

Erstlogin

sachsen.de Anmelden

LernSax Die MeSax - Schulcloud

LernSax Privat

LernSax Schulcloud MeSax Mediathek

Die Anmeldeinformationen finden Sie im Hausaufgabenheft Ihres Kindes!

Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten

Benutzerkennung (= E-Mail-Adresse)
Benutzername@huise1420.lernsax.de

Passwort

Funktionsstatus

LernSax
- keine Störung gemeldet -

MeSax-Mediathek
- keine Störung gemeldet -

Schulloggin
Schulloggin und seine Dienste sind wieder erreichbar. Detaillierte Informationen über <https://schulloggin.github.io/>

BigBlueButton
- keine Störung gemeldet -

sachsen.de Logout

LernSax Die MeSax - Schulcloud

LernSax Privat Institution Netzwerk Medien

Meine Gruppen Meine Klassen

Herzlich willkommen bei LernSax

Sie haben von Ihrem Schul-Administrator persönliche Zugangsdaten für „LernSax“ erhalten. Um die Plattform nutzen zu können, müssen Sie den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung zustimmen sowie in einem Folgeschritt ein eigenes Passwort vergeben. Anschließend sollten Sie im Bereich "Privat" unter "Externe Dienste" eine externe E-Mail-Adresse angeben. Die externe E-Mail-Adresse wird benötigt, falls Sie Ihr Passwort einmal vergessen. Zusätzlich können Sie sich über diese E-Mail-Adresse zu Aktivitäten in Ihrer LernSax-Umgebung benachrichtigen lassen. Ihre E-Mail-Adresse wird ausschließlich zu den vorgenannten Zwecken verwendet und nicht an Dritte weiter gegeben.

Die AGB habe ich gelesen und akzeptiert.
> AGB anzeigen

Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und willige ein.
> Datenschutzerklärung anzeigen

Stimmen Sie den AGB sowie der Datenschutzerklärung über die Schaltfläche „> Ich stimme zu“ zu!

Danach Sie werden zu Angaben über Ihre Person befragt. (s. nächste Seite)

Lediglich Vorname, Name und Mailadresse sind einzutragen. Entscheiden Sie selbst, ob Sie das Profil für andere Nutzer zur Einsicht freigeben. Bedarf ändern.

Daten zur Person

Bitte vervollständigen Sie die Angaben und klicken Sie auf "Daten speichern".

Mein Profil

Angezeigter Name *

Anrede/Titel

Vorname *

Name *

Profil freigeben

- Ja
 Nein

Nach Freigabe des Profils sind folgende Daten für andere Nutzer sichtbar: Angezeigter Name, Anrede/Titel, Vorname, Nachname. Diese Informationen können Sie jederzeit im Profil ändern oder ergänzen.

Passwort rücksetzen / Benachrichtigungen

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse (Wiederholung)

Für Passwortrücksetzung und Benachrichtigungen. Speicherung unter Privat -> Einstellungen > Externe Dienste

[> Daten speichern](#)

Mit Klick auf die Schaltfläche „> Daten speichern“ sind Sie eingeloggt und landen im Arbeitsbereich „Privat“, welcher in der oberen Leiste rot gekennzeichnet ist. Sie sehen Ihre persönliche Übersicht.

Wir empfehlen nach einem kurzen Blick auf die Arbeitsbereiche das Vornehmen von zwei grundlegenden Einstellungen (Systembenachrichtigungen/Gruppenbenachrichtigungen und Mailweiterleitung) für eine bequeme Nutzung von Lernsax.

Arbeitsbereiche

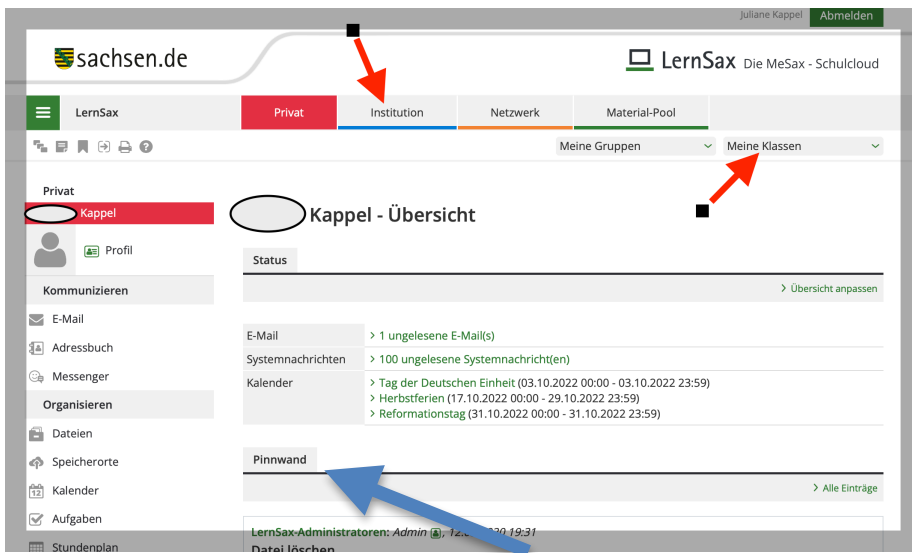
Über die obere Leiste wählen Sie durch Anklicken Ihren Arbeitsbereich aus.

Im Arbeitsbereich „Privat“ (in der oberen Leiste rot gekennzeichnet) stehen Ihnen über das linke Menü persönliche Funktionen zur Verfügung, z.B. Mailservice, persönlicher Kalender, persönliche Dateiablage usw.

Im Arbeitsbereich „Institution“ (in der oberen Leiste blau gekennzeichnet) sehen Sie die Institutionsübersicht mit den Funktionen, die von der Schule für Ihre Rolle als Eltern oder Schüler freigeschaltet sind. Auch das linke Menü ändert sich entsprechend. Hier gelangen Sie z.B. zur Dateiablage der Schule, in der Sie bereitgestellte Dokumente sehen können.

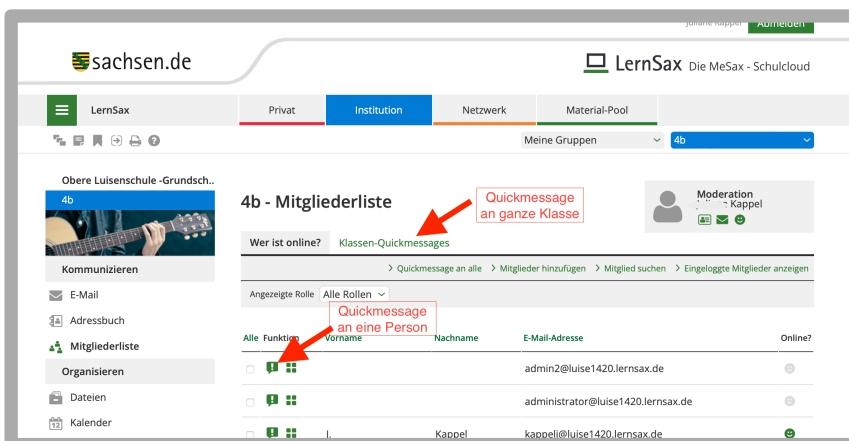
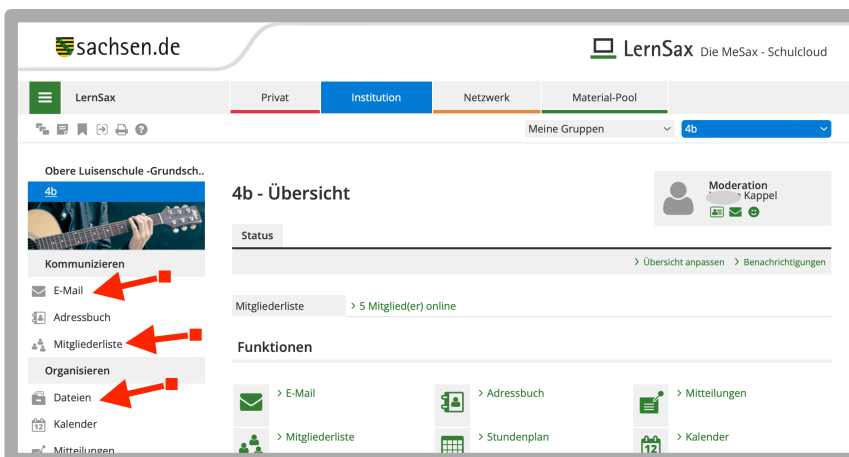
Entsprechend werden Sie über die Auswahl von „Gruppe“ oder „Klasse“ in den jeweiligen Bereich geleitet und sehen damit die angepassten Übersichten bzw. Menüs

Auswählen des Bereichs „Institution“ und der eigenen Klasse



Funktionen

- 1) Mail: Hier finden Sie Mails von KlassenleiterIn, Schulleitung usw.
- 2) Quickmessage = Chat: Mit der „schnellen Nachricht“ können Sie an die ganze Klasse schreiben oder einer Person. Die Nachrichten sind 7 Tage zu sehen.
- 3) Dateiablage: Im Falle einer Schulschließung zum Beispiel werden hier die Aufgaben und Arbeitsblätter von den Lehrern bereitgestellt.
- 4) Pinnwand: Auf der Pinnwand der Institution bzw. der Klasse werden wichtige Informationen wie Elternbriefe der Schulleitung, neue Regeln etc. bereitgestellt.



Bei Fragen und Problemen wenden, wenden Sie sich an:

den/die KlassenlehrerIn

oder an

administrator@luise1420.lernsax.de