**Abrechnung von privat erworbenen Fahrausweisen**

**zum Bescheid vom …………………**

**Abrechnungszeitraum:** ………………………………………… …….………………………..............

**Name:** .............................. **Vorname:** …………………… **Geburtsdatum:** ……………….

**Schülernummer: 2900** ……………….…..…..

**Wohnanschrift:** ……………………………………………………………………………………….

**PLZ, Ort, Straße)**

**Schule:** …………………………………………………….. **Klasse:** ………………...…

**Bestätigung des Schulbesuchs:** ………………………………………………………………………

(Stempel und Unterschrift der Schule)

**Bankverbindung:**

**Kontoinhaber/in:** ………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IBAN des Zahlungsempfängers** (max.22 Stellen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BIC** (8 oder 11 Stellen) nur außerhalb des SEPA-Raumes anzugeben

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

**Datum/Unterschrift:** ………………………………………………………………………………………

der Personensorgeberechtigten bzw. des volljährigen Schülers/der volljährigen Schülerin

**Bemerkung:**

* Fahrkarten müssen chronologisch auf der Rückseite aufgeklebt werden, sollte der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreichen, kann ein formloses Zusatzblatt mit Angabe der Schülernummer sowie des Namens beigefügt werden.
* Inhaber einer Chipkarte fügen stattdessen aussagekräftige Kontoauszüge oder einen Zahlungsnachweis des entsprechenden Verkehrsunternehmens bei. Dieser ist separat anzufordern. Der Vertrag ist als Nachweis nicht ausreichend.

**Bearbeitungsvermerk der Behörde:**

Summe abgerechnete Fahrausweise : .................... EUR

Summe preisgünstigste Fahrausweise : .................... EUR

abzügl. Eigenanteil : .................... EUR = ............................................

 Eigenanteil x Monate

abzügl. Höchstbeträge : …………….. EUR

**Erstattung: .................... EUR ..........................................................**

 Datum/Unterschrift Bearbeiter/in