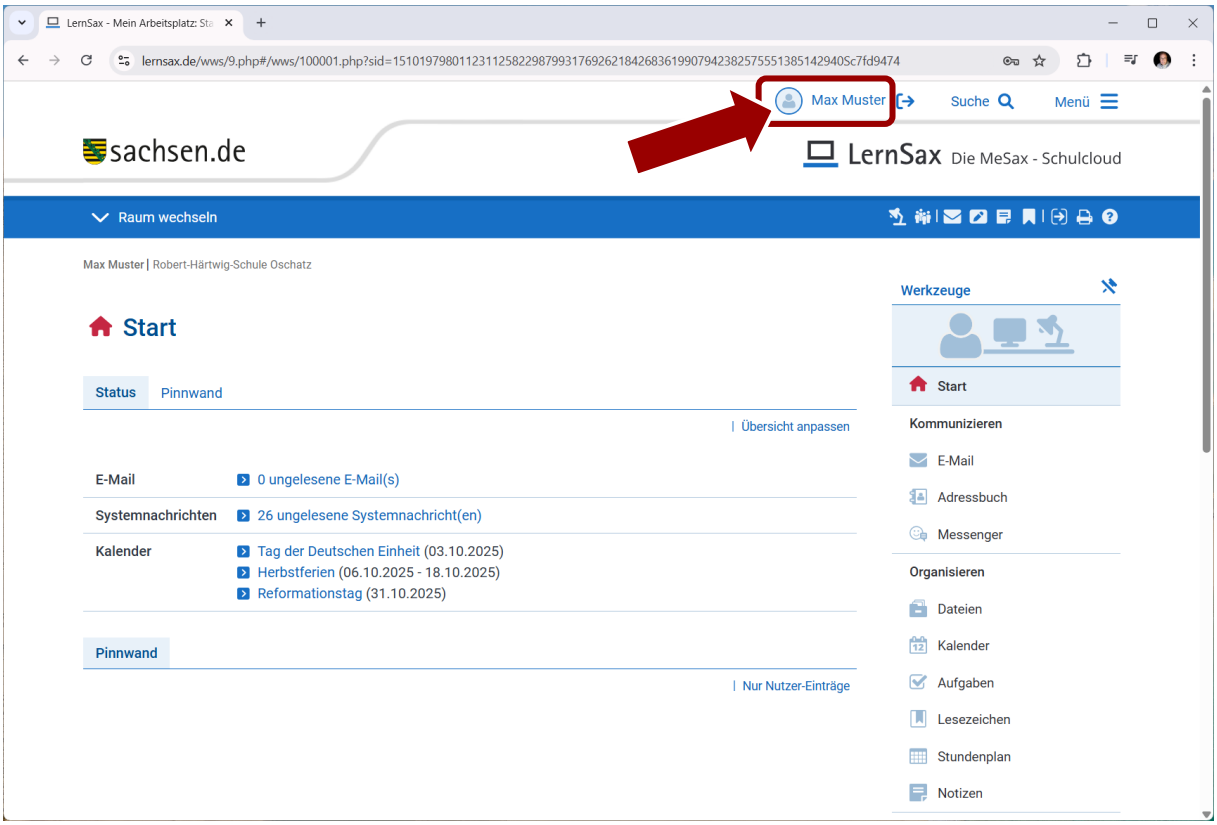
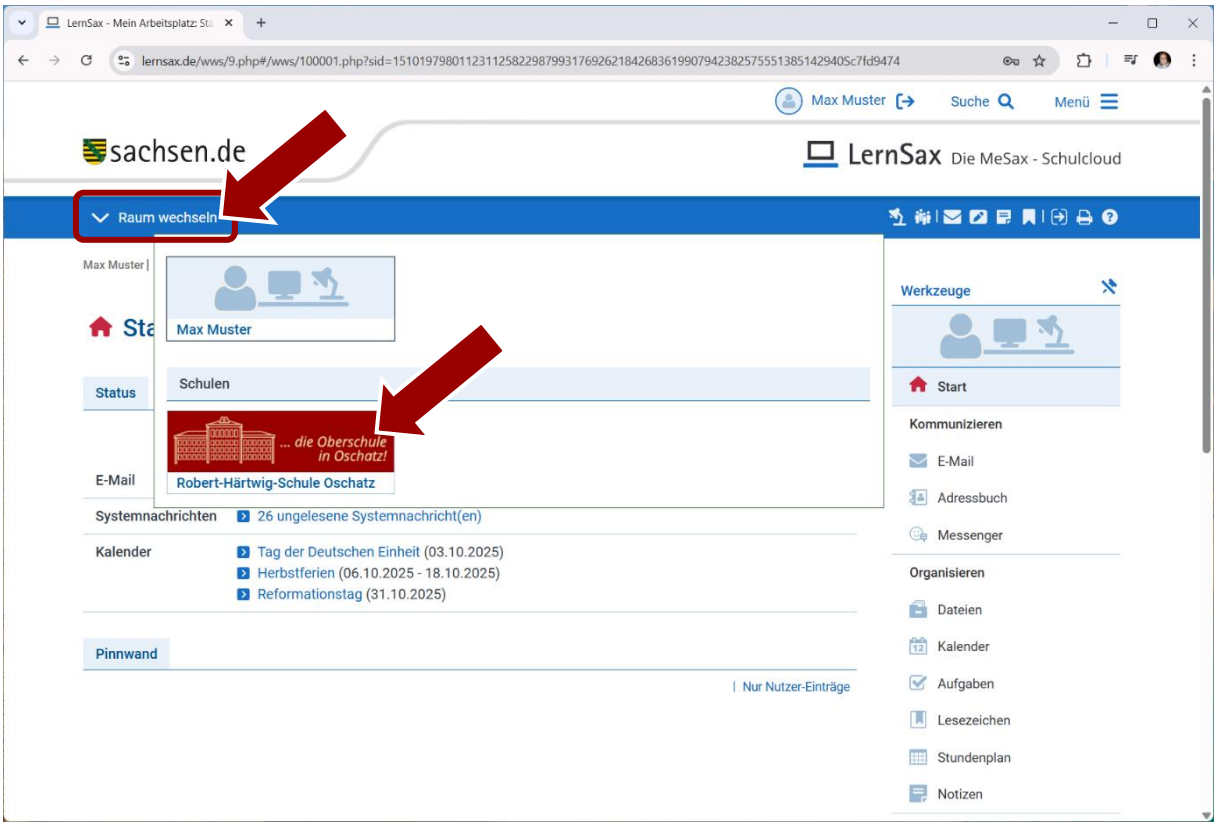
LernSax: Wie buche ich eine Sprechstunde?

1. **Anmeldung** bei LernSax **als Schüler**

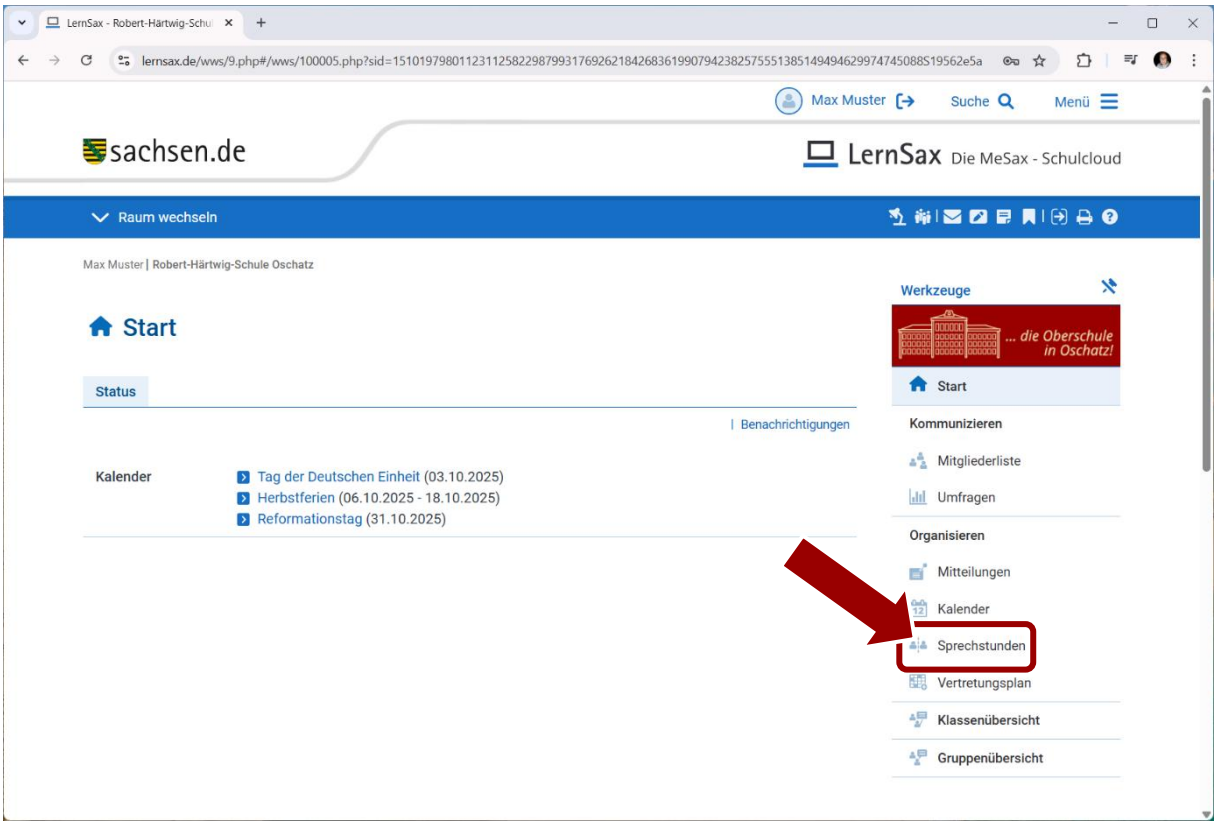


2. **Raum wechseln** zu „Robert-Härtwig-Schule Oschatz“

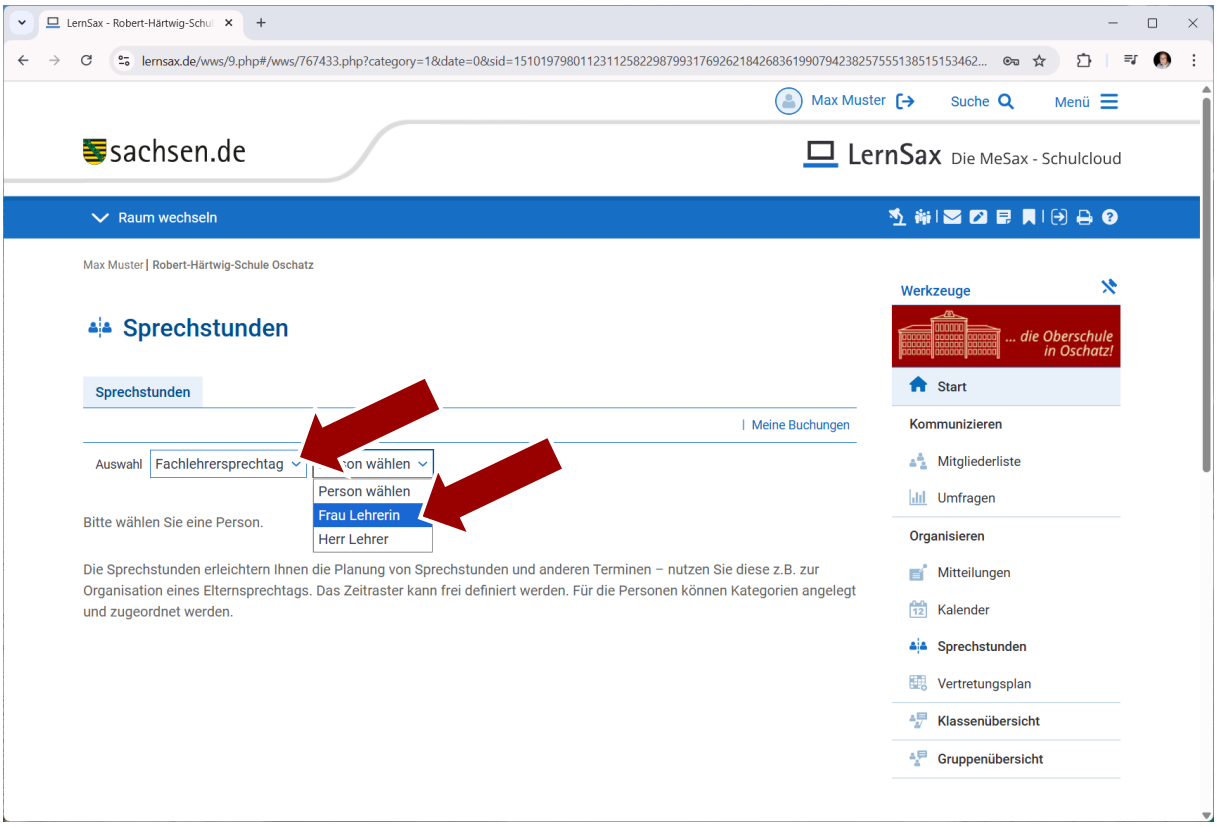


LernSax: Wie buche ich eine Sprechstunde?

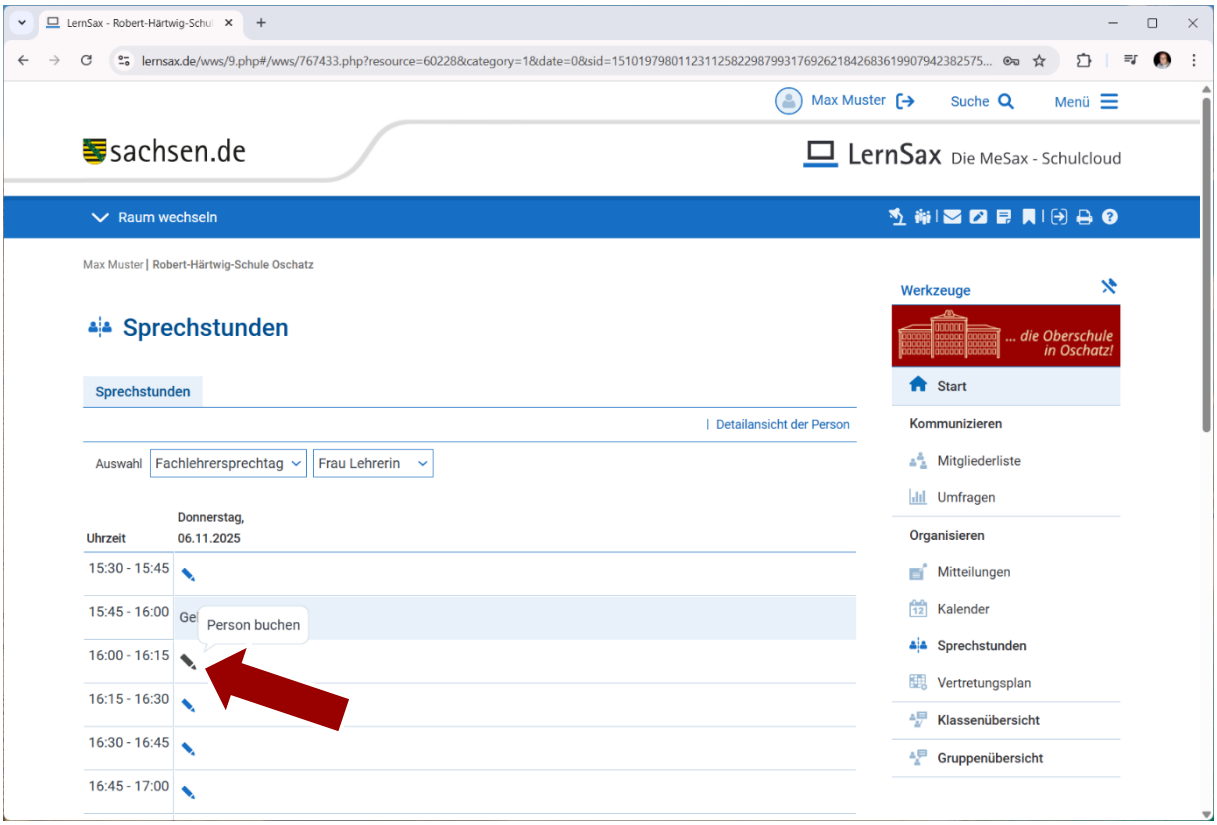
3. Im rechten Bereich „**Sprechstunden**“ auswählen



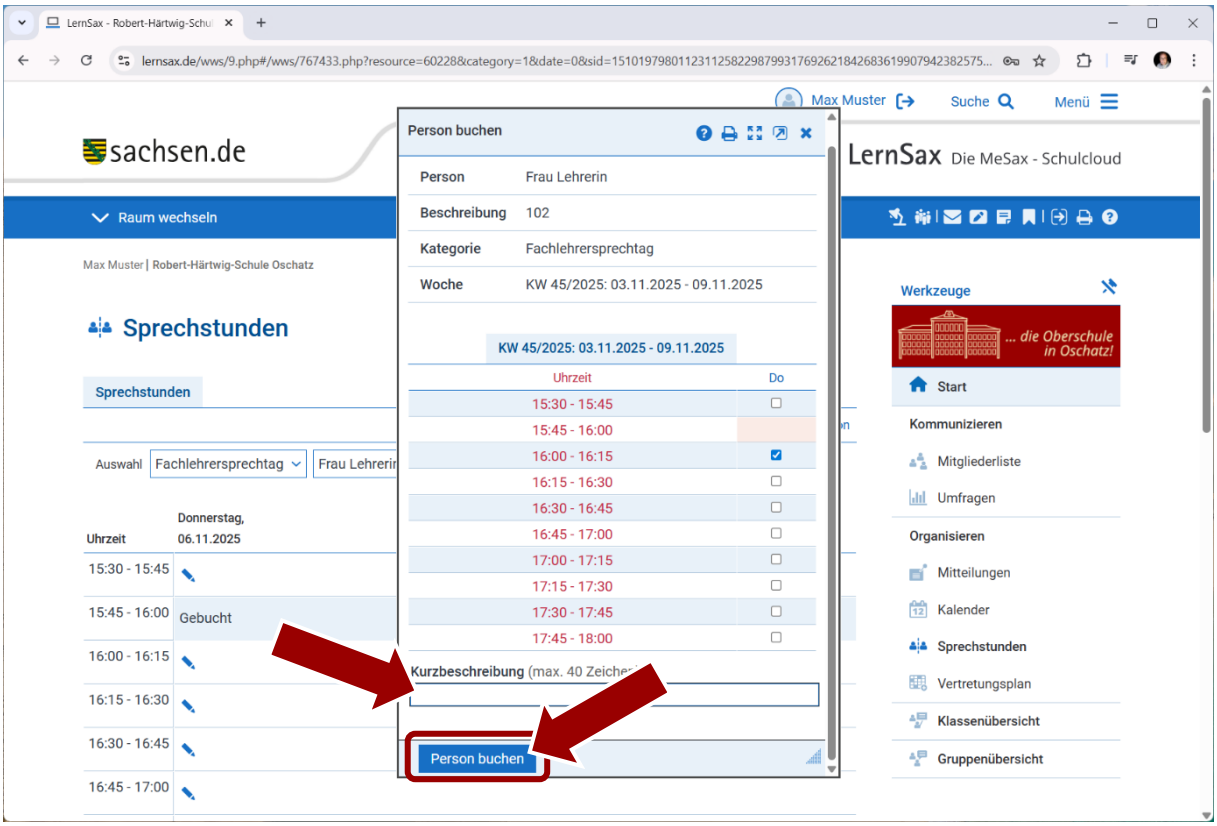
4. Unter „**Auswahl**“ die gewünschten Daten markieren



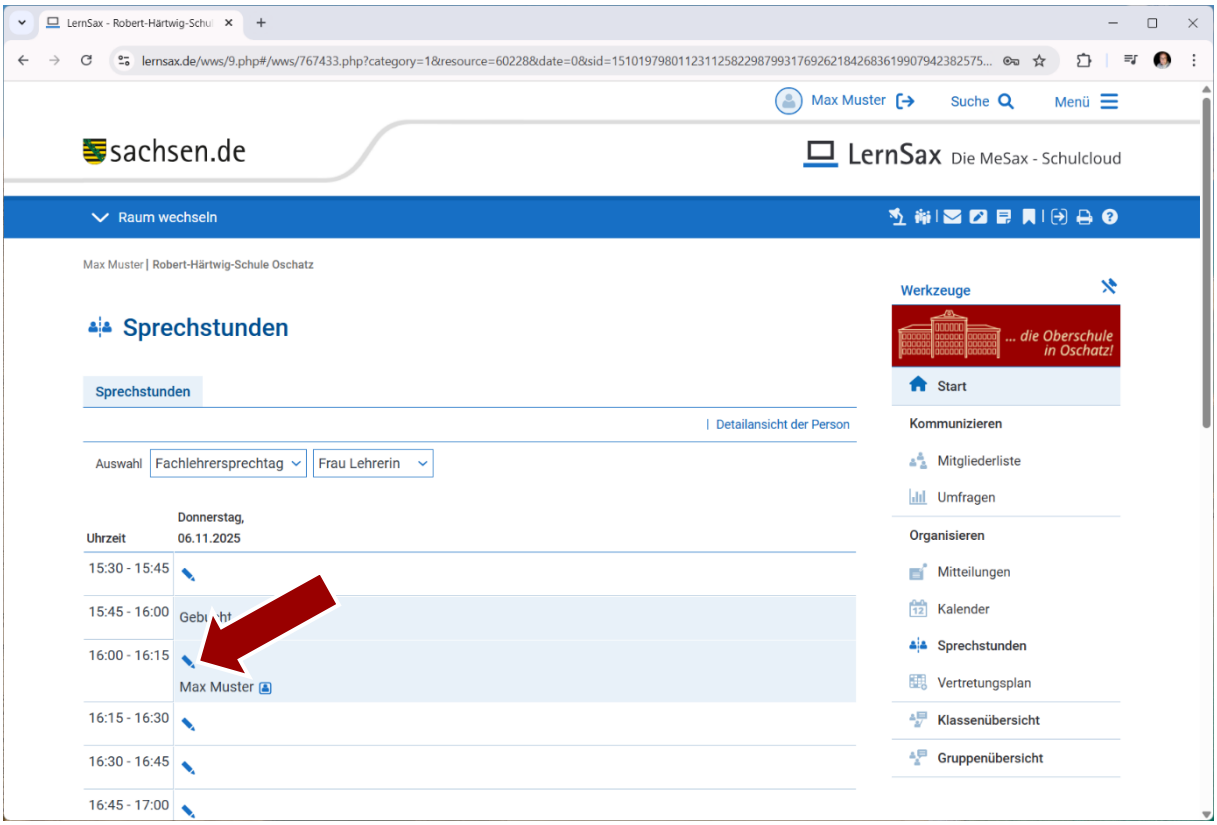
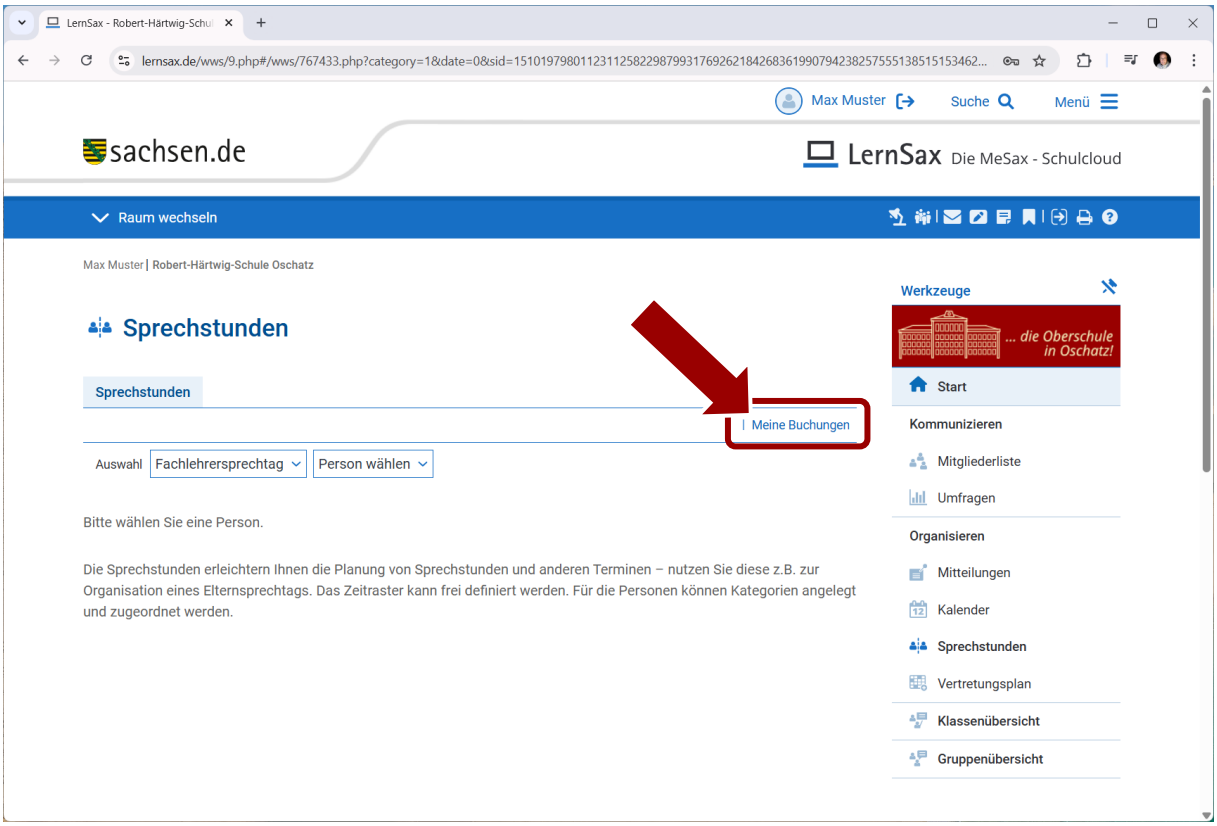
5. In der Tabelle über das **Stiftsymbol** das bevorzugte **Zeitfenster** wählen



6. Optional zum Termin eine Beschreibung ergänzen und dann „**Person buchen**“ klicken



7. Der Termin steht nun in der Liste. Über das **Stiftsymbol** kann er geändert oder storniert werden.



8. „**Meine Buchungen**“ zeigt eine Übersicht über alle gebuchten Termine.