Leistungsbeschreibung: Einführung einer integrierten Schulverwaltungs- und Kommunikationsplattform

Auftraggeberin:
Oberschule Bad Gottleuba
vertreten durch die Schulleitung Herrn Reck
Hellendorfer Str. 32
01816 Bad Gottleuba

Ansprechpartner/in für Rückfragen:
V. Reck, Schulleiter, Tel. 035023/62385,

Projektbezeichnung: Beschaffung und Einführung einer digitalen Schulplattform (Elternkommunikation, Schulverwaltung, digitales Klassenbuch, Zensurenverwaltung)

Angebotsfrist: bis 01.01.27

---

1. Ausgangssituation und Zielsetzung

Die Oberschule Bad Gottleuba ist eine öffentliche Oberschule im Freistaat Sachsen mit derzeit ca. 307 Schülerinnen und Schülern in den Klassenstufen 5 bis 10 sowie 23 Lehrkräften und pädagogischen Mitarbeitenden. Die Schule tritt bei dieser Beschaffung selbstständig als Auftraggeberin auf.

Ziel dieser Ausschreibung ist die Beschaffung einer ganzheitlichen, cloudbasierten Softwarelösung. Diese soll bestehende Einzellösungen ablösen und die internen Abläufe in der Schulverwaltung, der Unterrichtsdokumentation, der Leistungsbewertung sowie der Kommunikation zwischen Schule, Elternhaus und Schülerschaft nachhaltig digitalisieren. Ein zentrales Kriterium ist die nahtlose Integration in die bestehende sächsische Schul-IT-Landschaft (insbesondere SaxSVS und Indiware).

---

2. Funktionale Anforderungen und Schnittstellen

Die angebotene Software muss modular aufgebaut sein und die folgenden Bereiche in einer einheitlichen, intuitiven Benutzeroberfläche abdecken:

2.1 Schnittstellen und Systemintegration (Zwingende Anforderungen)

- **SaxSVS-Schnittstelle:** Verlustfreier und strukturierter Datenaustausch mit der amtlichen sächsischen Schulverwaltungssoftware SaxSVS (Import von Schüler-,

Eltern- und Lehrkräftestammdaten, Klassenzuordnungen sowie Export von Noten und Fehlzeiten).
- **Indiware-Integration:** Automatisierte Schnittstelle zu Indiware (Stunden- und Vertretungsplan). Änderungen im Vertretungsplan (Raumwechsel, Vertretungslehrkräfte, Unterrichtsausfall) müssen zeitnah in das digitale Klassenbuch sowie in die Ansichten für Lehrkräfte, Schülerinnen und Schüler sowie Eltern übertragen werden.
- **LernSax-Anbindung:** Möglichkeit zur Verknüpfung oder Single-Sign-On-Integration (SSO) mit der sächsischen Lernplattform **LernSax**.

2.2 Schul- und Schülerverwaltung

- **Stammdatenpflege:** Zentrale Verwaltung von Schüler-, Eltern- und Lehrkräftedaten inklusive Historisierung.
- **Abbildung sächsischer Schulstrukturen:** Vollständige Unterstützung der Besonderheiten einer sächsischen Oberschule
- **Rechte- und Rollenkonzept:** Granulare Vergabe von Zugriffsrechten für Schulleitung, Sekretariat, Beratungslehrkräfte, Klassen- und Fachlehrkräfte, Eltern sowie Lernende.

2.3 Digitales Klassenbuch

- **Anwesenheitserfassung:** Schnelle, rechtssichere Erfassung von Anwesenheiten, Verspätungen und Fehlzeiten (entschuldigt/unentschuldigt) über mobile Endgeräte (Tablet/Smartphone) und Desktop – direkt verknüpft mit dem aktuellen Stunden- und Vertretungsplan.
- **Unterrichtsdokumentation:** Eintragung von Unterrichtsinhalten, Hausaufgaben, Leistungsnachweisen (inkl. Klausurenplaner zur Vermeidung von Häufungen) und besonderen Vorkommnissen.
- **Fehlzeitenstatistik:** Automatisierte Auswertung von Fehlzeiten pro Schüler/in und Klasse als Grundlage für Halbjahresinformationen, Zeugnisse und Elterngespräche.
- **Prüf- und Signaturfunktion:** Regelmäßige Kontrolle und digitale Abzeichnung durch Klassenleitungen und Schulleitung gemäß sächsischer Verwaltungsvorschriften.

2.4 Zensuren- und Zeugnisverwaltung

- **Notenerfassung:** Flexible Eingabe von Teilnoten (mündlich, schriftlich, praktisch) mit individuell konfigurierbaren Gewichtungen gemäß Fachkonferenzbeschlüssen.
- **Sächsische Bewertungsvorgaben (SOOSA):** Automatische Berechnung von Durchschnittsnoten und Gesamtergebnissen unter Berücksichtigung der **Schulordnung Oberschulen (SOOSA)** im Freistaat Sachsen (inkl. Bildungsgang-Spezifika sowie Kopfnoten für Betragen, Fleiß, Mitarbeit und Ordnung).
- **Zeugnisdruck / Übergabe:** Generierung rechtssicherer sächsischer Zeugnisformulare und Halbjahresinformationen oder nahtlose Rückübertragung der fertigen Noten- und Fehlzeitendaten an SaxSVS.
- **Zugriffsschutz:** Verschlüsselte Übertragung und rollenbasierte Freigabeprozesse (Klassenleitung / Schulleitung) vor dem endgültigen Zeugnisdruck.

2.5 Elternarbeit und Kommunikation

- **Elternbriefe und Nachrichten:** Versand von digitalen Elternbriefen mit Lesebestätigung, Dateianhängen und optionaler Umfrage-/Abstimmungsfunktion.

- **Digitale Krankmeldungen:** Einfache Krankmeldung durch Erziehungsberechtigte über App oder Webportal mit automatischer Übertragung in das Klassenbuch und Benachrichtigung der Klassenleitung.
- **Terminverwaltung:** Zentrale Schulkalender sowie digitale Buchungssysteme für Elternsprechtage (inkl. automatischer Zeitfenster-Vergabe für Fach- und Klassenlehrkräfte).
- **Barrierefreiheit und Mehrsprachigkeit:** Integrierte Übersetzungsfunktion für Nachrichten an Eltern sowie eine barrierearme Bedienung über native Apps (iOS/Android) und Webbrowser.

---

3. Technische Anforderungen und Datenschutz

- **Hosting & DSGVO:** Das Hosting der Daten muss ausschließlich in zertifizierten Rechenzentren innerhalb der Europäischen Union (vorzugsweise Deutschland, ISO-27001-zertifiziert) erfolgen. Der Anbieter schließt direkt mit der Schule als verantwortlicher Stelle einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung (AVV) gemäß Art. 28 DSGVO ab. Die Vorgaben des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) sind einzuhalten.
- **Plattformunabhängigkeit:** Vollständige Nutzbarkeit über gängige Webbrowser sowie dedizierte Apps für iOS und Android (Smartphone und Tablet).
- **IT-Sicherheit:** Unterstützung von Single Sign-On (SSO) und Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) für Lehrkräfte und Verwaltungspersonal.
- **Datensicherung & Exit-Strategie:** Tägliche automatisierte Backups sowie ein jederzeitiger, kostenfreier Gesamtexport aller Schuldaten in gängigen offenen Formaten (CSV, XML, PDF) bei Vertragsende.

---

4. Einführung, Schulung und Support

- **Implementierung:** Direkte Unterstützung der Schule bei der Ersteinrichtung, der Konfiguration der Schnittstellen (SaxSVS, Indiware) sowie der initialen Datenmigration.
- **Schulung:** Durchführung von praxisnahen Schulungen für das Sekretariat, die schulische Systemadministration (Stundenplaner/IT-Beauftragte) sowie das Lehrerkollegium.
- **Support:** Deutschsprachiger Support per Telefon und E-Mail zu den üblichen sächsischen Schulzeiten (Mo–Fr, 07:30–16:30 Uhr) sowie Bereitstellung von digitalem Schulungsmaterial und Erklärvideos für Eltern und Lehrkräfte.

---

5. Vertragslaufzeit, Abrechnung und Preisgestaltung

- **Vertragspartner und Rechnungsstellung:** Vertragspartnerin ist direkt die Oberschule Bad Gottleuba Die Rechnungsstellung erfolgt unmittelbar an die Schule gemäß den geltenden Haushalts- bzw. Zahlungsbedingungen.
- **Laufzeit:** Der Vertrag soll zum 01.08.2027 beginnen und eine Mindestlaufzeit von 24 Monaten umfassen.
- **Preismodell:** Bitte schlüsseln Sie alle Kosten transparent und brutto (inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer) sowie netto auf nach:

1. Einmaligen Einrichtungskosten (inkl. SaxSVS- und Indiware-Anbindung)
2. Schulungskosten
3. Laufenden Lizenzkosten (pro Schüler/in oder als Schulpauschale pro Schuljahr)
4. Kosten für optionale Zusatzmodule (z. B. SMS-Benachrichtigung, digitale Signaturen)

---

6. Einzureichende Unterlagen und Zuschlagskriterien

Bitte reichen Sie Ihr Angebot bis zum **1.**1.2027 elektronisch per E-Mail an os.sekretariat@stadt-bgb.de ein. Dem Angebot sind beizufügen:

- Detaillierte Leistungsbeschreibung der angebotenen Software inklusive Nachweis der Funktionsfähigkeit der Schnittstellen zu SaxSVS und Indiware
- Verbindliches Preisblatt gemäß Punkt 5
- Muster eines Auftragsverarbeitungsvertrags (AVV) nach DSGVO für Schulen in Sachsen

Zuschlagskriterien:

- Funktionaler Erfüllungsgrad, Benutzerfreundlichkeit und Schnittstellenqualität (SaxSVS / Indiware): 50 %
- Gesamtpreis (brutto) über eine Laufzeit von 3 Jahren: 30 %
- Datenschutz, IT-Sicherheit und Supportkonzept: 20 %