## 1. Aufgabenordner für Materialien einer Klasse anlegen

In diesem Ordner erhalten die Schülerinnen und Schüler Zugriff auf bereitgestellte Materialien. Sie dürfen diese Materialien nur ansehen und herunterladen. Sie dürfen in diesem Ordner keine Dateien ändern, löschen oder eigene hochladen.

#### Schrittfolge in Kurzform





## Auswahl des Menüpunktes "Dateien"

Übersicht über vorhandene Ordner



## Auswahl des Links "Ordner anlegen"

- Pro Fach soll ein Ordner angelegt werden.
- Im Fach kann eine weitere Strukturierung erfolgen

	Benennen des neuen Ordners
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	• Eingeben des Namens
B Del     Winter     Updater     Del	• Bestätigung mit "Ordner erstellen"

A 1071

# Eigenschaften des neuen Ordners

• Stiftsymbol zum Bearbeiten der Ordnereigenschaften wählen



sachaen.it		Eingaben speichern
Normality of the second	International Control C	<ul> <li>Klicken auf "Änderungen speichern"</li> </ul>
A Sol States Tantas Tantas Solar	Terrent Same - Angeles Terrent Same - Angeles Terren	

## 2. Abgabeordner für Schülerinnen und Schüler einer Klasse anlegen

In diesen Ordner können die Schülerinnen und Schüler ihre eigenen Dateien (ausgefüllte Arbeitsblätter, eingescannte oder fotografierte Arbeiten) hochladen und damit "abgeben". Die Rechte des Ordners werden so eingestellt, dass jeder Nutzer nur Zugriff auf seine eigenen Dateien besitzt.

#### Schrittfolge in Kurzform





- Übersicht über vorhandene Ordner
- Wechsel in den eigenen "Fachordner"



-

And Bracks

## Auswahl des Links "Ordner anlegen"

• Der Abgabeordner muss sich innerhalb des eigenen "Fachordners" befinden, z. B. im Ordner "Physik"

				Striker Marrie
Sachsen.de			😐 LernSa	X CONTRACTOR AN
a sense	1114 147.000	80.01		
SERVICE.	(NEW WARD)		× 1	1000021
	10 Zacianta / Carriero Carrier		2	100000. 2000
u) angererne 20 Sui 21 Sui 22 Suiterr				92% + 93%
G trees				

## Benennen des neuen Ordners

- Eingeben des Namens, z. B. Physik\_Abgabe
- Bestätigung mit "Ordner erstellen"

						-
Sochsen.de				II. Le	n52×1.44	60.07
- inte		Secolar -	Nor	Toriet	-d	
N#RXA0			Sec.	2001	- 00000	N I
1441	tes proc	(2021) - Ontes	• 5		A 10	2 . 1100
al marine	111.000					
di ina O Forma						-
Spek-m	5.87	Address and the second		Brit in a	- C	

Rechte für diesen Ordner Datelen herunterladen / ansehe

Dateien hochladen / erstellen / bear

## Eigenschaften des neuen Ordners

• Stiftsymbol zum Bearbeiten der Ordnereigenschaften wählen

# Rechte des neuen Ordners festlegen

- oberen Haken nicht setzen
  - unteren Haken setzen: Dateien hochladen/erstellen/...

Sachsenut:		Eingaben speichern
No. 2 No. 2 No. 2 No. 2 No. 2	991         Month Allower well on the data           Ingenering         rape           Standard         Standard           Standard         Standard           Standard         Standard           Standard         Standard           Standard         Standard	<ul> <li>Klicken auf "Änderungen speichern"</li> </ul>
1 SM 2 Santary 1 Santary 8 Santary 7 Santary 2 Santary	The environment of the second	

### 3. Aufgabe erstellen (ohne verknüpfte Datei)

Beschrieben wird die Schrittfolge zum Erstellen einer einfachen Aufgabe, ohne zusätzliche Datei bzw. Arbeitsblatt.

#### Schrittfolge in Kurzform

Sorterie:     Endermine terre     Endermi	
• Login	
•Wechsel in die entsprechende Klasse	
A MARY AND A MARKAN A	
1 A construction of the	
Coperant sectory - September - Sep - September - Sept	
B Marcara Cara Anna Car	





(		Bearbeiten der neuen Aufgabe
	Paral and the standard st	•Vergeben Sie einen Titel
	Gardeell Engine Joo v Alfrances ED Engine Anno 1997	•Formulieren Sie die Aufgabe unter "Beschreibung".
	Antgaler anothers Boe about groups was per	
$\square$	a department of	/

ſ	Apple         0 ⊕ 11 7 ×           Bat (scipar)	Bearbeiten der neuen Aufgabe
	Setting the provided of the set o	•Optional: Legen Sie Start- und Fälligkeitsdatum fest.
	Ladick Vybe Denne II Ever (Exception of Ever)	
	2 Auguster zuwahlen 1. milit im dr. gesammer zugen	
		, 

15.5 % 0 0 % 1 % 1 % 1 % 1 % 1 % 1 % 1 % 1 %	Aufgabe zuweisen	
I and the second	<ul> <li>Wenn Sie den Haken "Bei allen Mitgliedern eintragen" erhalten alle Schüler und Lehrer der Klasse diese Aufgabe. Überspringen Sie in dem Fall den nächsten Schritt.</li> <li>Setzen Sie den Haken nicht, können Sie im folgenden Schritt die Zuweisung manuell erledigen.</li> </ul>	

(		Aufgabe manuell zuweisen
	Carlo         Control         Control	•Wählen Sie aus der Liste die Schülerinnen und Schüler aus, die die Aufgabe erhalten sollen.
	Line channel and a scholars religion in the scholars have been been been been been been been be	•Auf diese Art und Weise vermeiden Sie, das andere Lehrkräfte die Aufgabe erhalten.
l		✓ •Speichern Sie danach Ihre Eingabe.



## 4. Aufgabe erstellen (mit verknüpfter Datei)

Beschrieben wird die Schrittfolge zum Erstellen einer Aufgabe, die eine zusätzliche Datei bzw. ein Arbeitsblatt beinhaltet.

#### Schrittfolge in Kurzform

	Anmeldung auf www.lernsax.de • Login • Wechsel in die entsprechende Klasse
	Auswahl des Menüpunktes "Aufgaben" • Übersicht über vorhandene Aufgaben
	Auswahl des Links "Neue Aufgabe anlegen" • Beachten Sie, dass Sie sich in der richtigen Klasse befinden. • Klicken auf "Neue Aufgabe anlegen"
	Bearbeiten der neuen Aufgabe • Vergeben Sie einen Titel • Formulieren Sie die Aufgabe unter "Beschreibung".
Image         All All All All All           View         Market All All All All All           View         Market All All All All All All All All All Al	Einfügen der Verknüpfung zu einer Datei • Klicken Sie auf das "+"-Symbol. • Beachten Sie, dass die Datei vorher in die Dateiablage hochgeladen werden musste.
	Einfügen der Verknüpfung zu einer Datei • Wählen Sie in der Dateiablage der Klasse die Datei aus. • Beachten Sie den korrekten Ordner.
	Einfügen der Verknüpfung zu einer Datei • Klicken Sie die gewünschte Datei an (Mehrfachauswahl ist möglich). • Klicken Sie dann auf "Übernehmen".
	Bearbeiten der neuen Aufgabe • Optional: Legen Sie Start- und Fälligkeitsdatum fest.
	<ul> <li>Aufgabe zuweisen</li> <li>Wenn Sie den Haken "Bei allen Mitgliedern eintragen" erhalten alle Schüler und Lehrer der Klasse diese Aufgabe. Überspringen Sie in dem Fall den nächsten Schritt.</li> <li>Setzen Sie den Haken nicht, können Sie im folgenden Schritt die Zuweisung manuell erledigen.</li> </ul>
	Aufgabe manuell zuweisen  • Wählen Sie aus der Liste die Schülerinnen und Schüler aus, die die Aufgabe erhalten sollen.  • Auf diese Art und Weise vermeiden Sie, das andere Lehrkräfte die Aufgabe erhalten.  • Speichern Sie danach Ihre Eingabe.
Lange Ball 12 4 7 The Second	Aufgabe speichern • Klicken auf "Aufgabe speichern"