und ein kleiner Überblick über die für uns wichtigsten Funktionen von LernSax gegeben.

1. Öffnen Sie Ihren Browser (Firefox, Safari, Chrome etc.) und rufen Sie die Internetseite www.lernsax.de auf. Klicken Sie auf „Anmelden“.



2. Melden Sie sich hier nun mit ihren Zugangsdaten an. Diese haben Sie von dem/der KlassenlehrerIn erhalten.



Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten

Benutzerkennung (= E-Mail-Adresse)

Passwort

Hinweis
Antworten zu oft gestellten Fragen rund um den Anmelde-Vorgang finden Sie in unseren [FAQ: Benutzernamen, Login, Passwort!](#)

Mit der Anmeldung akzeptiere ich die
[Nutzungsbedingungen](#) von LernSax. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß der [Datenschutzerklärung](#) von LernSax.

Funktionsstatus

- *LernSax*
- keine Störung gemeldet -
- *MeSax-Mediathek*
- keine Störung gemeldet -
- *Schullogin*
- keine Störung gemeldet -
- *BigBlueButton*
- keine Störung gemeldet -
- *Opal.Schule*
- keine Störung gemeldet -

Früher gemeldete Störungen sind behoben.

3. Geben Sie alle verpflichtenden Daten ein. Wir bitten Sie unbedingt den Vornamen des Kindes vollständig anzugeben. Dies erleichtert die spätere Zuordnung und Kommunikation. Sie können eine zusätzliche E-Mail-Adresse hinterlegen, um im „Passwort vergessen“-Fall eine Zurücksetzung zu erzeugen. Klicken Sie nun auf „Daten speichern“.

4. Aus Sicherheitsgründen müssen Sie nun ein neues Passwort (mindestens 8 Zeichen) setzen. Dieses muss aus Groß- und Kleinbuchstaben, mindestens einer Zahl und einem Sonderzeichen bestehen.

5. Sie gelangen im Anschluss auf die Benutzeroberfläche von LernSax. Diese ist in fünf große Bereiche gegliedert. Sie gelangen automatisch zu „Mein Arbeitsplatz“. Hier haben Sie einen Überblick über E-Mails, Mitgliedschaften in Gruppen und Klassen sowie persönliche Notizen und einem Kalender. Die Darstellung der Seite können Sie selbst über „Übersicht anpassen“ strukturieren.

▼ Raum wechseln

Mein Arbeitsplatz: Start

Status Pinnwand

E-Mail 0 ungelesene E-Mail(s)

Kalender

Meine Klassen

Testklasse

Werkzeuge

Start

Kommunizieren

E-Mail

Adressbuch

Organisieren

Kalender

Notizen

Lernen

Lernerfolgskontrolle

6. Klicken oder bewegen Sie den Cursor oben rechts auf das Dropdown-Menü um zwischen ihrem Arbeitsplatz, der Klasse, einer Gruppe oder zur Schule zu wechseln. Unter „Meine Schule“ finden Sie unter anderem wichtige Informationen und Formulare.

sachsen.de

▼ Raum wechseln

Mein Arbeitsplatz: Start

Status Pinnwand

testkind Suche Menü

Medienbildung Sachsen (Mesax)

LernSax

Mein Arbeitsplatz

Klassen

Gruppen

Meine Schule

Netzwerk

Wissensportal

7. Hier finden Sie „Dateien“, die die gesamte Schule betreffen. Ebenso haben Sie die Möglichkeit aktuelle Elterninformationen abzurufen.

Um wieder zu „Mein Arbeitsplatz“ zu wechseln, klicken Sie auf die Schreibtischlampe oder „Raum wechseln“. Ebenfalls besteht die Möglichkeit direkt in die zugeordnete Klasse oder Gruppe zu wechseln.

▼ Raum wechseln

68. Grundschule "Am Heiligen..: Start

Status

| Benachrichtigungen

68. Grundschule 🏠 "Am Heiligen Born"

Klassen

Werkzeuge

- Start
- Organisieren
- 📁 Dateien
- 📄 Mitteilungen
- Präsentieren
- 👤 Profil
- 👥 Klassenübersicht
- 👥 Gruppenübersicht

8. Über „Meine Klassen“ gelangen Sie zum digitalen Klassenzimmer. Hier kann die Darstellung ebenfalls angepasst werden. Ebenso können Sie sich über Neuigkeiten informieren lassen, diese können Sie über „Benachrichtigungen“ einstellen.

sachsen.de

▼ Raum wechseln

Klasse "Testkl

Status

Mitgliederliste 2

Mitteilungen

Willkommen

Benachrichtigungen	
Klasse	Testklasse
Alle Funktion	Nachricht
<input type="checkbox"/> Mitteilungen	Neue Mitteilung
<input type="checkbox"/> Kalender	Neuer Termin
<input type="checkbox"/> Aufgaben	Neu zugewiesene Aufgabe
<input type="checkbox"/> Dateien	Neue Datei
<input type="checkbox"/> Umfragen	Neue Umfrage

Änderungen speichern

LernSax Die MeSax - Schulcloud

Werkzeuge

- Start
- Kommunizieren
- 👥 Mitgliederliste
- 📊 Umfragen
- 🗣️ Konferenz
- Organisieren
- 📁 Dateien
- 📅 Kalender
- 📄 Mitteilungen

9. Auf der rechten Seite finden Sie die von dem/der KlassenlehrerIn freigegebenen Funktionen. Diese können sich von Klasse zu Klasse unterscheiden.

Unter „Umfragen“ hat der/die KlassenlehrerIn die Möglichkeit Umfragen zu erstellen und Sie können bei diesen abstimmen.

Unter „Konferenz“ gibt es die Möglichkeit über BigBlueButton an einer Videokonferenz teilzunehmen. Hierfür gelten besondere Nutzungsregeln.

Unter „Dateien“ könnten Sie Dokumente rundum den Schulalltag finden. Diese können Sie teils ansehen, herunterladen oder auch eigene hochladen.

Unter „Kalender“ gibt es die Möglichkeit klassenrelevante Termine zu hinterlegen.

Unter „Mitteilungen“ hat der/die KlassenlehrerIn die Möglichkeit wichtige Infos.

Unter „Aufgaben“ könnten Sie von dem/der KlassenlehrerIn gestellte Aufträge sehen und diese abhaken.

Unter „Stundenplan“ könnten Sie den aktuellen Stundenplan ihres Kindes einsehen.

Fühlen Sie sich frei die digitale Umgebung zu erkunden und sich mit dieser vertraut zu machen. Bei Fragen können Sie sich an den/die KlassenlehrerIn oder den Administrator wenden.

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie sich auch unter Angabe der betreffenden Mailadresse von einer privaten Mailadresse an administrator@68gs.lernsax.de wenden.

Bitte beachten Sie: Die Art der Nutzung obliegt jeder Lehrperson selbst. Somit können, teils starke, Unterschiede in der Nutzung und Einbindung stattfinden.



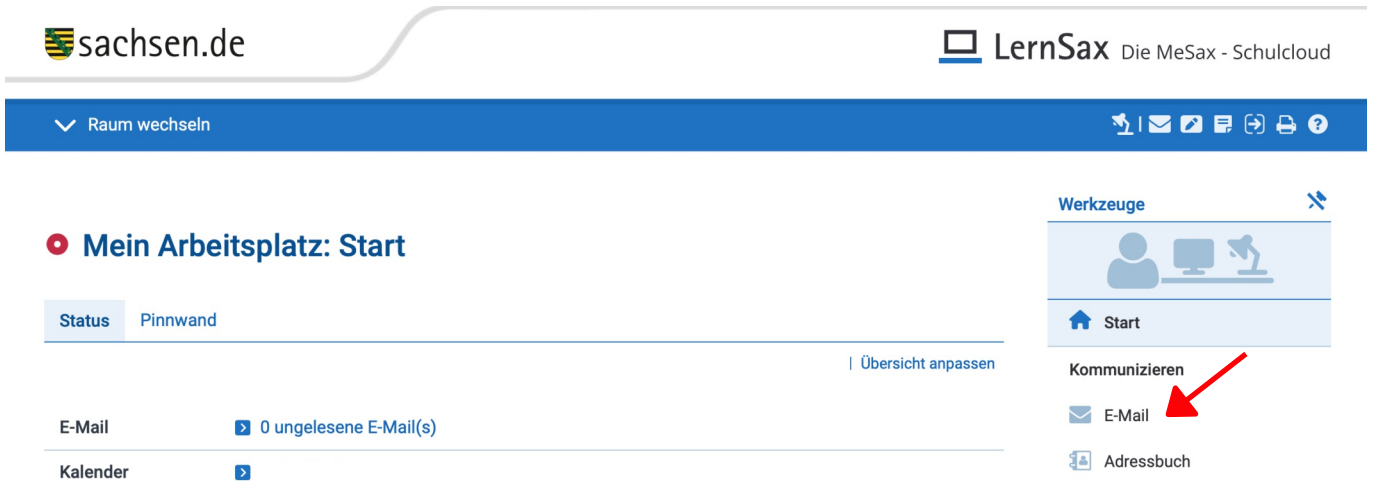
C. Brand

Leitfaden LernSax E-Mail Weiterleitung

Liebe Eltern,

um immer auf dem aktuellen Stand über alle Elterninformationen, Mails vom Klassenlehrer oder der Klassenlehrerin und den Elternsprechern zu bleiben, können Sie sich Mails von LernSax auf ihre private Mailadresse weiterleiten lassen. Im Folgenden gibt es dazu eine kleine Anleitung.

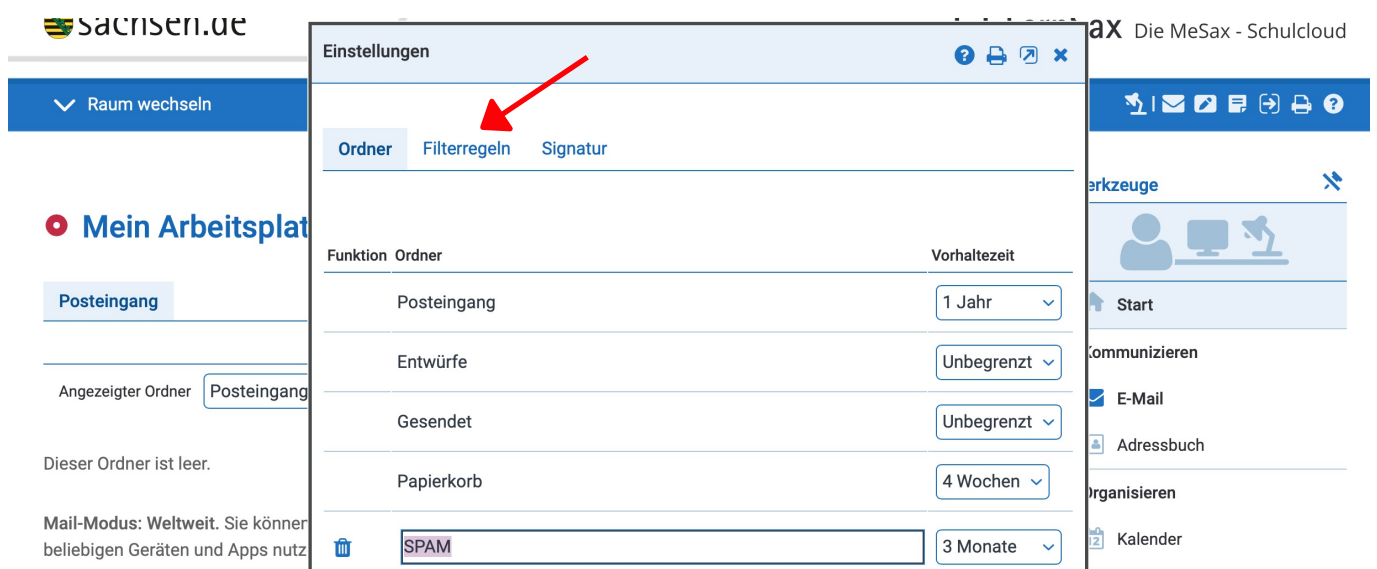
1. Klicken Sie auf „Mein Arbeitsplatz“ im rechten Reiter auf „E-Mail“.



2. Klicken Sie nun auf „Einstellungen“.



3. Klicken Sie hier auf „Filterregeln“.



4. Klicken Sie nun auf „Weiterleitung“.

sachsen.de

Die MeSax - Schulcloud

Ordner Filterregeln Signatur

| Weiterleitung | Neue Regel erstellen

Funktion	Name	Fragment	Datum
Spamfilter		(Spam) -> [SPAM]	19.01.2022 10:10
Benachrichtigung		-> {!!!}	19.01.2022 10:10

Standard-Regel: Lokale Zustellung in den Ordner Posteingang

5. Wenn Sie in diesem Feld eine private Mailadresse angeben, werden alle Mails von LernSax an diese weitergeleitet. Zur Sicherheit klicken Sie bitte das Feld „Keine zusätzliche lokale Zustellung“ nicht an. So erhalten Sie die Mails in beiden Postfächern. Mit „Änderungen speichern“ bestätigen Sie die Weiterleitung.

sachsen.de

Die MeSax - Schulcloud

Ordner Filterregeln Signatur

E-Mail Weiterleitung einrichten

Externe E-Mail-Adresse

☐ Keine zusätzliche lokale Zustellung.

Wenn Sie an eine größere Menge von Konten weiterleiten möchten, verwenden Sie bitte die Funktion "Mailinglisten".

Änderungen speichern

Die hier hinterlegte Mailadresse wird für keine anderen Zwecke genutzt und gespeichert. Sollten Sie eine Weiterleitung eingerichtet haben und auf Mails antworten, so antworten Sie immer mit ihrer privaten Mailadresse, die für die Empfänger sichtbar ist. Bitte Beachten Sie dies bei der Nutzung dieser Funktion.