

Einen Stichwortzettel für das Einsprechthema anlegen

Der Stichwortzettel soll dir helfen, bei einem mündlichen Vortrag/ Einsprechthema den Faden nicht zu verlieren, um nichts Wichtiges zu vergessen.

Du notierst darauf, welche Informationen du in welcher Reihenfolge weitergeben willst.

Gestalte den Stichwortzettel übersichtlich und nutze folgendes Aufbauschema.

Schema:

1. Einleitung: Thema klar formulieren
 Bedeutung des Themas klar machen
 Überblick über einzelne Punkte geben/ Gliederung

2. Hauptteil: sinnvolle Reihenfolge finden
 wichtige Informationen zum Thema geben
 Anschauungsmaterial in den Vortrag einbeziehen

3. Schlussteil: kurze Zusammenfassung
 Vortrag mit einem interessanten Gedanken/ eigenen
 Standpunkt beenden
 Quellenangaben

Äußere Form:

A4 oder A5 Format verwenden oder Mindmap
deutlich und groß genug schreiben
Absätze/ Anstriche machen
keine Sätze - maximal 40 Wörter
wichtige Begriffe markieren

Vortragstechnik:

sprich fließend und in vollständigen Sätzen
verwende exakte Begriffe und Formulierungen
Fachbegriffe erklären
halte Blickkontakt zu den Zuhörern
arbeite anschaulich
Sprich frei und lies nicht vom Stichwortzettel ab,
du solltest wissen, was draufsteht

Anschauungsmaterial mit Lehrer besprechen und rechtzeitig genug beantragen!