

Äußere Form einer fachspezifischen Komplexarbeit
Helmholtzschule – Oberschule der Stadt Leipzig



Deckblatt

Seitenzahl	ohne
Inhalt	Schulname, Fach, Fachlehrer, Thema, Name, Klasse, Monat, Jahr

Das Deckblatt soll gestaltet werden und z.B. ein aussagekräftiges Bild zum Thema und/oder das Schullogo enthalten.

Inhalts- oder Gliederungsverzeichnis

Seitenzahl	ohne
Inhalt	Kapitelüberschriften mit Kapitelnummer und Seitenzahl Zwischenüberschriften mit Nummer und Seitenzahl

Das Inhaltsverzeichnis **muss** durch die Funktion der Textverarbeitungssoftware erstellt werden.

Abkürzungsverzeichnis

Seitenzahl	ohne
Inhalt	Auflösung der Abkürzung und Abkürzung
Sortierung	alphabetisch

Wird eine Abkürzung(Abk.) zum ersten Mal verwendet, muss sie aufgelöst und in das Abkürzungsverzeichnis(AbkV.) eingetragen werden.

Abkürzung Abk.
 Abkürzungsverzeichnis AbkV.

Danach kann die Abk. frei verwendet werden.

Standardtext

Format	DIN A4
Schriftart	Arial (Schriftgröße 11) Times New Roman (Schriftgröße 12)
Kapitelüberschriften	1. Arial (Schriftgröße 13) fett 2. Times New Roman (Schriftgröße 14) fett
Zwischenüberschriften	2.1. Arial (Schriftgröße 11) fett 2.2. Times New Roman (Schriftgröße 12) fett
Zeilenabstand	Der Zeilenabstand muss 1,5 Zeilen betragen.
Ränder	Oberer Rand: 3cm Unterer Rand: 2cm Rechter Rand: 2cm Linker Rand: 4cm
Textgestaltung	Der Fließtext muss im Blocksatz geschrieben werden um eine bessere Lesbarkeit zu erreichen.
Seitenzahlen	Beginnen mit 1 und befinden sich zentriert in der Fußzeile.

Das Literatur- oder Quellenverzeichnis

Seitenzahl	wie im Fließtext
Inhalt	Autor(Jahr):Titel. Untertitel. Erscheinungsort.
Sortierung	alphabetisch nach Autor_Nachname

Im Literaturverzeichnis werden alle verwendeten Quellen lückenlos angegeben. Quellen ohne die Angabe des Verfassers oder der verfassenden Institution sind grundsätzlich **nicht** zitierfähig und dürfen nicht verwendet werden.

Wird Text aus einem Werk wortwörtlich übernommen, so ist das unbedingt mit „Anführungszeichen“ als Zitat zu kennzeichnen.

Zitierweise:

Quellenangaben werden linksbündig verfasst!

Bücher
Autor_Name, Autor_Vorname(Erscheinungsjahr):Titel.Untertitel.Erscheinungsort.

Zeitschriftenartikel
Autor_Name, Autor_Vorname(Erscheinungsjahr):Titel.Untertitel.In:Zeitschriftentitel. Jahrgang.Ausgabe.

Webseite
Autor_Name,Autor_Vorname(Erscheinungsjahr):Titel.Untertitel.Online verfügbar unter:URL. Zuletzt abgerufen am: Datum.

Der Anhang

Seitenzahl	wie Fließtext
Inhalt	Abbildungen, Tabellen, Grafiken, Diagramme mit Quellenangabe
Sortierung	fortlaufende Nummerierung wie im Text (Abb. 1) (Abb. 2) ...

Im Anhang werden Abbildungen, Tabellen oder Ähnliches angehängt um den Lesefluss im Text nicht zu behindern. Im Text wird dann in Klammern auf die Abbildung verwiesen z.B. (Siehe Abb. 1).

Abbildungen, Tabellen oder Ähnliches müssen im Anhang unbedingt mit ihrer Quelle gekennzeichnet werden.

Das Dateiformat

Die Datei muss bis spätestens zum Abgabetermin auf einem, frisch formatierten und mit Namen_Vornamen_Klasse versehenen USB-Stick in der Schule vorliegen.

Dabei ist zwingend das Open Office Dateiformat oder das Microsoft Office Dateiformat zu verwenden.

Der Dateiname muss folgender Form folgen: **Klasse_Name_Vorname_Thema.***