

Beherrschen von Strategien zur Produktion verschiedener Textformen - Textüberarbeitung

Möchtet ihr euren Text verbessern, so ist es nicht sinnvoll, Zeile für Zeile vorzugehen. Manchmal müsst ihr ganze Sätze oder Abschnitte neu formulieren. Lest also den ganzen Text mehrmals.

1. Inhalt überprüfen

- Überprüft, ob ohne besondere Mühe verständlich ist, worum es in dem Text geht.
 - o Werden Personen, Schauplätze, Sachverhalte der Textsorte entsprechend dargestellt?
 - o Sind klare Schwerpunkte gesetzt oder fällt das Thema häufig aus dem Blick?
 - o Werden unbekannte Begriffe erklärt?

2. Aufbau / Gliederung kritisch betrachten

- Stellt dazu folgende Fragen an den Text:
 - o Ist der Text übersichtlich gegliedert, z. B. nach Einleitung, Hauptteil, Schluss?
 - o Ist die Reihenfolge der Gliederung stimmig?
 - o Sind alle Schritte wirkungsvoll auf den Leser bezogen, regt z. B. die Einleitung zum Weiterlesen an?
 - o Werden wichtige Gedanken zu knapp oder unwichtige zu breit dargestellt?
 - o Sind alle wichtigen Informationen richtig platziert? Gibt es Gedankensprünge?
 - o Sind die einzelnen Teile richtig verknüpft (Ursache – Folge; Anlass – Ergebnis) oder gibt es Widersprüche in der Gedankenführung?



Tip: Verwendet verschiedene Konjunktionen (*denn, weil, da, während, obwohl, nachdem, damit, dass* usw.), bildet unterschiedliche Satzgefüge (*Relativsätze, Adverbialsätze* usw.) und nutzt Infinitivkonstruktionen (mit *zu, anstatt zu, ohne zu, ...*).

3. Zitate / Belege prüfen

- Überprüft, ob Zitate und Belege passend verwendet und eingefügt wurden.

4. Ausdruck / Stil verbessern

- Prüft Genauigkeit / Anschaulichkeit / Abwechslung / Angemessenheit eurer Wortwahl.
- Schaut nach, ob die gewählten Bilder, Vergleiche und Metaphern der Textsorte entsprechen.
- Kontrolliert, ob der Satzbau klar und abwechslungsreich ist.
- Prüft, ob man durch Ersetzen, Umstellen, Weglassen, Erweitern den Stil verbessern kann.
- Vermeidet unnötige Wiederholungen und Füllwörter.

5. Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik überprüfen

- Prüft, ob die Zeitformen richtig gebildet und verwendet wurden. Vermeidet unlogische Sprünge.
- Überprüft die grammatischen Beziehungen, wie Wortstellung, Satzbau usw.
- Kontrolliert Rechtschreibung und Zeichensetzung. Vergleiche z.B. mit der Checkliste in *Deutschbuch. Orientierungswissen*, Cornelsen Verlag 2009, S. 91/92.

6. Form prüfen

- Gestaltet die äußere Form ansprechend: Rand, Kopf des Textes usw.
- Prüft, ob die Schrift gut lesbar ist.
- Gliedert den Text klar in Abschnitte.