

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos, Videos und Filmen

Name und Vorname des Schülers

Geburtsdatum des Schülers

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Schüler
die

Grundschule „zum Bücherwurm“

möchte auch Außenstehenden einen Einblick in den Schulalltag geben. Es sollen ausgewählte Texte, Fotos, Videos und Filme veröffentlicht werden, die bei schulischen Veranstaltungen (z. B. bei Unterrichtsprojekten, Sportwettbewerben, Schulausflügen oder dem „Tag der offenen Tür“) entstehen, auf denen auch Schüler abgebildet bzw. im Text namentlich benannt sind. Dabei werden folgende personenbezogene Daten veröffentlicht:

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| ☐ Name | ☐ Video | ☐ Geburtstag |
| ☐ Fotos | ☐ Funktion | ☐ Schülerarbeiten |
| ☐ Vorname | ☐ Film | ☐ |

Zu diesem Zweck möchten wir Ihre Einwilligung einholen.

Variante 1: Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der genannten, personenbezogenen Daten nur anlässlich der Veranstaltung
Veranstaltung (Datum und Name)

Gemäß § 6 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe a der Datenschutz-Grundverordnung und gemäß § 22 des Kunsturhebergesetzes folgenden Medien ein.

ODER

Variante 2: Hiermit willige ich in die Veröffentlichung der genannten¹ personenbezogenen Daten in
folgenden Medien ein:

- | | | |
|--|---------------------------------------|--|
| ☐ örtliche Tagespresse | ☐ im Schulhaus | ☐ Soziale Medien: |
| ☐ Internetseite der Schule: | | ☐ |

Auch in die Veröffentlichung von Fotos, Videos und Filmen, auf welchen der Schüler / die Schülerin abgebildet ist, in folgenden Medien willige ich gemäß § 22 Kunsturhebergesetz ein:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ☐ örtliche Tagespresse | ☐ im Schulhaus |
| ☐ Internetseite der Schule: | |
| ☐ Soziale Medien: | |

Die Einwilligungen gelten ab dem Datum der Unterschrift und auch über die Beendigung des Schulverhältnisses hinaus. Die Einwilligungen sind freiwillig und können jederzeit, auch einzeln, mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Eine Kopie dieser Einwilligung und der Informationen zum Datenschutz wurden mir ausgehändigt.

Ort, Datum Unterschrift der / des Personensorgeberechtigten
(ab Vollendung des 14. Lebensjahres: Unterschrift Schüler)

¹ Die Einwilligung kann durch Streichung eines Teils der genannten Daten beschränkt werden.

Einwilligung zum Datenaustausch mit der Grundschule und Hort

Name und Anschrift der Kita	Name und Anschrift der Grundschule Grundschule "Zum Bücherwurm" Bahnhofstraße 3 04758 Oschatz des Hortes Hort "Zum Grashüpfer" Bahnhofstraße 3 04758 Oschatz
-----------------------------	---

Name des Kindes

Ich erkläre mich/ Wir erklären uns* damit einverstanden, dass im Rahmen einer Zusammenarbeit zwischen Kita und Grundschule / Hort Erzieher_innen, Lehrer_innen, Kita- und Schulleitung/ Hortleitung zwischen Kita und sich im Hinblick auf die Einschulung und den Wechsel in den Hort meines/unseres Kindes beraten.

Die Erzieher_innen können Beobachtungen und deren Dokumentation über den Entwicklungsprozess und den Entwicklungsstand meines/unseres Kindes*, die für die Einschulung von Bedeutung sind, an die Schule/ an den Hort weitergeben, soweit dies durch kita- und schulrechtliche Regelungen des Landes gedeckt ist.

Ich habe/Wir haben ein Recht auf Einsicht in alle Unterlagen, die mein/unser Kind betreffen.

Soll über die Lebenssituation meines/unseres Kindes in der Familie gesprochen werden, werde ich/werden wir* in das Gespräch mit einbezogen.

Soweit die Einbeziehung anderer schulischer oder außerschulischer Dienste (z.B. Schularzt, Frühförderstelle) im Hinblick auf die Einschulung meines/unseres Kindes notwendig wird, muss vorher mein/unser schriftliches Einverständnis eingeholt werden.

Diese Einwilligung verbleibt in der Akte des Kindergarten. Ich/* wir erteile/n sie freiwillig. Ich bin/Wir sind* darüber informiert worden, dass ich/wir sie jederzeit und ohne Angabe von Gründen für die Zukunft widerrufen kann/können, ohne dass mein/unser* Kind hierdurch Nachteile hat.

Die Einwilligung erlischt automatisch mit dem Ende des Betreuungsvertrages.

Ort, Datum Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

*Nichtzutreffendes streichen

Stand August 2018

Angaben zum Verantwortlichen

Kontakt Daten der Schule

Name: Grundschule „zum Bücherwurm“

Straße, Hausnummer: Bahnhofstraße 3

Postleitzahl: 04758

Ort: Oschatz

Telefon: 03435 623130

E-Mail-Adresse:

buecherwurm@oschatz.info

Internet-Adresse: <https://cms.sachsen.schule/gsbuecherwurm/startseite/>

Angaben zum für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten

Name der Schule
bzw. Standort des Landesamtes
für Schule und Bildung,
wenn dieses den
Datenschutzbeauftragten stellt:

Landesamt für Schule und Bildung
Standort Radebeul

z. Hd. Datenschutzbeauftragter

Straße, Hausnummer:

Dresdner Straße 78c

Postleitzahl:

01445

Ort:

Radebeul

E-Mail-Adresse:

dsgvo@lasub.smk.sachsen.de

Zwecke, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden

Schülerbezogene Verwaltungsarbeiten im Zusammenhang mit der Anbahnung und Durchführung des Schulverhältnisses.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung

- ☒ Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a Datenschutz-Grundverordnung (Einwilligung)
- ☒ Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e Datenschutz-Grundverordnung (rechtliche Verpflichtung der Schule, insb. Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrages)

☐ _____

Empfänger oder Kategorien von Empfängern¹ personenbezogener Daten

Schulaufsichtsbehörde, andere Schulen (bei Schulwechsel), jugendärztlicher Dienst (Schulgesundheitspflege), Landkreis (Überwachung der Anmeldepflicht), Hort

Ist die Übermittlung personenbezogener Daten an Drittland oder an internationale Organisation beabsichtigt? ☐ ja ☒ nein

¹ Eine Definition enthält Artikel 4 Nummer 9 Datenschutz-Grundverordnung.

Wenn ja, ist ein Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission vorhanden?

☐ ja ☐ nein

Verweis auf geeignete Garantien, wenn es sich um Datenübermittlung nach Artikel 46, 47 oder 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 Datenschutz-Grundverordnung handelt:

Stelle, bei der eine Kopie der Garantien zu erhalten ist:

Speicherdauer

Die Schülerkartei wird nach einer Aufbewahrungsfrist von 20 Jahren, Aufnahmeunterlagen, Klassenbücher und Notenbücher werden nach einer Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren und Befugnisse und Vollmachten sowie das Schülerübergabeverzeichnis werden nach einer Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren dem Archiv zur Übernahme angeboten. Wird die Archivwürdigkeit verneint, vernichtet bzw. löscht der Verantwortliche die Unterlagen. Personenbezogene Daten über Belobigungen oder Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen werden ohne Anbieten an das Archiv nach einer Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren von der Schule vernichtet bzw. gelöscht.

Betroffenenrechte

Betroffene haben folgende Rechte:

a) das Recht auf Auskunft, ob von der Schule personenbezogene Daten verarbeitet werden (Artikel 15 Datenschutz-Grundverordnung),

b) das Recht, von der Schule unverzüglich die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (Artikel 16 Datenschutz-Grundverordnung),

c) das Recht, von der Schule u. U. die Löschung personenbezogener Daten zu verlangen, beispielsweise wenn diese nicht mehr notwendig sind (Artikel 17 Datenschutz-Grundverordnung),

d) das Recht, von der Schule u. U. die Einschränkung der Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu verlangen (Artikel 18 Datenschutz-Grundverordnung),

e) das Recht, von der Schule u. U. die personenbezogenen Daten des Betroffenen, die dieser der Schule bereitgestellt hat, zu erhalten (Artikel 20 Datenschutz-Grundverordnung),

f) das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation des Betroffenen ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen (Artikel 21 Datenschutz-Grundverordnung) und

g) das Recht, die Einwilligung zu widerrufen, wenn die Verarbeitung auf Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a oder Artikel 9 Absatz 2 Buchstabe a Datenschutz-Grundverordnung beruht, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Entsprechende Anträge sind an die Schule zu richten.

Beschwerden hinsichtlich der Datenverarbeitung können bei der Schule, dem für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten und beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten eingereicht werden.

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist

- | |
|---|
| ☒ gesetzlich vorgeschrieben,
☐ vertraglich vorgeschrieben oder
☐ für einen Vertragsabschluss erforderlich. |
| Der Betroffene ist
☒ verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
☒ nicht verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen, soweit die Datenerhebung auf einer Einwilligung beruht. |
| Die Nichtbereitstellung hat zur Folge:

Die Schule verarbeitet die von Ihnen angegebenen Daten zur Anbahnung und Durchführung des Schulverhältnisses. Ohne diese Daten (mit Ausnahme solcher, für deren Verarbeitung eine Einwilligung erforderlich ist) ist bereits die Bearbeitung der Schulanmeldung nicht möglich. |

Datum, Unterschrift _____