

In LernSax Systemnachrichten einstellen

Weiterleitung Emails an externe E-Mail Adresse

Wenn Sie sich die E-Mails aus LernSax weiterleiten lassen wollen an ihre private E-Mail Adresse müssen Sie noch folgende Schritte ausführen: E-Mail -> Einstellungen -> Filterregeln -> Regel bearbeiten
Sie können hier selbst entscheiden, ob die E-Mails komplett weitergeleitet werden sollen oder aber ob nur eine Benachrichtigung (dann muss bei Aktion nur auf Benachrichtigen geklickt werden) auf die private E-Mail Adresse erfolgen soll.

The screenshot shows the LernSax user interface. At the top, there are navigation tabs for 'LernSax', 'Privat', 'Institution', and 'Netzwerk'. Below these, there are dropdown menus for 'Meine Gruppen' and 'Meine Klassen'. On the left side, there is a sidebar with various icons and labels: 'Privat', 'Tom Ate', 'Profil', 'Kommunizieren', 'E-Mail' (highlighted in yellow), 'Adressbuch', 'Messenger', 'Organisieren', 'Dateien', and 'Kalender'. The main content area is titled 'Tom Ate - E-Mail' and shows a 'Posteingang' (Inbox) view. A table lists email entries with columns for 'Funktion', 'Betreff', 'Absender', 'Größe', and 'Datum'. One entry is visible: 'Quiver App 3D /Apps für Kinder' from 'Katja Meyer (5S)' with a size of '3,18 MB' and a date of '17.11.2020 10:11'. The 'Einstellungen' (Settings) button is highlighted in yellow.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window. The 'Filterregeln' (Filter Rules) section is highlighted in yellow. It shows a table with columns for 'Funktion', 'Ordner', and 'Vorhaltezeit'. The 'Posteingang' (Inbox) rule is selected, with a retention time of '1 Jahr'. Other rules include 'Entwürfe' (Drafts) with 'Unbegrenzt' (Unlimited), 'Gesendet' (Sent) with 'Unbegrenzt', 'Papierkorb' (Trash) with '4 Wochen', and 'SPAM' with '3 Monate'. A 'Neuer Ordner' (New Folder) field is also visible. At the bottom, there is a green button labeled 'Änderungen speichern' (Save Changes).

The screenshot shows the 'Regel bearbeiten' (Edit Rule) window. The 'Name der Regel' (Rule Name) is 'Weiterleitung an private E-Mail' (Forward to private email). The 'Bedingung' (Condition) is 'Keine Bedingung (die Aktion immer ausführen)' (No condition (the action will always be performed)). The 'Aktion' (Action) is 'Weiterleiten an meyerkatja@aol.com' (Forward to meyerkatja@aol.com). There is a checkbox for 'Fehler an Absender' (Notify sender of error) which is unchecked. At the bottom, there is a green button labeled 'Speichern' (Save).