



## ANTRAG AUF FINANZELLE UNTERSTÜTZUNG

|                |                  |  |
|----------------|------------------|--|
| Antragsteller: | Name:            |  |
|                | Funktion:        |  |
|                | E-Mail:          |  |
|                | Tel. (optional): |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Antragsgegenstand: |  |
|--------------------|--|

Kurze Beschreibung des Projektes bzw. der beantragten Unterstützung: ggf. Verweis auf gesondertes Blatt

|  |
|--|
|  |
|--|

|   |               |
|---|---------------|
| Höhe der beantragten Unterstützung:           |               |
| Entscheidung des Vorstandes erforderlich bis: |               |
| Datum:  | Unterschrift: |

### Entscheidung des Vorstandes



DAFÜR



DAFÜR mit Einschränkungen



DAGEGEN

Erläuterungen:

Datum:

Unterschrift FV-Vorstand:

**Hinweise zum weiteren Ablauf:**

1. Nach der Entscheidung des Vorstandes zum eingereichten Antrag wird Ihnen das gegengezeichnete Formblatt auf Ihre angegebene E-Mail-Adresse zugestellt.
2. Die Erstattung der finanziellen Auslagen erfolgt nach Einreichung:
  - a) der Bestätigung (durch den Vorstand gegengezeichnetes Formblatt)
  - b) der Originalbelege/ -rechnungen und
  - c) einer Beleg-/ Rechnungszusammenstellung.
3. Der Gesamtauslagenbetrag wird folgend auf das von Ihnen benannte Konto (Mindestangaben: Kontoinhaber + IBAN) überwiesen.
4. Bitte lassen Sie uns den Antrag wie auch die Abrechnung über das Postfach des Fördervereins im Sekretariat des HEG zukommen, alternativ kann der Antrag auch per E-Mail über die Mailadresse des Fördervereins eingereicht werden.

Gutes Gelingen!