

GRUNDREGELN ZUM PRÄSENTIEREN

Informatik 9

ZWECK DER PRÄSENTATION

- Für den Zuhörer:
 - veranschaulicht den Vortrag
 - hilft bei der Orientierung (roter Faden)
 - bietet Abwechslung und lockert auf

ZWECK DER PRÄSENTATION

- Für den Vortragenden:
 - dient als Hilfsmittel und Gedankenstütze
 - erleichtert die freie Rede

PRÄSENTATIONSDESIGN

- einheitliches Design (Farbkonzept)
- einheitliches Layout (Titelzeile, Inhaltsbereich)
- gut lesbare Schrift
- abgestimmte Farbauswahl (Kontrast zwischen Schrift und Hintergrund)

PRÄSENTATIONSDESIGN

- übersichtliche Platzierung von Texten, Grafiken und Bildern
- Folienlayouts benutzen
- schnelle Orientierung bieten

PRÄSENTATIONSDESIGN

- immer den Lesefluss beachten:
von links oben → rechts unten
- Logos, Schmuck gehören auf die rechte Seite

TEXT UND SCHRIFTART

- Raumgröße und Anzahl der Zuhörer beachten
- Fließtext: Schriftgrad 18 pt bis 32 pt
- Überschriften: Schriftgrad 36 pt bis 48 pt
- größere Schriften nur auf Titelfolien oder bei besonderen Hervorhebungen

TEXT UND SCHRIFTART

- Faustregel: Nicht mehr als sechs Zeilen pro Folie
- immer Stichpunkte verwenden

TEXT UND SCHRIFTART

- Hervorhebungen durch **Fettdruck** oder andere **Schriftfarbe** erzeugen
- *Kursivschrift* und Unterstreichungen meiden
- nur eine Form der Hervorhebung nutzen
- Hervorhebungen sparsam verwenden

FEHLER

- selbstständiger Ablauf auf dem Computer
- zu viel Text auf einer Folie
- ausformulierte Sätze
- Rechtschreibfehler
- zu kleine Schriften
- schlecht lesbare Schriftfarbe
- uneinheitliches Design
- falsche Anordnung
- überladenes Präsentationslayout
- Widerspruch zwischen Inhalt und Layout
- zu viele Animationen