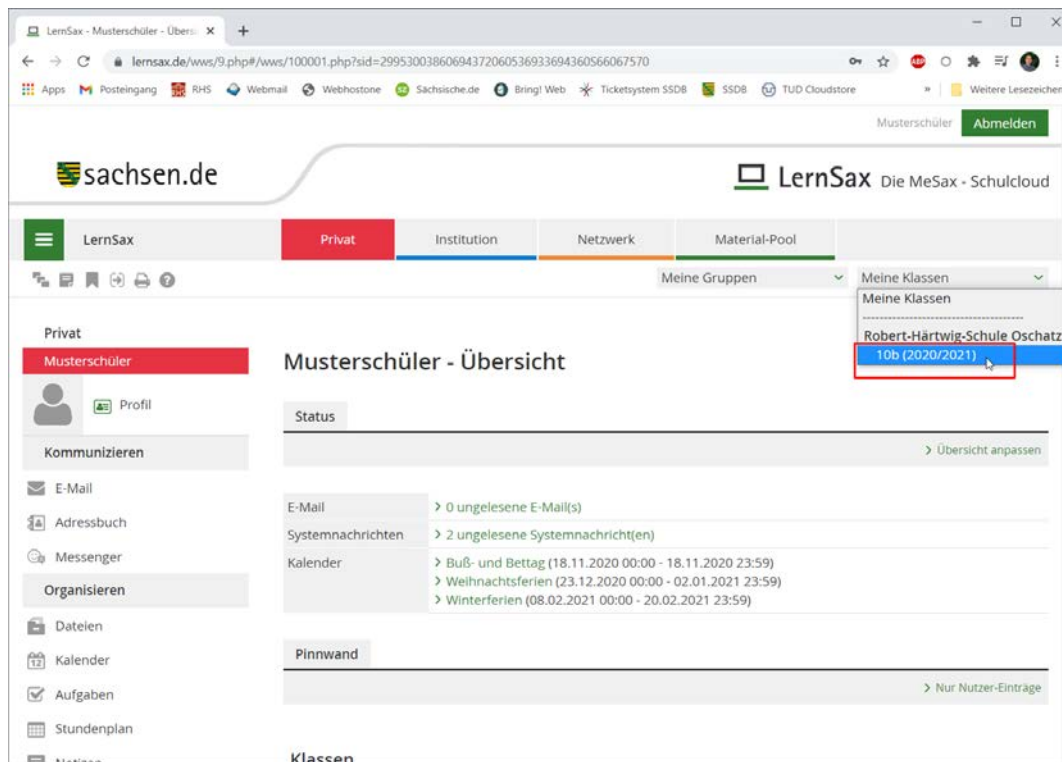
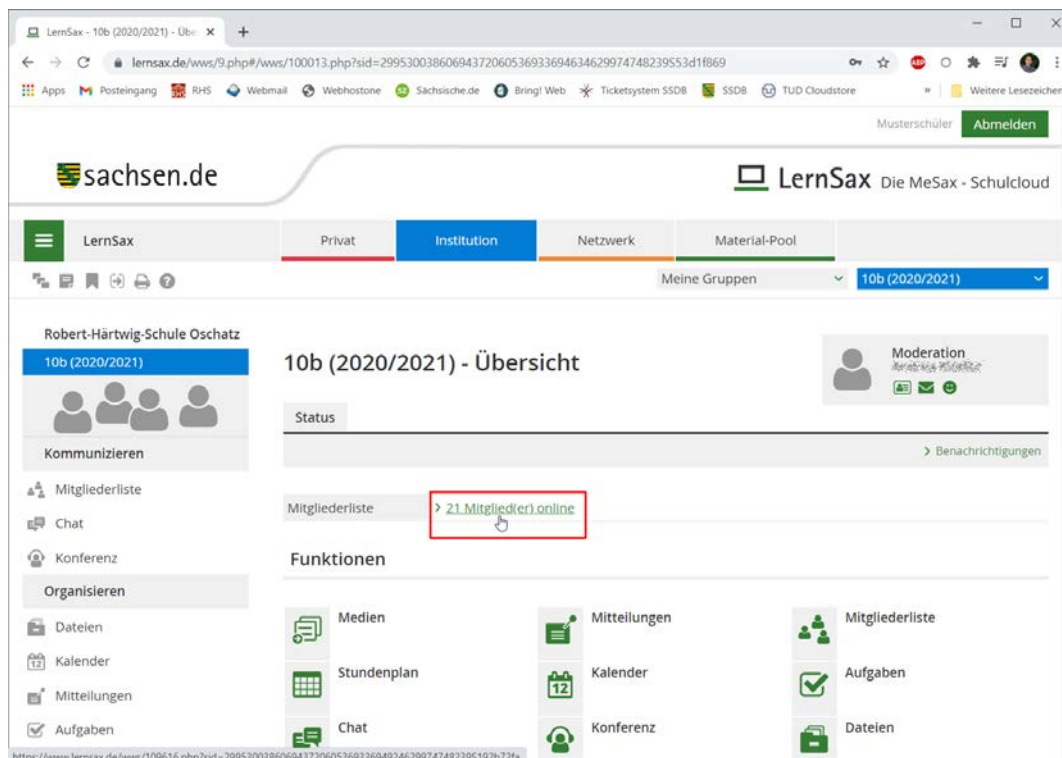


LernSax-Anleitung: Kommunizieren innerhalb der Klasse

In dieser Anleitung lernt ihr, wie man innerhalb der Klasse kommunizieren kann. Wir nutzen die Quickmessage- und die E-Mail-Funktion von LernSax. Dabei spielt es keine Rolle, ob ihr Mitschülern oder Lehrern schreiben wollt.



1 Anmelden an LernSax und Wechsel in die Klasse



2 Klick auf die Mitgliederliste

LernSax-Anleitung: Kommunizieren innerhalb der Klasse

The screenshot shows the LernSax interface for the '10b (2020/2021)' group. The page title is '10b (2020/2021) - Mitgliederliste'. Below the title, there is a search bar with the text 'Suche' and a link 'Alle Mitglieder anzeigen' highlighted with a red box. Below the search bar, there is a table with columns: 'Alle Funktion', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail-Adresse', and 'Online?'. The table contains four rows of member information.

Alle Funktion	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Online?
<input type="checkbox"/>	Andreas	Kleinert	a.kleinert@rhs-oschatz.lernsax.de	🟢
<input type="checkbox"/>	Christoph	Seydewitz	c.seydewitz@rhs-oschatz.lernsax.de	🟢
<input type="checkbox"/>	Dirk	Uhlemann	d.uhlemann@rhs-oschatz.lernsax.de	🟢
<input type="checkbox"/>	Wolfgang	Stenke	w.stenke@rhs-oschatz.lernsax.de	🟢

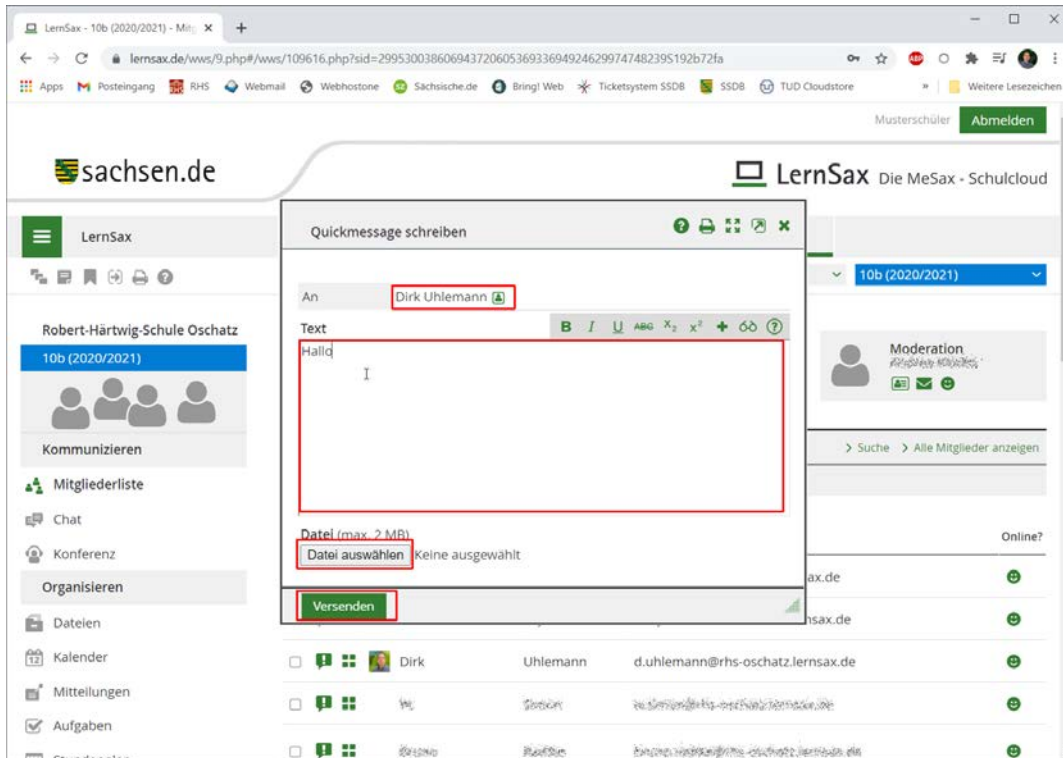
3 Sollten Namen in der Liste nicht zu sehen sein, auf "Alle Mitglieder anzeigen" klicken

The screenshot shows the LernSax interface for the '10b (2020/2021)' group. The page title is '10b (2020/2021) - Mitgliederliste'. Below the title, there is a search bar with the text 'Suche' and a link 'Alle Mitglieder anzeigen'. Below the search bar, there is a table with columns: 'Alle Funktion', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail-Adresse', and 'Online?'. The table contains four rows of member information. A red box highlights the 'Quickmessage schreiben' icon in the first row.

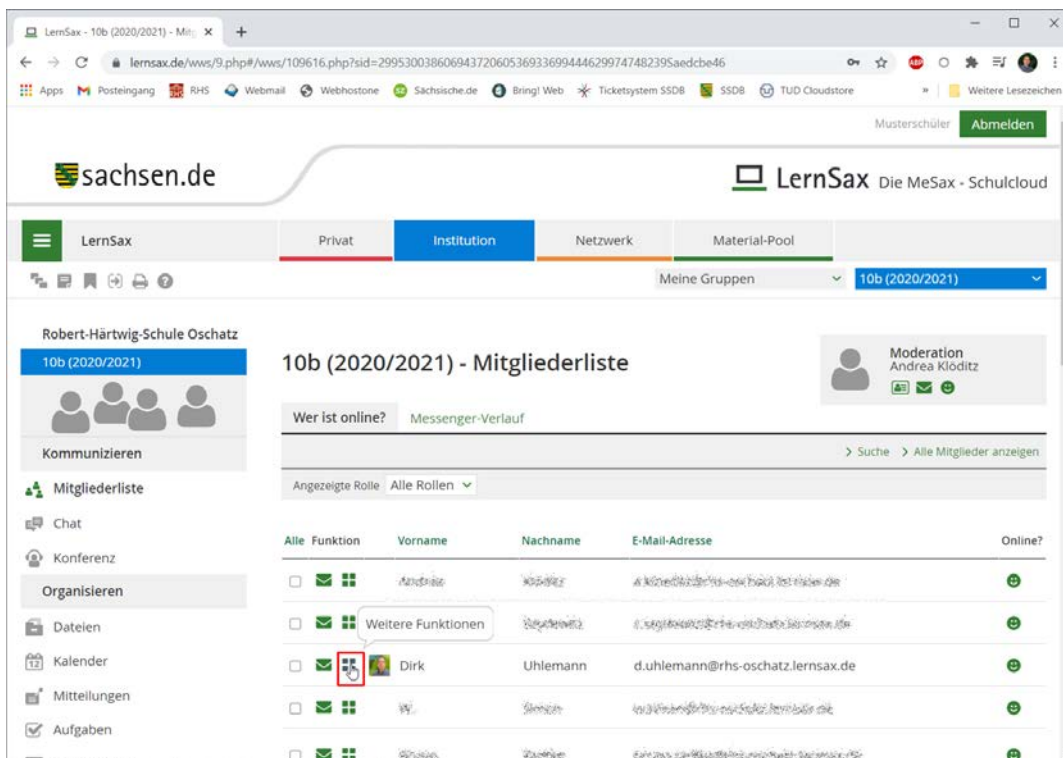
Alle Funktion	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Online?
<input type="checkbox"/>	Andreas	Kleinert	a.kleinert@rhs-oschatz.lernsax.de	🟢
<input type="checkbox"/>	Christoph	Seydewitz	c.seydewitz@rhs-oschatz.lernsax.de	🟢
<input type="checkbox"/>	Dirk	Uhlemann	d.uhlemann@rhs-oschatz.lernsax.de	🟢
<input type="checkbox"/>	Wolfgang	Stenke	w.stenke@rhs-oschatz.lernsax.de	🟢
<input type="checkbox"/>	Wolfgang	Stenke	w.stenke@rhs-oschatz.lernsax.de	🟢

4 Auswahl des Kommunikationspartners. Dieses Symbol erzeugt eine Quickmessage.

LernSax-Anleitung: Kommunizieren innerhalb der Klasse



5 Kontrolle des Namens des Empfängers und Eingabe des Textes. Man kann auch eine Datei mitsenden. Durch Klicken auf "Versenden" wird die Nachricht abgeschickt.



6 Über dieses Symbol erhält man einen Überblick über alle Funktionen.

LernSax-Anleitung: Kommunizieren innerhalb der Klasse

The screenshot shows the LernSax web interface. The top navigation bar includes 'Privat', 'Institution', 'Netzwerk', and 'Material-Pool'. The 'Institution' tab is active, showing the '10b (2020/2021) - Mitgliederliste' page. A context menu is open over a member named 'Dirk', with the 'E-Mail schreiben' option highlighted by a red box. Other options in the menu include 'Quickmessage schreiben', 'Ins Adressbuch', 'In Messenger aufnehmen', and 'Profil ansehen'.

7 Zum Schreiben einer E-Mail dieses Icon wählen.

The screenshot shows the 'E-Mail schreiben' form in the LernSax interface. The form fields are: 'Absender' (Musterschüler), 'Datum' (14.11.2020), 'An' (d.uhlemann@rhs-oschatz.lernsax.de), 'Kopie an (Cc)', 'Blindkopie an (Bcc)', 'Betreff' (Das ist ein Pflichtfeld!), 'Text' (Hier steht der Text ...), and 'Anhang einfügen' (Dateien auswählen). The 'E-Mail senden' button is highlighted with a red box.

8 Kontrolle des Empfängers, Eingabe des Betreffs und Schreiben des Textes. Es besteht die Möglichkeit, eine Datei anzuhängen. Durch Klick auf "E-Mail senden" wird die E-Mail abgeschickt.

LernSax-Anleitung: Kommunizieren innerhalb der Klasse

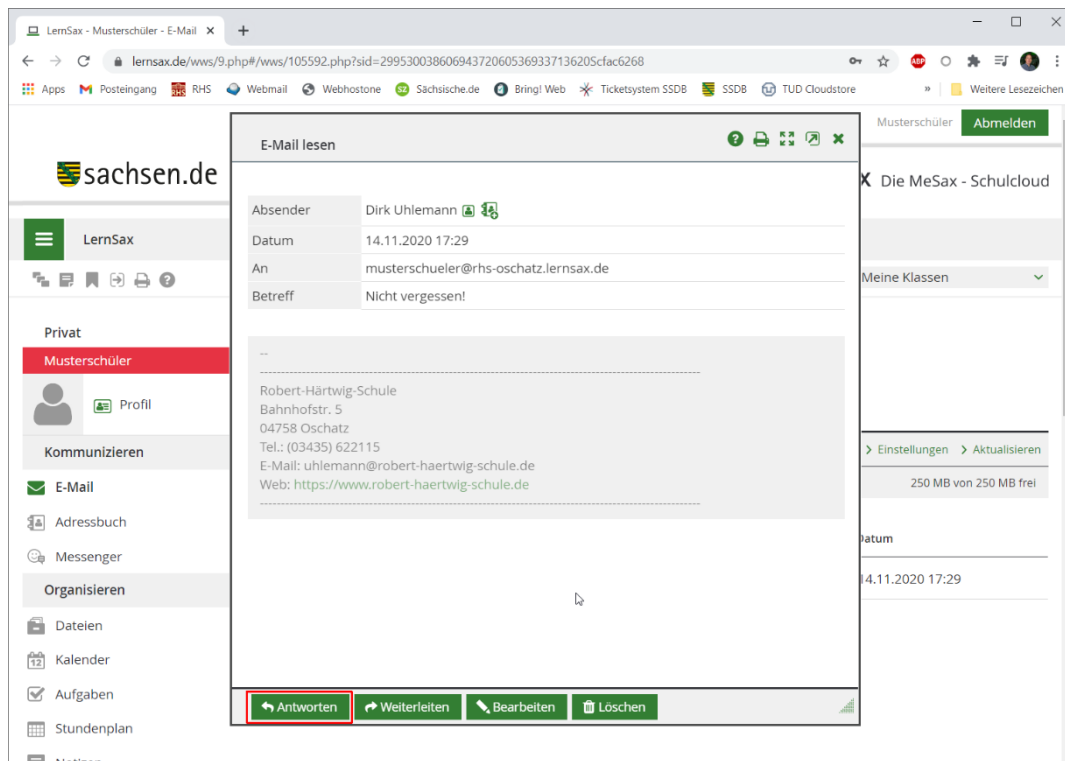
The screenshot shows the 'Musterschüler - Übersicht' page in the LernSax interface. The left sidebar contains navigation options like 'Privat', 'Kommunizieren', and 'Organisieren'. The main content area is divided into sections: 'Status', 'E-Mail', 'Systemnachrichten', 'Kalender', and 'Pinnwand'. The 'E-Mail' section is highlighted with a red box around the text '1 ungelesene E-Mail(s)'. The 'Systemnachrichten' section shows '3 ungelesene Systemnachricht(en)'. The 'Kalender' section lists dates for 'Buß- und Betttag (18.11.2020 00:00 - 18.11.2020 23:59)', 'Weihnachtsferien (23.12.2020 00:00 - 02.01.2021 23:59)', and 'Winterferien (08.02.2021 00:00 - 20.02.2021 23:59)'. The 'Pinnwand' section shows 'Nur Nutzer-Einträge'.

9 Auf eurer Startseite seht ihr, dass ihr eine neue E-Mail bekommen habt. Klickt auf den Link.

The screenshot shows the 'Musterschüler - E-Mail' page in the LernSax interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is divided into sections: 'Posteingang' and a table of emails. The 'Posteingang' section shows 'Angezeigter Ordner: Posteingang (1 Jahr)' and '250 MB von 250 MB frei'. The table has columns for 'Alle Funktion', 'Betreff', 'Absender', 'Größe', and 'Datum'. The first row of the table is highlighted with a red box around the subject 'Nicht vergessen!'. The other columns for this row are 'Dirk Uhlemann', '1,09 KB', and '14.11.2020 17:29'.

10 Jetzt seid ihr im E-Mail-Bereich. Durch Klick auf den Betreff öffnet ihr die E-Mail.

LernSax-Anleitung: Kommunizieren innerhalb der Klasse



11 Hier liest man die E-Mail und kann einfach darauf antworten. Dieses Fenster sieht dann genauso aus, wie das des Schreibens einer neuen E-Mail im Bild 8.