|  |
| --- |
| **Anmeldung zur Aufnahme in die Grundschule** |
| Name und Anschrift der GrundschuleGrundschule BurkauSchulstraße 401906 Burkau | **Schuljahr 2023/2024** | **Schulbeginn: 21.08.2023** |
| Anmeldetermin: | 06.09.2022 |
| **Benötigte Unterlagen** (zusätzlich zum Anmeldeformular): |
| - Geburtsurkunde oder entsprechender Nachweis über die Identität des Kindes (Personalausweis, Kinderreisepass etc.)- Nachweis bei alleinigem Sorgerecht (aktuelle sog. Negativbescheinigung des Jugendamtes oder gerichtliche Entscheidung) |
| **Angaben zum Kind**[[1]](#footnote-1) |
| Name | Vorname | Geschlecht |
|  |  | [ ]  weiblich [ ]  männlich [ ]  divers |
| Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort |
|  |
| Geburtsdatum | Geburtsort |
|  |  |
| Religionszugehörigkeit | Gewünschtes Unterrichtsfach[[2]](#footnote-2) |
| [ ]  nein [ ]  ja: | [ ]  Ethik [ ]  Evangelische Religion [ ]  Katholische Religion [ ]  Jüdische Religion |
| Besuch einer Kindertageseinrichtung im Jahr vor der Schulaufnahme |
| [ ]  nein [ ]  ja (Name der Einrichtung und Anschrift): |
| **Freiwillige Angaben zum Kind** |
| Staatsangehörigkeit | Gesprochene Sprachen, falls diese nicht oder nicht ausschließlich Deutsch sind[[3]](#footnote-3) |
|  |  |
| Art und Grad einer Behinderung und chronische Krankheiten, soweit sie für den Schulbesuch von Bedeutung sind[[4]](#footnote-4) |
|  |
| Diese Angaben sind freiwillig. Mit der Angabe dieser Daten willigen Sie in die Verarbeitung zu den in den Fußnoten 3 und 4 genannten Zwecken ein. Sie können Ihre Einwilligungen jederzeit, auch einzeln, mit Wirkung für die Zukunft durch Mitteilung gegenüber der Schule widerrufen. |
| **Angaben zum 1. Personensorgeberechtigten** |
| [ ]  Mutter [ ]  Vater [ ]  Sonstiger Personensorgeberechtigter |
| Name | Vorname |
|  |  |
| Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort (falls abweichend vom Kind) | Telefonnummer |
|  |  |
| **Angaben zum 2. Personensorgeberechtigten** |
| [ ]  Mutter [ ]  Vater [ ]  Sonstiger Personensorgeberechtigter |
| Name | Vorname |
|  |  |
| Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort (falls abweichend[[5]](#footnote-5)) | Telefonnummer (falls abweichend5) |
|  |  |
| **Notfalladresse, falls die Personensorgeberechtigten nicht erreichbar sind** |
| Name | Vorname |
|  |  |
| Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort | Telefonnummer |
|  |  |
|  |  |  |
| Datum der Anmeldung | Unterschrift 1. Personensorgeberechtigter | Unterschrift 2. Personensorgeberechtigter |
|  |
| **Notizen der Schule** |
| [ ]  Nachweis(e) lag(en) vor |
| [ ]  Kopie der Anmeldeunterlagen für Personensorgeberechtigte |

|  |
| --- |
| **Information über die Erhebung personenbezogener Daten**mit Kenntnis oder unter Mitwirkung des Betroffenen nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung |
| **Angaben zum Verantwortlichen****Kontaktdaten der Schule**Grundschule BurkauSchulstraße 401906 BurkauTelefon: 035953 5313E-Mail-Adresse: grundschule-burkau@hotmail.de |
| **Angaben zum für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten**Datenschutzbeauftragtedes Landesamtes für Schule und BildungPF 13 3409072 ChemnitzE-Mail-Adresse: Datenschutzbeauftragter@lasub.smk.sachsen.de |
| **Zwecke für die personenbezogene Daten verarbeitet werden**Schülerbezogene Verwaltungsarbeiten im Zusammenhang mit der Anbahnung und Durchführung des Schulverhältnisses**.** |
| **Rechtsgrundlage der Verarbeitung**[x] Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a Datenschutz-Grundverordnung (Einwilligung)[x] Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e Datenschutz-Grundverordnung (rechtliche Verpflichtung der Schule, insb. Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrages) |
| **Empfänger oder Kategorien von Empfängern[[6]](#footnote-6) personenbezogener Daten**Landesamt für Schule und BildungStandort BautzenOtto-Nagel-Straße 102625 Bautzen |
| **Ist die Übermittlung personenbezogener Daten an Drittland oder internationale Organisation beabsichtigt?** [ ]  ja [x]  nein |
| **Speicherdauer**Die Schülerkartei wird nach einer Aufbewahrungsfrist von 20 Jahren, Aufnahmeunterlagen, Klassenbücher und Notenbücher werden nach einer Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren und Befugnisse und Vollmachten sowie das Schülerübergabeverzeichnis werden nach einer Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren dem Archiv zur Übernahme angeboten. Wird die Archivwürdigkeit verneint, vernichtet bzw. löscht der Verantwortliche die Unterlagen. Personenbezogene Daten über Belobigungen oder Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen werden ohne Anbieten an das Archiv nach einer Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren von der Schule vernichtet bzw. gelöscht. |
| **Betroffenenrechte**Betroffene haben folgende Rechte:1. das Recht auf Auskunft, ob von der Schule personenbezogene Daten verarbeitet werden (Artikel 15 Datenschutz-Grundverordnung)
2. das Recht von der Schule unverzüglich die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (Artikel 16 Datenschutz-Grundverordnung)
3. das Recht, von der Schule u. U. die Löschung personenbezogener Daten zu verlangen, beispielsweise wenn diese nicht mehr notwendig sind (Artikel 17 Datenschutz-Grundverordnung)
4. das Recht, von der Schule u. U. die Einschränkung der Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu verlangen (Artikel 18 Datenschutz-Grundverordnung)
5. das Recht, von der Schule u. U. die personenbezogenen Daten des Betroffenen, die dieser der Schule bereitgestellt hat, zu erhalten (Artikel 20 Datenschutz-Grundverordnung)
6. das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation des Betroffenen ergeben, jederzeit die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen (Artikel 21 Datenschutz-Grundverordnung) und
7. das Recht, die Einwilligung zu widerrufen, wenn die Verarbeitung auf Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a oder Artikel 9 Absatz 2 Buchstabe a Datenschutz-Grundverordnung beruht, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Entsprechende Anträge sind an die Schule zu richten.Beschwerden hinsichtlich der Datenverarbeitung können bei der Schule, dem für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten und beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten eingereicht werden. |
| **Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist**[x]  gesetzlich vorgeschrieben,[ ]  vertraglich vorgeschrieben oder[ ]  für eine Vertragsabschluss erforderlich. |
| **Der Betroffene ist**[x]  verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen.[ ]  nicht verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen, soweit die Datenerhebung auf einer Einwilligung beruht. |
| **Die Nichtbereitstellung hat zur Folge:**Die Schule verarbeitet die von Ihnen angegebenen Daten zur Anbahnung und Durchführung des Schulverhältnisses. Ohne diese Daten (mit Ausnahme solcher, für deren Verarbeitung eine Einwilligung erforderlich ist) ist bereits die Bearbeitung der Schulanmeldung nicht möglich. |

1. Die Angaben werden erhoben auf der Grundlage von § 3 Abs. 7 der Schulordnung Grundschulen bzw. Ihrer Einwilligung. [↑](#footnote-ref-1)
2. Schüler nehmen am Religionsunterricht ihres Bekenntnisses teil, sofern sie nicht von den Eltern bzw. Personensorgeberechtigten abgemeldet werden. [↑](#footnote-ref-2)
3. Die Angabe dient zur Sprachförderung Ihres Kindes. [↑](#footnote-ref-3)
4. Die Angabe soll gewährleisten, dass ihr Kind entsprechend unterrichtet wird/die entsprechende Aufmerksamkeit erhält (z. B. bei erster Hilfe) [↑](#footnote-ref-4)
5. Falls abweichend von den Angaben zum Personensorgeberechtigten. [↑](#footnote-ref-5)
6. Eine Definition enthält Artikel 4 Nummer 9 Datenschutz-Grundverordnung. [↑](#footnote-ref-6)