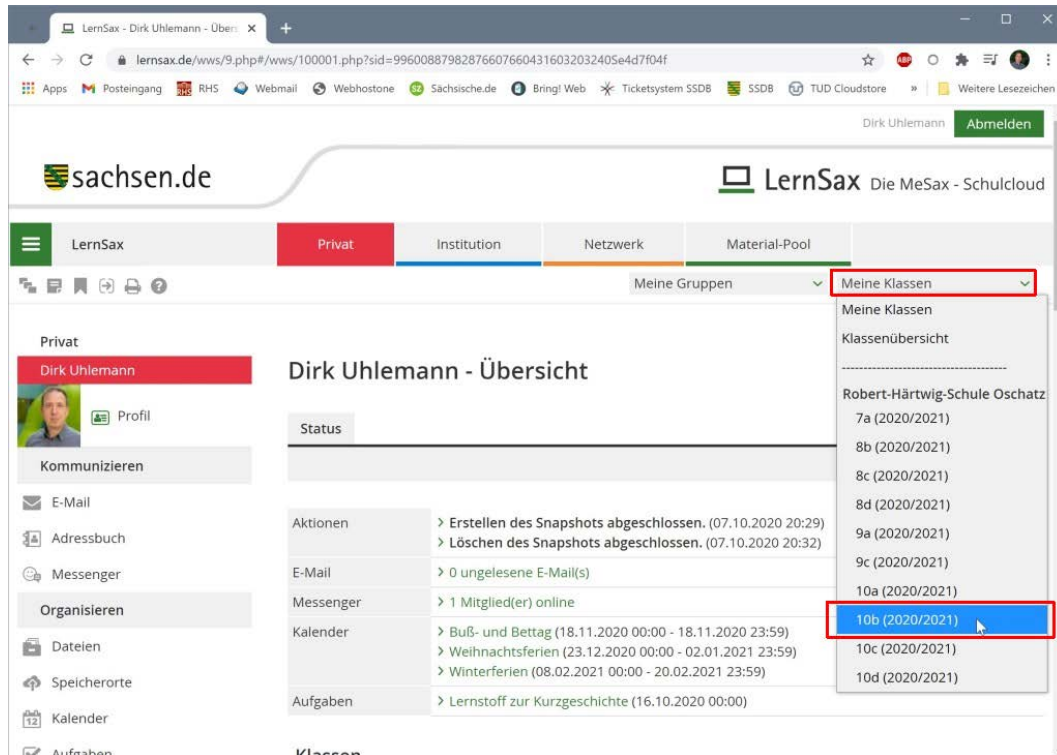


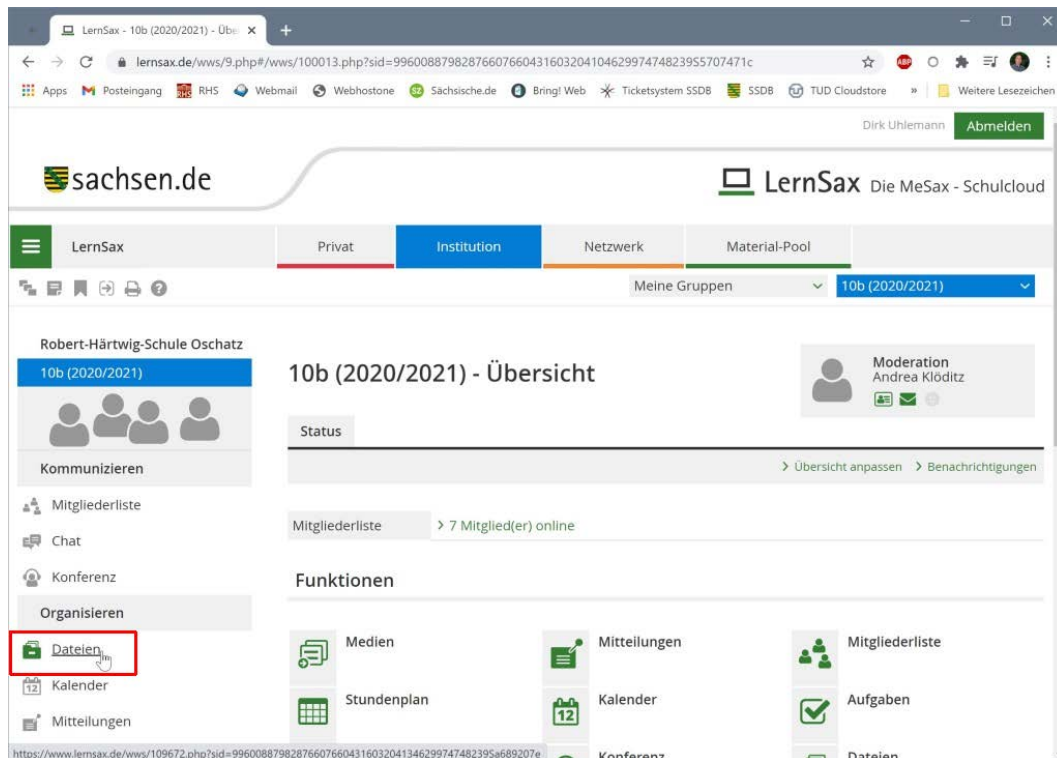
LernSax-Anleitung: Ordner anlegen und Dateien hochladen

In dieser Anleitung lernen Sie, wie man die Dateiablage von LernSax nutzt. Sie sind danach in der Lage, Ordner anzulegen, mit verschiedenen Rechten zu versehen und Dateien hochzuladen.

Schritt 1: Aufgabenordner anlegen (Lesezugriff)

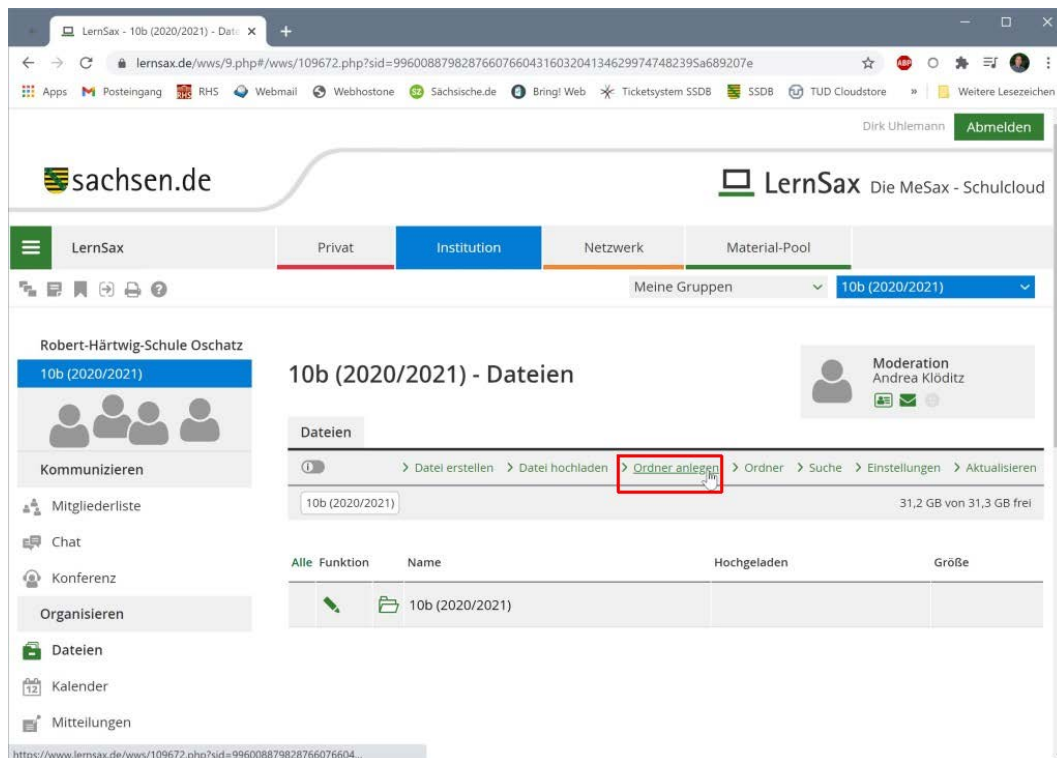


1. Melden Sie sich bei LernSax an und wechseln Sie in die entsprechende Klasse.

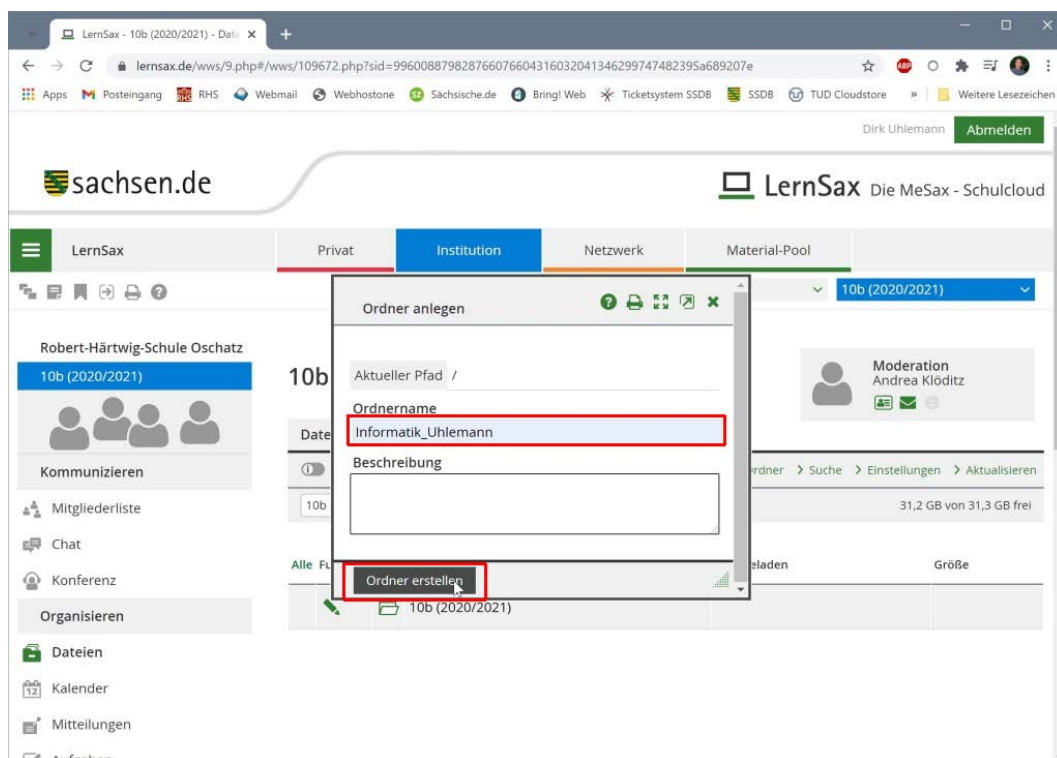


2. Wechseln Sie in den Bereich "Dateien".

LernSax-Anleitung: Ordner anlegen und Dateien hochladen

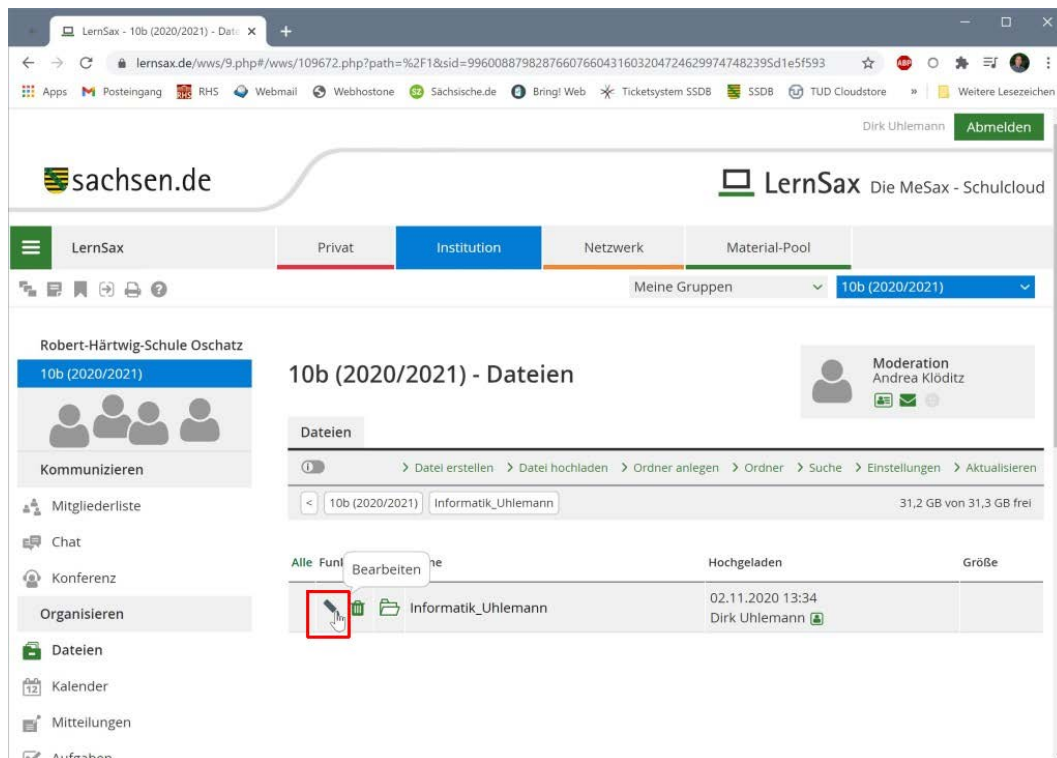


3. Klicken Sie auf den Link "Ordner anlegen".



4. Vergeben Sie den Ordnernamen. Bestätigen Sie die Eingabe mit Klick auf "Ordner erstellen".

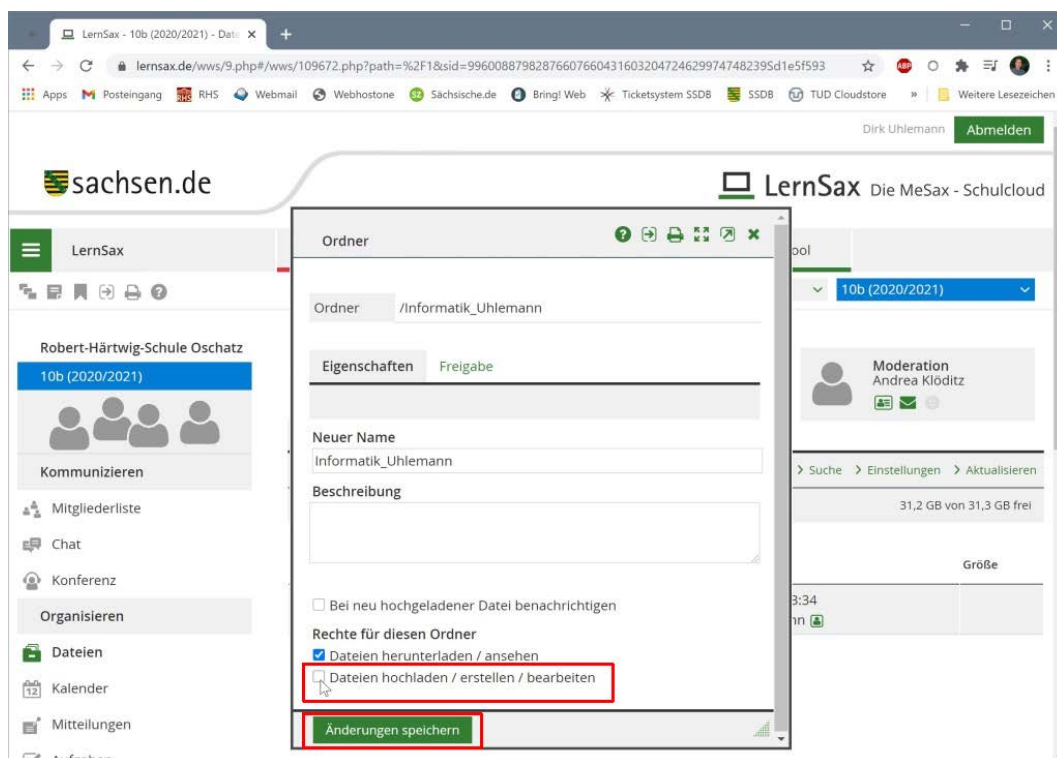
LernSax-Anleitung: Ordner anlegen und Dateien hochladen



The screenshot shows the LernSax interface for the '10b (2020/2021) - Dateien' section. The breadcrumb navigation is 'Dateien > Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Einstellungen > Aktualisieren'. The file list shows a folder named 'Informatik_Uhlemann' with a 'Stifts' icon highlighted by a red box. The table below shows the folder's details:

Alle Funktionen	Bearbeiten	Hochgeladen	Größe
		Informatik_Uhlemann	02.11.2020 13:34 Dirk Uhlemann

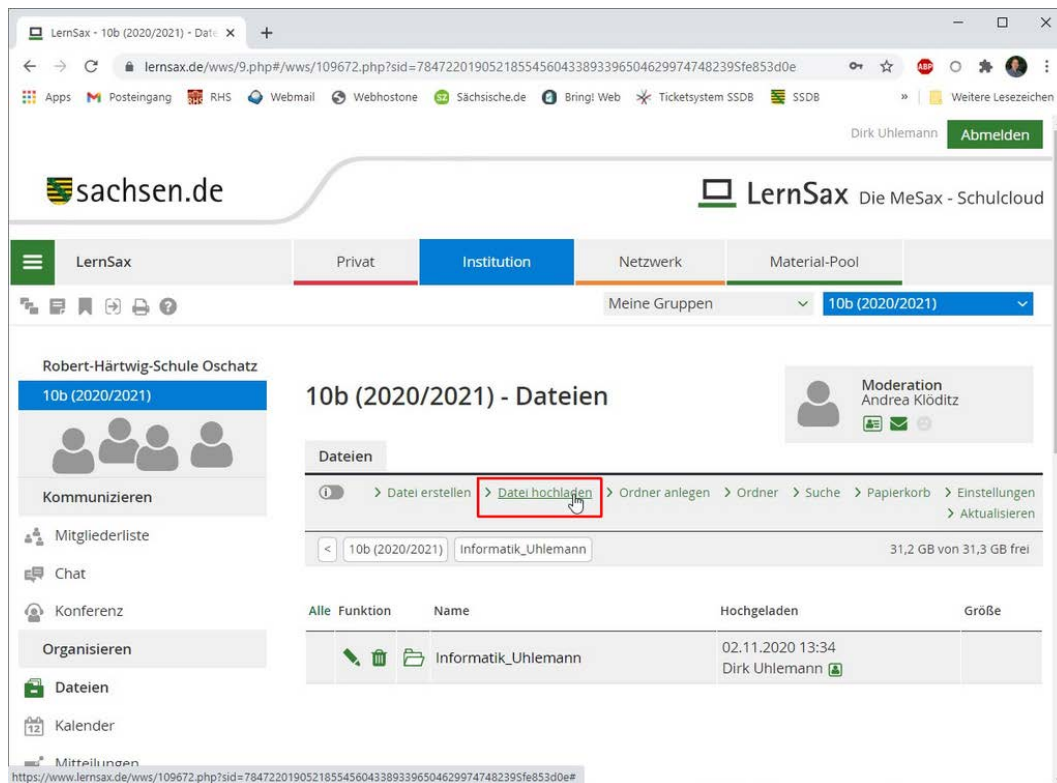
5. Bearbeiten Sie die Eigenschaften des neuen Ordners durch Klick auf das Stiftsymbol.



The screenshot shows the 'Ordner' properties dialog box for the folder '/Informatik_Uhlemann'. The 'Eigenschaften' tab is active. The 'Rechte für diesen Ordner' section has the checkbox 'Dateien hochladen / erstellen / bearbeiten' unchecked, which is highlighted by a red box. The 'Änderungen speichern' button is also highlighted.

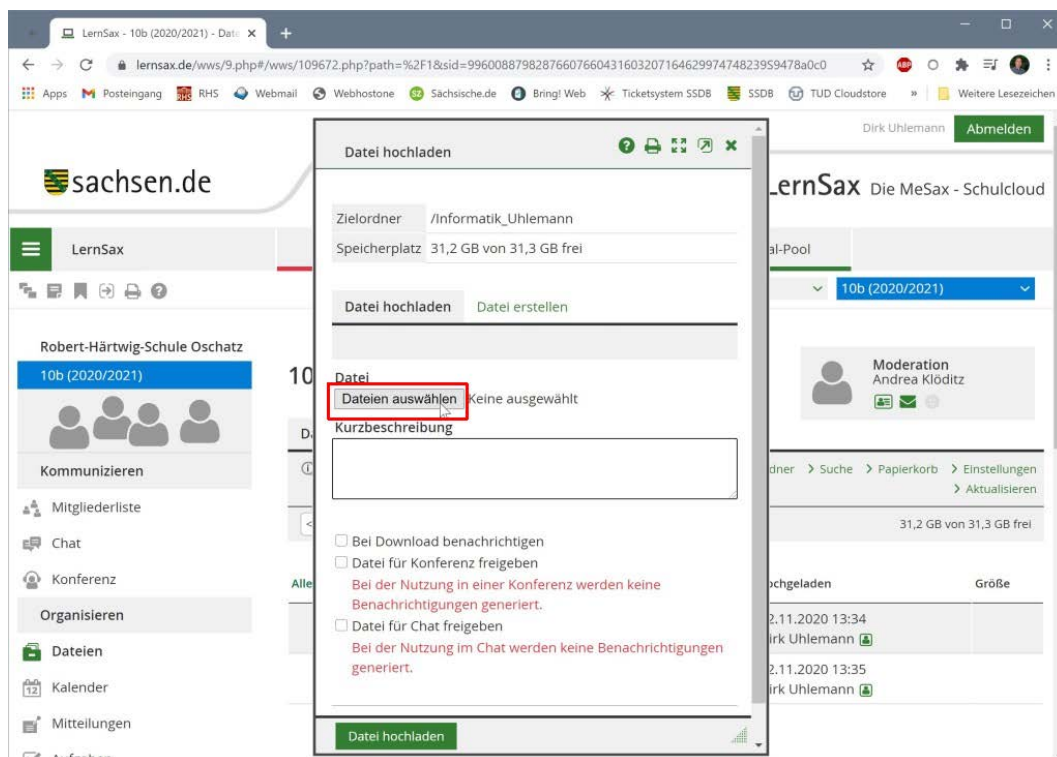
6. Entfernen Sie den unteren Haken. Damit erreichen Sie, dass die Schülerinnen und Schüler keine Dateien in diesen Ordner hochladen können. Bestätigen Sie die Eingabe mit Klick auf "Änderungen speichern".

LernSax-Anleitung: Ordner anlegen und Dateien hochladen



The screenshot shows the LernSax web interface. At the top, there's a navigation bar with 'LernSax', 'Privat', 'Institution', 'Netzwerk', and 'Material-Pool'. Below this, there's a sidebar with 'Kommunizieren', 'Organisieren', and 'Dateien'. The main content area is titled '10b (2020/2021) - Dateien'. A breadcrumb trail shows 'Dateien' > 'Datei erstellen' > 'Datei hochladen' > 'Ordner anlegen' > 'Ordner' > 'Suche' > 'Papierkorb' > 'Einstellungen' > 'Aktualisieren'. The 'Datei hochladen' link is highlighted with a red box. Below the breadcrumb trail, there's a table with columns 'Alle Funktion', 'Name', 'Hochgeladen', and 'Größe'. The table contains one entry: 'Informatik_Uhlemann' uploaded on '02.11.2020 13:34' by 'Dirk Uhlemann'.

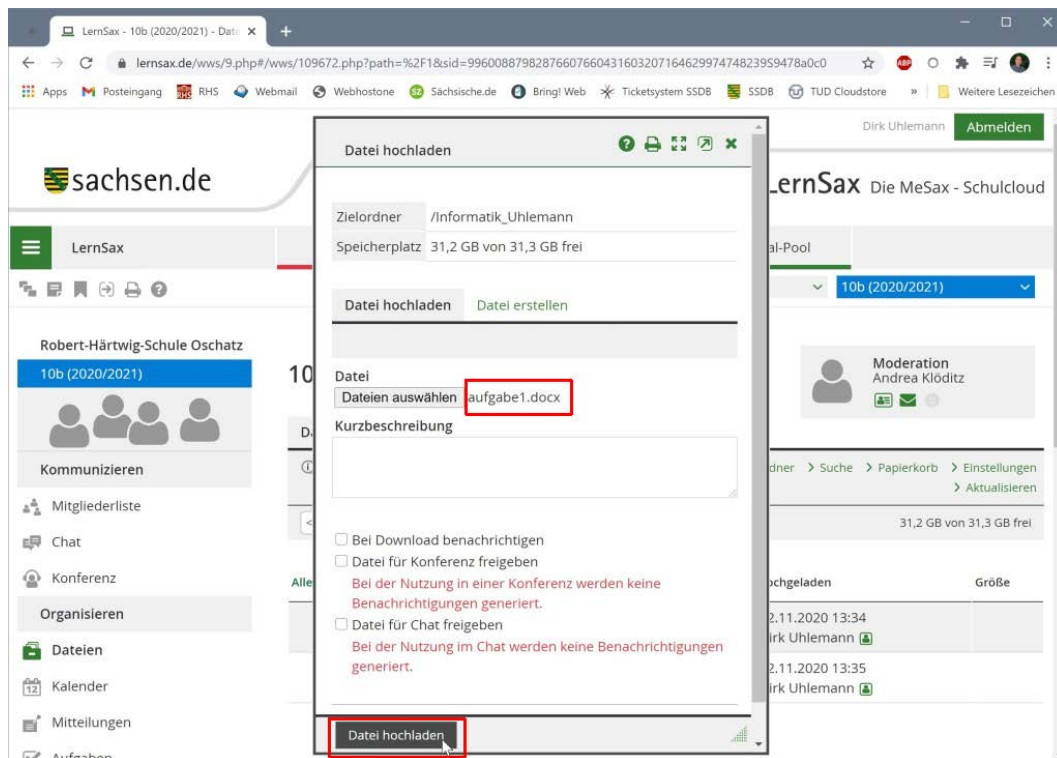
7. Jetzt können Sie eigene Dateien hochladen. Klicken Sie dazu den Link "Datei hochladen".



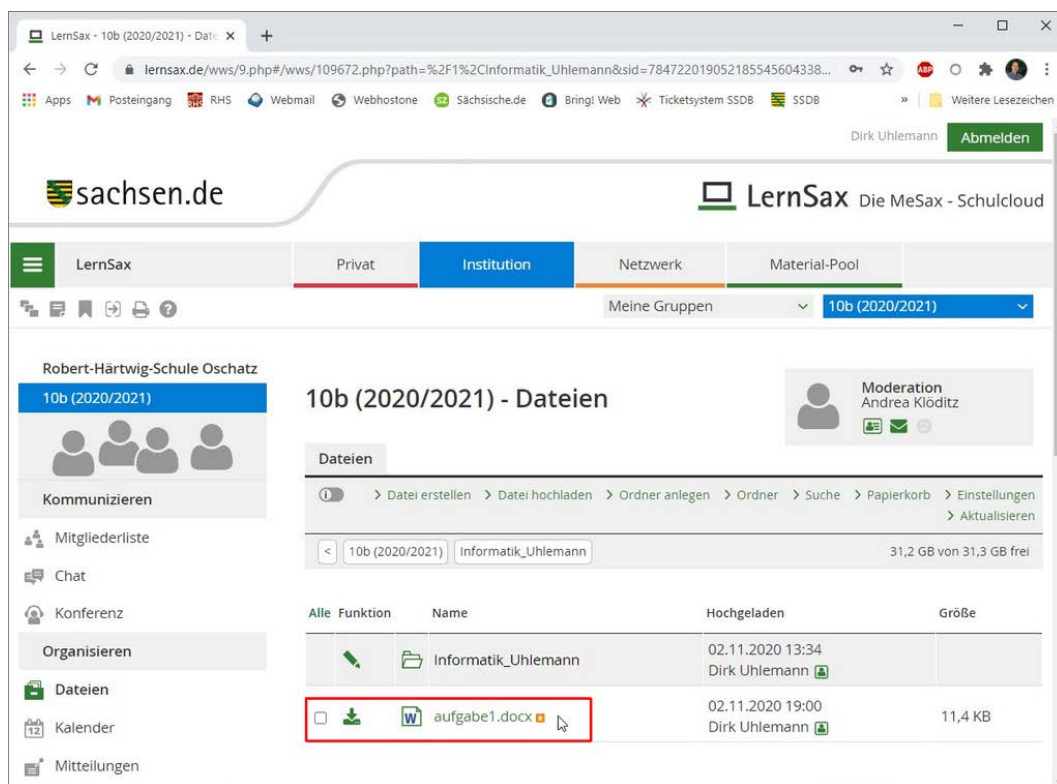
The screenshot shows the 'Datei hochladen' dialog box. The 'Zielordner' is '/Informatik_Uhlemann' and the 'Speicherplatz' is '31,2 GB von 31,3 GB frei'. There are two buttons: 'Datei hochladen' and 'Datei erstellen'. Below these, there's a section for 'Datei' with a red box around the 'Dateien auswählen' button. The text next to it says 'Keine ausgewählt'. There's also a 'Kurzbeschreibung' field. At the bottom, there are checkboxes for 'Bei Download benachrichtigen', 'Datei für Konferenz freigeben', and 'Datei für Chat freigeben'. A green 'Datei hochladen' button is at the bottom right.

8. Klicken Sie die Schaltfläche "Dateien auswählen". Wählen Sie die Datei von Ihrem Rechner oder USB-Stick aus.

LernSax-Anleitung: Ordner anlegen und Dateien hochladen



9. Sie sehen jetzt, welche Datei ausgewählt wurde. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche "Datei hochladen", um den Vorgang abzuschließen.



10. Nun sehen Sie, dass die Datei von Ihrem Rechner zu LernSax hochgeladen wurde.