ROSENGARTEN SCHULE

4. Grundschule „Am Rosengarten“, Löwenstraße 2, 01099 Dresden

Antrag auf Beurlaubung nach §4 Schulbesuchsordnung

Eine Beurlaubung muss mindestens zwei Wochen vor dem gewünschten Beurlaubungszeitraum schriftlich beantragt und begründet werden. Bitte beachten Sie, dass ein Antrag auf Beurlaubung direkt vor oder nach Ferienzeiten prinzipiell an die Schulleitung zu richten ist.
In der übrigen Schulzeit entscheidet die Klassenleitung über eine Beurlaubung bis zu 2 Tagen und die Schulleitung über eine Beurlaubung über mehr als 2 Tage.

Bitte ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen:

Name des Kindes: _____
Klasse: _____
Klassenleitung: _____
Personensorgeberechtigte: _____

Hiermit beantrage(n) ich/wir für mein/unser Kind

- ☐ die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit vom _____ bis zum _____.
- ☐ die Beurlaubung vom Schulbesuch für den _____ .

Grund der Beurlaubung:

- ☐ kirchliche Anlässe und Veranstaltungen

wichtige persönliche oder familiäre Gründe und Anlässe, beispielsweise

- ☐ Eheschließung
- ☐ Todesfall
- ☐ Teilnahme am internationalen Schüleraustausch
- ☐ Teilnahme an Wettbewerben oder Wettkämpfen
- ☐ Heilkuren oder Erholungsaufenthalte
  (Kopie der Bewilligung mit Einrichtung und Zeitraum diesem Antrag hinzufügen)

_____ _____
Ort und Datum Unterschrift d. Sorgeberechtigten

Stellungnahme der Klassenleitung/Schulleitung

Rückantwort:

- ☐ Die beantragte Beurlaubung wird genehmigt. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Kind den versäumten Unterrichtsstoff nachholt.
- ☐ Die beantragte Beurlaubung wird nicht genehmigt.

_____ _____
Ort und Datum Klassenleitung/Schulleitung