

VONEINANDER –

MITEINANDER –

FÜREINANDER



**Goethe -  
Gymnasium**

der Stadt Leipzig

Informations-Elternabend:  
Zukünftige Klasse 5

# Gliederung

2

- Begrüßung
- Vorstellung der Schule
- Partner
- Informationen zu Konzeptionen der Schule
- Erste Schulwoche
- Fragen/Bemerkungen



# Entwicklung des Goethe-Gymnasiums

3

- Sommer 2014 Gründung, Start mit drei Klassen 5
- 2014 – 2017 im Gebäude Löbauer Straße 46
- 2017 Umzug in die Gebäude Gorkistraße 25
- Schuljahr 2019/2020: fünf Klassen 5/6, vier Klassen 7/8, drei Klassen 9/10, eine Klasse VKA
- ...
- Frühjahr 2022 erstmals Abiturprüfungen



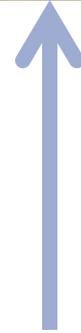
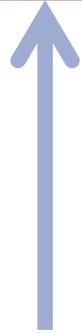
EA 05.06.2019

Entwurf: WOLTERECK FITZNER / KILPPER / PFAU ARCHITEKTEN



# Schulgebäude - Übersicht

4



Haus 4  
Fachkabinette Bio,  
Ch, Ph, Bibliothek

Brücke

Haus 1  
Allgemeine Unterrichtsräume,  
Aula, Verwaltung, Mensa

*Sporthalle*  
*ab 2019*

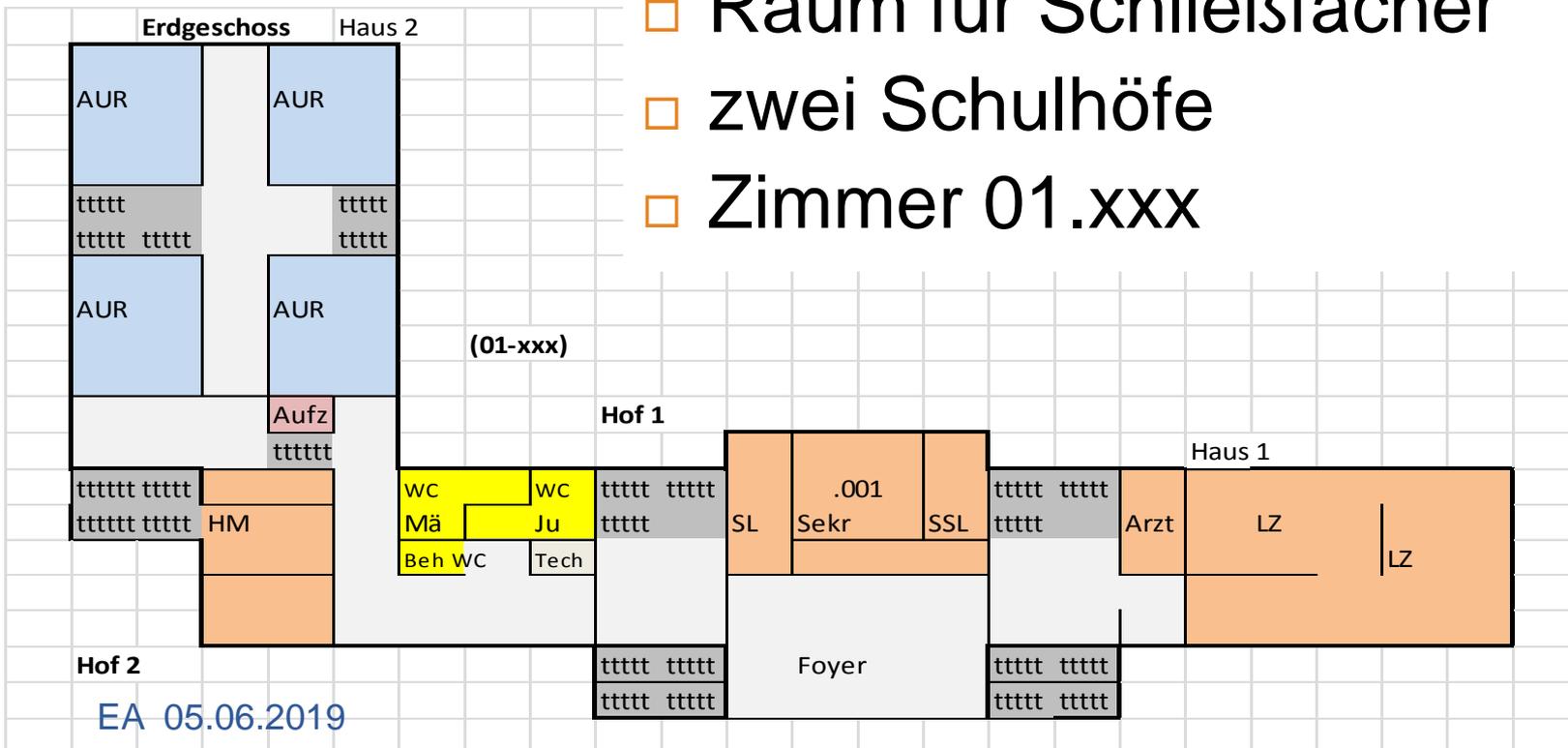
Haus 3  
Fachkabinette Ku,  
Mu, Info, TC

Haus 2  
Allgemeine  
Unterrichtsräume

# Gorkistraße 25 – Haus 1 und 2

5

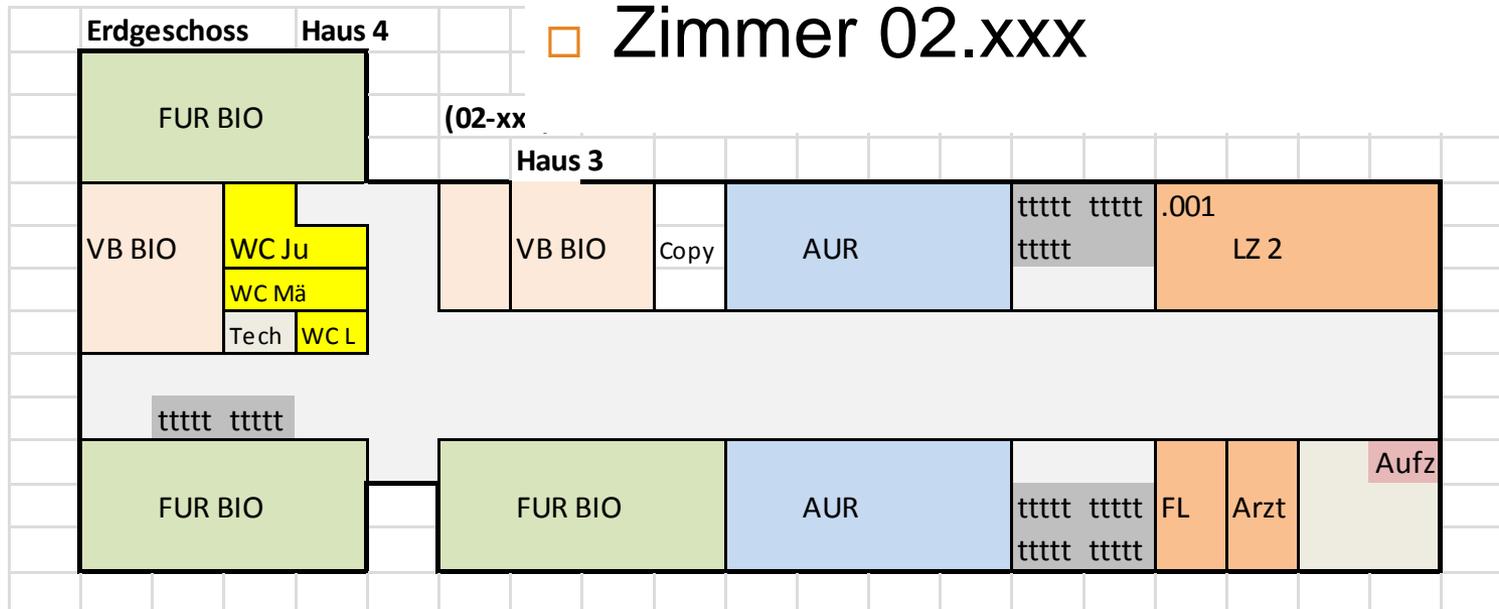
- Klassenräume
- Mensa, Aula
- Raum für Schließfächer
- zwei Schulhöfe
- Zimmer 01.xxx



# Gorkistraße 25 – Haus 3 und 4

6

- Allgemeine Unterrichtsräume
- Fachunterrichtsräume Bio, Ch, Ph, Ku, Mu, Info, T/C
- Raum für Schließfächer
- zwei Schulhöfe
- Zimmer 02.xxx



# Partner

7

## □ Förderverein:

Förderverein Goethe Gymnasium e.V.  
Kutschweg 36, 04349 Leipzig  
[foerderverein@goethegym-leipzig.de](mailto:foerderverein@goethegym-leipzig.de)



## □ Essenversorgung:

Apetito AG  
Bonifatiusstraße 305  
48432 Rheine  
Tel.: 05971 79990  
[info@apetito.de](mailto:info@apetito.de)  
[www.apetito.de](http://www.apetito.de)

Menüpartner GmbH  
Plauener Straße 161  
13053 Berlin  
Tel.: 03054004485  
[service@menuepartner.de](mailto:service@menuepartner.de)  
[www.menuepartner.de](http://www.menuepartner.de)

## □ Schließfächer:

Astradirect  
Dudenstr. 46,  
68167 Mannheim  
Phone: +49 621 124768-2610/  
Fax: +49 621 124768-2629  
[www.astradirect.de](http://www.astradirect.de)

# Verkehrsanbindung

8

- Straßenbahn, Linie 1 (Lausen – Mockau)  
Haltestelle Ossietzky-/Gorkistraße
- Bus, Linie 70 (Markkleeberg – Mockau)  
Haltestelle Löbauer Straße
- Bus, Linie 77 (Stünz – Schönefeld)  
Haltestelle Löbauer Straße
- Bus, Linie 90 (Lindenthal – Paunsdorf)  
Haltestelle Löbauer Straße

# (Eine neue) Schule gestalten

9

## Unterricht

GTA

Lernen lernen

Bilinguale Module

Profil

2.Fremdsprache

Schulprogramm

Fächerverbindender  
Unterricht

Fortbildungskonzept

Traditionen

Kooperationen

-...

# Konzeptionelle Vorstellungen

10

Informationen zu

- Bilinguale Module
- Profil
- 2.Fremdsprache
- GTA
- Lernen lernen

# Bilingualer Unterricht

11

ab Kl. 6

ab Kl. 7 Bilinguale Module

bilingualer  
**Vorbereitungskurs**

1 Std. wöchentlich,  
zusätzlicher Unterricht

**Schüler lernen BIL  
kennen**

ab Klasse 7 Bilinguale  
Module

**Unterrichtsabschnitte**  
(z.B. Eth, Geo, Bio, Ge)  
auf Englisch

**Schüler lernen Themen  
(5-15 Stunden)  
in englischer Sprache  
kennen**

- Goethe-Gymnasium der Stadt Leipzig:  
**gesellschaftswissenschaftliches Profil  
und  
dritte Fremdsprache Latein (früher:  
sprachliches Profil)**
- Wahl/Festlegung des Profils in Klasse 7
- Klasse 8 - 10: zwei bzw. drei Wochenstunden
- Unterricht in Profilgruppen

# Zweite Fremdsprache

13

- zweite Fremdsprachen:

## **Französisch, Russisch, Spanisch**

- *Wahl* der zweiten Fremdsprache Januar 2020
- Klasse 6 – 10: je vier/drei Wochenstunden
- Unterricht in Sprachgruppen

# Ganztagsangebote (GTA)

14

- entsprechende Konzeption erarbeiten (Inhalte, Partner, Organisation etc.)
- z. Zt. täglich nach Unterrichtschluss
- Schüler wählen aus
- z. Zt. Chor, Sprachen (FRZ, SPA), Theater, Keramik, Grüne Schule, Goethe Time Tanz, Sport (Fußball, Judo, Bouldern, Inline Skating), Schach, HA-Betreuung, ...

# Lernen lernen

15

- Ziel:
  - das eigene Arbeits- und Lernverhalten verbessern
- Mittel:
  - Lernstandanalyse
  - spezielle Lern- und Arbeits- bzw. Entspannungstechniken
- Ablauf:
  - Kurssystem in Klasse 5 (1.Halbjahr)
  - 8 Stunden pro Klasse
  - Fortführung z. B. als Methodentage
  - Anwendung in Fächer

# Studentafel Goethe-Gymnasium

16

## Klassenstufe 5 (ab 2019-2020)

□ Deutsch	5	□ Ethik/Religion	2 (1)
□ Englisch	5	□ Kunst	2
□ Mathematik	4+1	□ Musik	2
□ Biologie	2	□ Technik/Computer	1
□ Geschichte	1		
□ Geographie	2		
□ Sport	3		
		<b>Summe</b>	<b>30</b>
		□ Förderunterricht	1

# Stundenplan

17

seit 2017/2018: Übergang zum Blockunterricht;  
wenn planungstechnisch ***machbar/sinnvoll***:

- Unterricht in Doppelstunden
- Lehrer beginnen Unterricht nach dem Blockmodell zu gestalten (neue Lehr- und Lernformen)
- Einzelstunden eher seltener

# Möglicher Tagesplan einer Klasse 5

18

		Mo	Di	Mi	Do	Fr
1.Std	07.30 – 08.15 Uhr	Fö	Fö		Fö	
2.Std/ 3.Std	08.25 – 09.10 Uhr 09.20 – 10.05 Uhr	De De	TC TC	Spo Spo	En Eth/Re	En En
	Hofpause					
4.Std 5.Std	10.30 – 11.15 Uhr 11.25 – 12.10 Uhr	Ma Ma	Mu Mu	Ge Ma	Ma Ma	Bio Bio
	Mittagspause					
6.Std 7.Std	12.50 – 13.35 Uhr 13.45 – 14.30 Uhr	Geo Geo	En En	De De	De Spo	Ku Ku
8.Std	14.35 – 15.20 Uhr	GTA	GTA	GTA	GTA	

# Gymnasium – weiterführende Schule

19

Bitte beachten:

- neue Räume, neue Klasse
  - mehr Fächer, Lehrer, Unterrichtsstunden pro Woche
  - neue Rolle des Klassenleiters
- 
- mehr Selbständigkeit: Hausaufgaben, Vorbereitung auf Unterricht (Lernen), Ranzen packen, ...
  - Helfen, aber nicht abnehmen
  - Erzählen lassen + Vorsicht bei Einordnung
- 
- Regelmäßiger Kontakt zu den Lehrern
  - HA-Heft einmal pro Woche kontrollieren (Unterschrift)
  - Beschriften von Jacken, Taschen, Arbeitsmaterialien, ...
  - ...

# Schulbeginn - Elterninformationen

20

Elternmappe:

- Vertragsunterlagen Schließfach bzw. Mittagessen (*Anmeldung jeweils **direkt** über Anbieter*)
- Schulflyer, Wegweiser, Unterrichtszeiten, Hinweis zur Hausordnung\*
- Foto- und Fahrraderlaubnis\*
- Verfahren zur Krankmeldung\*/Belehrung Infektionsschutzgesetz\*
- Abfrage Schülerfahrausweise\*
- Infos zur Schulbuchversorgung

**Kenntnisnahme bzw. Einverständnis auf beiliegendem**

**Informationsblatt vervollständigen**

**Rückgabe über Klassenleiter zu Schuljahres**

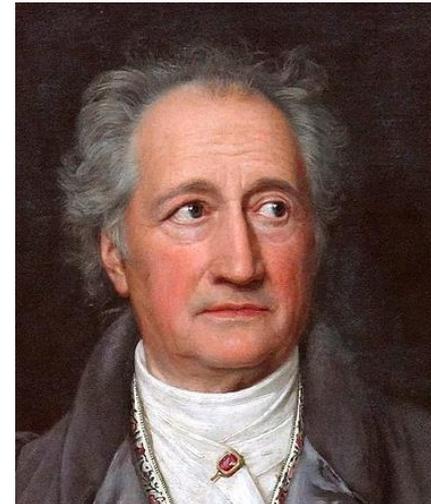
Hinweise:

- Passbild für Schülersausweis
- Aktualisierung des Schülerstammdatenblattes
- Abholung von erkrankten Schülern

# Schuljahresbeginn 2018 - Planung

21

- **19./20.08.2019**
  - 08.00 Uhr Begrüßung der Schüler in der Gorkistraße (Aula)
  - danach kennen lernen: Klasseneinteilung, Mitschüler, Klassenlehrer, Schulhaus, Umgebung, ...
  - 12.10 Uhr Mittagessen möglich, 12.30 Uhr Ende
- **ab 21.08.2019**: regulärer Stundenplan
- **26.-29.08.2019**: Projekttag
- **30.08.2019**: Schulfest: ca. 15.00 – 19.00 Uhr  
Verlagerung der Unterrichtszeit



# Erste Schulwoche

22

- Federmappe, Schreibblock (1x kariert, 1x liniert), Getränke/Essen, Rucksack bzw. Ranzen
- Bücherausgabe durch Fachlehrer
- Arbeitsmaterialien der Fächer legen Fachlehrer fest;
- günstig: Umschläge (7 x Buch, 5 x Hefte), 9 Papphefter, Schreibblöcke liniert/kariert, Zeichenblock, Zirkel, Dreieck, ...



- ***Überarbeitete*** Liste zu Ferienbeginn auf der Homepage unter:

Aktuelles → Organisatorisches → Materialliste und  
Vorgaben für die Hefterführung

# Kommunikation bei Problemen

24

- E-Mail: sekretariat@goethegym-leipzig.de  
oder direkt: (*Name des Lehrers*)@goethegym-leipzig.de
- Bei auftauchenden Problemen:
  - Nicht sofort zum Handy greifen
  - immer auch die Lehrersicht kennen (erst nachfragen),  
danach ein Urteil bilden
  - „Reihenfolge“: Fachlehrer → Klassenlehrer →  
Schulleiter (gilt auch für Schüler)
  - Lösungen gemeinsam suchen
  - Eltern sollten nicht allein die Probleme der Kinder lösen!

# Ausblick

25

- erster Elternabend in der 3.Schulwoche
- Klassenfahrt im Frühjahr 2020
- Januar 2020: *Wahl* zweite Fremdsprache
- Informationen über HA-Heft, Elternbrief, Homepage usw.
- ...

# Verweis auf Anlagen

26

- Bitte die Anlagen beachten:
  - Schulbücher
  - Hausordnung
  - Fahrradnutzung
  - Fundsachen
  - Krankmeldung

# Fragen, Bemerkungen?

27

Vielen Dank für Ihr Kommen.

Goethe-Gymnasium der Stadt Leipzig  
Gorkistraße 25  
04347 Leipzig

Tel.: 0341 23481300

Fax.: 0341 234813015

[sekretariat@goethegym-leipzig.de](mailto:sekretariat@goethegym-leipzig.de)

[www.goethegym-leipzig.de](http://www.goethegym-leipzig.de)

# Anlage: Nutzung Schulbücher

28

- Freiexemplare werden durch die Schule gestellt und sind sehr sorgfältig zu behandeln, da sie für mehrere Jahre genutzt werden.
- Um unseren Buchbestand im Interesse der Kinder so gut wie möglich zu erhalten, benötigen wir die Unterstützung aller Eltern.
- Sollten Sie nach Empfang der Bücher Mängel in den Büchern feststellen, bitte sofort der Schule mitteilen. Für Bücher, die durch Beschädigung oder Verschmutzung vorzeitig ausrangiert werden müssen, ist von den Eltern Schadensersatz zu leisten.
- Beachten Sie deshalb bitte unsere Hinweise in der Begrüßungsmappe. :

- Die Schulkonferenz hat auf Grundlage des Schulgesetzes eine Hausordnung für unsere Schule verabschiedet. Alle Schüler, Lehrer, technischen Mitarbeiter und Besucher halten sich an die Regelungen der Hausordnung.
- Die Hausordnung kann auf der Homepage und im Schulhaus (Aushang Foyer) eingesehen werden. Die Schüler werden zu Schuljahresbeginn über die Hausordnung belehrt.
- Änderungen der Hausordnung sind über die Schulkonferenz möglich. In Ausnahmesituationen darf die Schulleitung Sonderregelungen treffen.

# Anlage: Fahrradnutzung

30

- Der Schulweg gehört zum Verantwortungsbereich der Erziehungsberechtigten. Schüler unter 18 Jahren dürfen nur dann mit dem Fahrrad zur Schule kommen, wenn eine Erlaubnis der Erziehungsberechtigten vorliegt.
- Auf dem Schulgelände stehen Fahrradständer zur Verfügung, die entsprechend der Hausordnung genutzt werden.
- Die Schule übernimmt keine Haftung für Schäden jeglicher Art. Dies gilt auch für ordnungsgemäß angeschlossene Fahrräder bzw. für Schäden auf dem Schulweg.

# Anlage: Fundsachen

31

- Vergessene Gegenstände und Kleidungsstücke werden beim Hausmeister gesammelt und für mindestens drei Monate aufbewahrt und danach abgegeben. Bei Verlust von persönlichen Sachen kann der Hausmeister kontaktiert werden.
- Es wird empfohlen, die persönlichen Sachen als solche zu kennzeichnen. Dies kann z. B. erfolgen durch
  - voller Name des Kindes
  - Vorname und Klasse des Kindes
  - Telefonnummer **oder**
  - Spindnummer etc.

# Anlage: Information zu Krankmeldungen

(siehe Hausordnung)

32

- Sollte Ihr Kind wegen Krankheit nicht schulfähig sein, melden Sie dies bitte bis spätestens 8.30 Uhr im Sekretariat.  
Tel.: 0341/2348130-0 (auch über Anrufbeantworter/E-Mail/Fax möglich)
- Diese Meldung befreit nicht von einer schriftlichen Mitteilung an den Klassenlehrer über die Erkrankung. Diese schriftliche Mitteilung bitte spätestens nach dem dritten Krankheitstag der Schule vorgelegen. Sollte Ihnen ein ärztliches Attest aufgrund des Erfordernisses für Ihren Arbeitgeber vorliegen, überlassen Sie uns bitte eine Kopie. Bei Erkrankungen über 3 Tage legen Sie uns bitte ebenfalls ein ärztliches Attest vor.
- Abweichende Regelungen hierzu können durch den Klassen- / Schulleiter jederzeit getroffen werden.
- Bitte hinterlassen Sie uns immer aktuelle Telefonnummern, so dass wir Sie im Erkrankungsfalle Ihres Kindes ebenfalls schnellstmöglich erreichen können.
- Kinder, die während des Schulbetriebes krank werden, müssen von den Eltern abgeholt werden; ansonsten muss die Schule einen Arzt hinzuziehen.