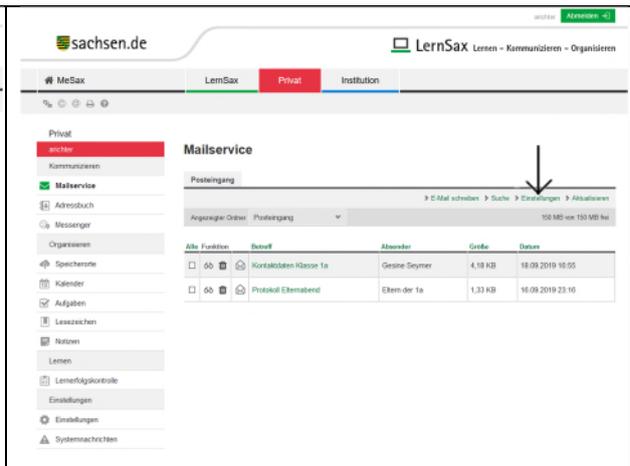
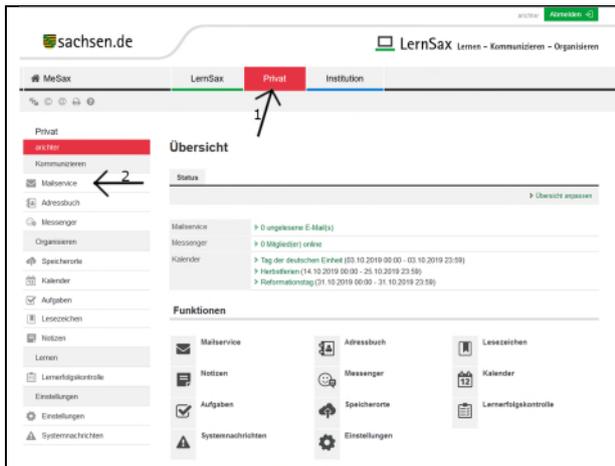
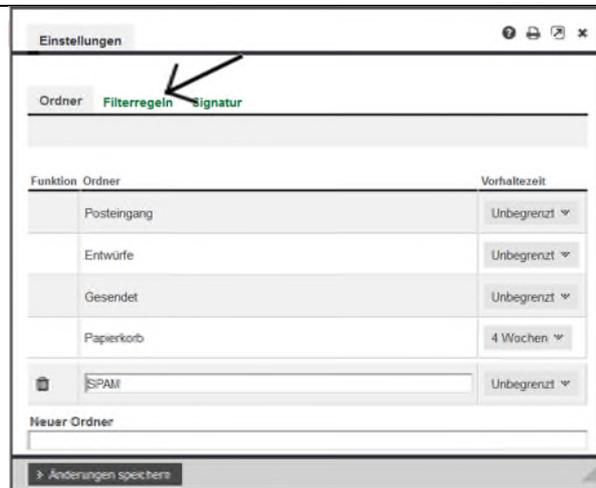


Aufgrund mehrerer Nachfragen hier die Anleitung, damit alle Nachrichten per Mail auf die persönliche eMailadresse kommen und man über alles Benachrichtigt wird:



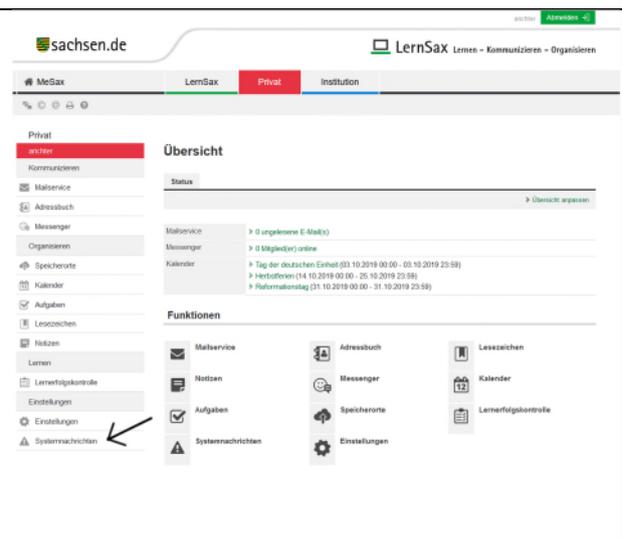
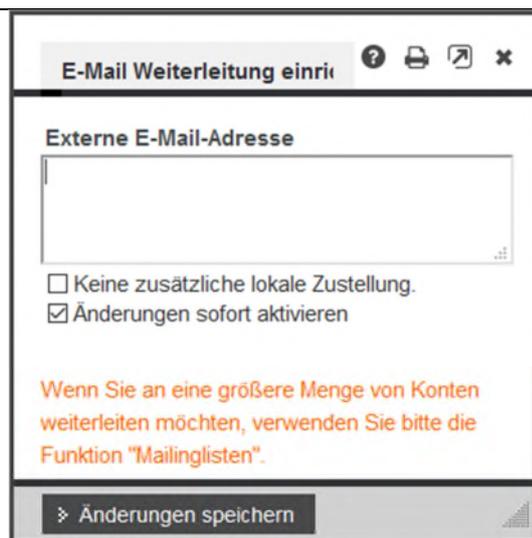
Wir melden uns an und klicken oben auf privat und dann links auf Mailservice.

Im Mailservice klicken wir rechts auf Einstellungen.



Hier klicken wir auf den Reiter Filterregeln.

Und in diesem Reiter rechts auf Weiterleitung.



Hier wird die persönliche eMailadresse eingetragen(immer nur eine) und dann klicken wir zwei mal auf Änderungen speichern. Nun werden alle Lernsaxmails an die persönliche eMailadresse weitergeleitet.

Aber nicht alles kommt als eMail an. Daher stellen wir noch ein welche Benachrichtigung als eMail kommen soll. Dazu klicken wir links auf Systemnachrichten.

sachsen.de Anmelden

LernSax Lernen - Kommunizieren - Organisieren

MeSax LernSax **Privat** Institution

Privat
archiv
 Kommunizieren
 Mailservice
 Adressbuch
 Messenger
 Organisieren
 Speicherorte
 Kalender
 Aufgaben
 Lesezischen
 Hilfen
 Lernen
 Lernfortschrittskontrolle
 Einstellungen
 Einstellungen
Systemnachrichten

Systemnachrichten

Systemnachrichten

Die Liste ist leer

Benachrichtigungen festlegen

Benachrichtigungen festlegen

Nachrichte	Online	Quick-message	E-Mail sofort	E-Mail täglich	E-Mail wöchentlich	Push
Allgemein: Änderung des Passworts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Allgemein: Neue Vertrauensbeziehung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Aufgaben: Neu zugewiesene Aufgabe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Blog: Kommentar zu Ihrem Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Blog: Neuer Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Courseseite: Neue Korrektur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Datensablage: Datei - Heruntergeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Datensablage: Neue Datei	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Datensablage: Ordner - Neue Datei	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Formulare: Neue Einsendung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Forum: Kommentar zu Ihrem Beitrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Forum: Neuer Beitrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Kalender: Erinnerung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Kalender: Neuer Termin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Lehrerboard: Neue Mitteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Lerntagebuch: Aufnahme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Lerntagebuch: Kommentar zu Ihrem Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Lerntagebuch: Neuer Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Änderungen speichern Zurücksetzen

Hier klicken wir rechts oben auf Benachrichtigung festlegen.

In diesem Menü kann eingestellt werden über welche Sachen man benachrichtigt werden möchte. An Ende auf Änderung speichern gehen.
 Online heißt man bekommt eine kleine Nachricht wenn man angemeldet ist im Browser. Quick Message ist der kleine Chatclient innerhalb Lernsax. E-Mail sofort/täglich/wöchentlich ist denke ich selbsterklärend (wobei es auf nur auf die private Mailadresse kommt, wenn man die Weiterleitung hat). Und Push kommt als Nachricht auf die Handyapp.