In LernSax Systemnachrichten einstellen

Wenn Sie eine private E-Mail Adresse hinterlegt haben (Privat \rightarrow Einstellungen (links, unten) \rightarrow Externe Dienste (vierter Link in der Mitte) \rightarrow Externe E-Mail-Adresse: hier jetzt die eigene Mail-Adresse eintragen (NICHT die LernSax-Adresse) \rightarrow Speichern) damit aktivieren Sie die Funktion, vergessene Passwörter zurückzusetzen und können sich Systemnachrichten an diese Adresse senden lassen.



Prinzipiell für Benachrichtigungen: In jeder Klasse oder Gruppe gibt es z.B. bei Aufgaben, Mitteilungen, der Dateiablage einen Schalter. Mit diesem kann man die Benachrichtigungen ein- bzw. ausschalten. (grün = ein, grau = aus)

Klasse 0a - Mitteilungen	Moderation Katja Meyer (GS)
/ Mitteilungen	
	> Einstellungen > Mitteilungen löschen > Mitteilung hinzufügen

Mitteilungen können für alle Mitglieder des Raumes mit voreingestelltem Löschdatum veröffentlicht werden.

Diese **Systemnachrichten** zeigen Ihnen an, dass jemand z.B. eine Mitteilung in der Klasse oder auf Institution hinterlegt hat oder eine neue Aufgabe eingestellt wurde. Meine Empfehlung ist es, sich für Aufgaben, Lernpläne und Mitteilungen Systemnachrichten zusenden zu lassen. Wenn Sie das Einrichten möchten, befolgen Sie bitte folgende Schritte:

Schritt 1	Systemnachrichten	Sch	ritt 2					_
Lernen							> Benachrid	htig
Lernplan	lotzt	können Sie fe	ctloga		rübo	r Sia	in welc	ho
Lernmodule	Form	benachrichtig	g wer	den m	öcht	en.	III WEIC	ne
Lerntagebuch	Benachricht	igungen festlegen	Schri	tt 3			0 🖶	K 7
Lernerfolgskontrolle			_				_	_
Medien	Nachricht		Online	Quick- message	E-Mail sofort	E-Mail täglich	E-Mail wöchentlich	Pus
Präsentieren	Allgemein: Än	derung des Passworts						
Blog	Allgemein: Ne	ue Vertrauensbeziehung						
Vobsito	Aufgaben: Ne	u zugewiesene Aufgabe						
Website	Blog: Komme	ntar zu Ihrem Eintrag						
instellungen	Blog: Neuer E	intrag						
Einstellungen	Courselets: N	eue Korrektur						
Systemnachrichten	Dateiablage: I	Datei - Heruntergeladen						
Profil	Dateiablage: I	Neue Datei						
	Dateiablage: (Ordner - Neue Datei	 ✓ 					
	Formulare: N	eue Einsendung						

Weiterleitung Emails an externe E-Mail Adresse

Wenn Sie sich die E-Mails aus LernSax weiterleiten lassen wollen an ihre private E-Mail Adresse müssen Sie noch folgende Schritte ausführen: E-Mail -> Einstellungen -> Filterregeln -> Regel bearbeiten Sie können hier selbst entscheiden, ob die E-Mails komplett weitergeleitet werden sollen oder aber ob nur eine Benachrichtigung (dann muss bei Aktion nur auf Benachrichtigen geklickt werden) auf die private E-Mail Adresse erfolgen soll.

₽⊎⊖0		Meine Gruppen	✓ Meine Klassen ✓		
vat n Ate	Tom Ate - E-Mail				
mmunizieren		> E-Mail schreiben > S	Suche S <mark>Einstellungen S</mark> Aktualisieren		
Mail	Angezeigter Ordner Posteingang (1 Jahr) 🗸		247 MB von 250 MB frei		
dressbuch	Alle Funktion Betreff	Absender G	5röße Datum	_	
anisieren	🗌 රථ 📋 🖂 Quiver App 3D /Apps für Kinder	Katja Meyer (GS) 3	3,18 MB 17.11.2020 10:11		
de 🗌			X Die MeSax	Regel bearbeiten 🛛 🕑 🖨	53 Ø X
Einstellunger					
				Name der Regel Weiterleitung an private E-Mail	
Ordner <mark>Fil</mark>	terregeln, Signatur		Meine Klassen	Name der Regel Weiterleitung an private E-Mail Bedingung	
Ordner Fil	terregein Signatur r	Vorhaltezeit	Meine Klassen	Name der Regel Weiterleitung an private E-Mail Bedingung • Keine Bedingung (die Aktion immer ausführen) • Die Mail ist wahrscheinlich Sparm • Textkorper (body)	
Funktion Ordnee Poste	terregein Signatur r ingang	Vorhaltezeit	Meine Klassen	Name der Regel Weiterleitung an private E-Mail Bedingung • Keine Bedingung (die Aktion immer ausführen) • Die Mail ist wahrscheinlich Sparn • Textkörper (body)	
Funktion Ordner Poste Entwo Geser	terregein Signatur r ingang urfe ndet	Vorhaltezeit 1 Jahr v Unbegrenzt v Unbegrenzt v	Meine Klassen Einstellungen 247 MB -	Name der Regel Weiterleitung an private E-Mail Bedingung * Keine Bedingung (die Aktion Immer ausführen) Die Mail ist wahrscheinlich Sparm Textkörper (bödy) Aktion	
Funktion Ordner Poste Entwo Geser Papie	terregein Signatur r r ingang irfe ndet rkorb	Vorhaltezeit 1 Jahr Unbegrenzt Unbegrenzt 4 Wochen	Meine Klassen Einstellungen 247 MB Datum	Name der Regel Weiterleitung an private E-Mail Bedingung * Keine Bedingung (die Aktion immer ausführen) Die Mail ist wahrscheinlich Spem Textkörper (body) Aktion Löschen Benachrichtigen Verschleben/kopieren in den Ordner Posteingang * Weiterleiten an meyerkätjä@aðl.com	nder
Funktion Ordner Funktion Ordner Poste Entwo Geser Papie	terregeln Signatur r r ingang urfe ndet rkorb	Vorhaltezeit 1 Jahr v Unbegrenzt v Unbegrenzt v 4 Wochen v 3 Monate v	Meine Klassen → Einstellungen 247 MB+ → Datum MB 17.11.20:	Name der Regel Weiterleitung an private E-Mail Bedingung Keine Bedingung (die Aktion immer ausführen) Die Mail ist wahrscheinlich Spam Textkörper (body) Aktion Löschen Benachrichtigen Verschlieben/kopieren in den Ordner Posteingang Weiterleiten an imegerkläjä@aol.com Diese Antwort schlicken	nder
Ordner Fall Funktion Ordner Poste Entwo Geser Papie 1 SPAN Neuer Ordner	terregein Signatur r r ingang iarfe indet fkorb	Vorhaltezeit 1 Jahr	Meine Klassen → Einstellungen 247 MB · • Datum MB 17.11.20:	Name der Regel Weiterleitung an private E-Mail Bedingung • Keine Bedingung (die Aktion immer ausführen) • Die Mail ist wahrscheinlich Spam • Textkorper (body) v beinhaltet v Aktion • Löschen • Benachrichtigen • Verschleben/kopieren in den Ordner Posteingang v • Weiterleiten an imeyerkalja@aol.com • Diese Antwort schlicken • und keine weiteren Regeln ausführen	nder