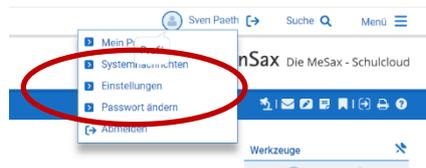


Passwort zurücksetzen

Ein vergessenes Passwort ist ärgerlich, aber kein Problem. Falls die hier beschriebene Verfahrensweise nicht zum Erfolg führt, wenden Sie sich bitte an hilfe@os-gottleuba.lernsax.de.

Voraussetzungen für die Nutzung dieser Funktion

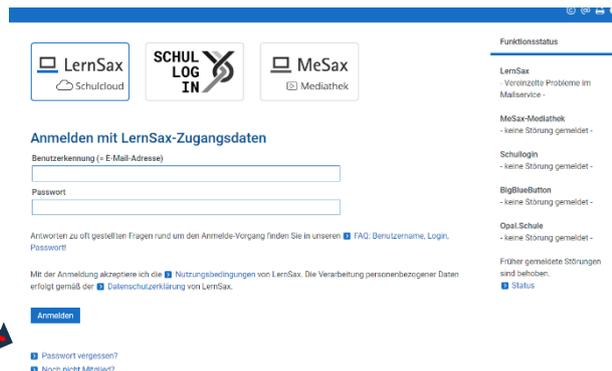
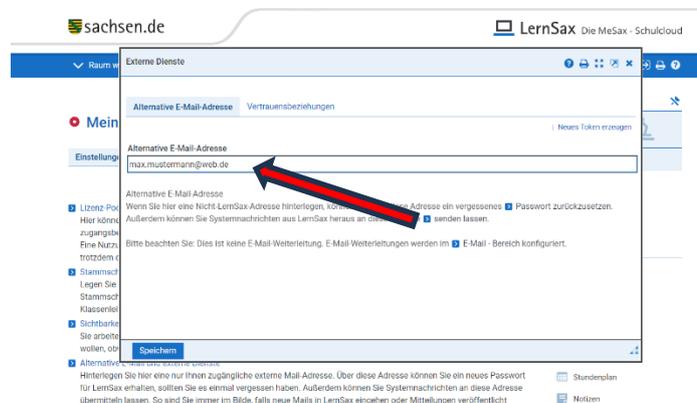
Um ein neues Passwort eintragen zu können, müssen Sie im Bereich **Einstellungen** → **Alternative E-Mail und externe Dienste** eine gültige E-Mail-Adresse eingetragen haben. An diese Adresse wird eine Nachricht mit einem Schlüssel geschickt, den Sie für den Eintrag des neuen Passworts benötigen.



Sie arbeiten lieber versteckt? Legen Sie hier fest, ob Sie in Mitgliederlisten und im Messenger als online geführt werden sollen, obwohl Sie online sind.

Alternative E-Mail und externe Dienste
Hinterlegen Sie hier eine nur Ihnen zugängliche externe Mail-Adresse. Über diese Adresse können Sie ein neues Passwort für LernSax erhalten, sollten Sie es einmal vergessen haben. Außerdem können Sie Systemnachrichten an diese Adresse übermitteln lassen. So sind Sie immer im Bilde, falls neue Mails in LernSax eingehen oder Mitteilungen veröffentlicht werden.

- Kalender
- Aufgaben
- Stundenplan
- Notizen
- Lesezeichen



1. Schritt: E-Mail anfordern

Tragen Sie Ihren Login und Ihre externe E-Mail-Adresse in die vorgesehenen Felder ein und fordern Sie die E-Mail an. Die Nachricht wird an die "Externe E-Mail-Adresse" verschickt und enthält einen Schlüssel, den Sie für den 2. Schritt benötigen.

BEWERTEN SIE DIESE LÖSUNGSMÖGLICHKEITEN MIT EINER STERNE (BIS FÜNF STERNE). WENN SIE KEINE STERNE VERGEBEN, WIRD DIESE LÖSUNGSMÖGLICHKEIT ALS UNZUFRIEDENSTELLEND BEWERTET.

2. Schritt: Neues Passwort eintragen

Kopieren Sie den Schlüssel aus der E-Mail in das vorgesehene Feld und tragen Sie das gewünschte Passwort ein. Bestätigen Sie dieses durch erneute Eingabe in das zweite Feld und speichern Sie Ihre Eingaben. Danach können Sie sich sofort mit dem neuen Kennwort einloggen.

E-Mail anfordern

Vollständiger LernSax-Login (= LernSax-E-Mail-Adresse)

Externe E-Mail-Adresse (hinterlegt bei "externe Dienste")

E-Mail anfordern

2. Schritt: Neues Passwort eintragen

Kopieren Sie den Schlüssel aus der E-Mail in das vorgesehene Feld und tragen Sie das gewünschte Passwort ein. Bestätigen Sie dieses durch erneute Eingabe in das zweite Feld und speichern Sie Ihre Eingaben. Danach können Sie sich sofort mit dem neuen Kennwort einloggen.