

LernSax in der Grundschule– Erstlogin für Eltern

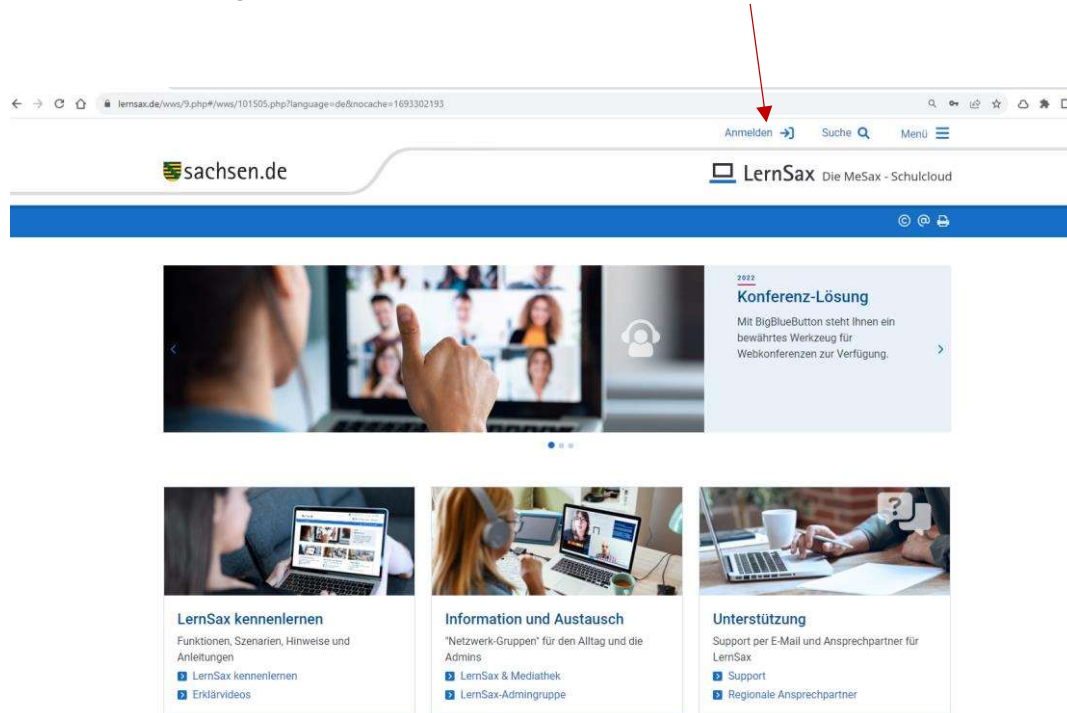
(Stand August 2023)

Anmerkung: Diese Anleitung richtet sich in erster Linie an Eltern, die sich über den LernSax-Account Ihrer Kinder am System anmelden. Auf die Anmeldung mittels spezieller Elternaccounts wird nicht näher eingegangen.

Erstlogin über einen Webbrowser

Geben Sie in eine Suchmaschine (z. B. Google) LernSax ein oder rufen Sie direkt die Webseite auf: www.lernsax.de

Es erscheint die folgende Seite, auf der Sie oben rechts „Anmelden“ sehen.



Klicken Sie auf „Anmelden“ und geben Sie bei Benutzererkennung Ihre von der Schule erhaltene E-Mailadresse und darunter das Erstpasswort ein.



Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten

Benutzererkennung (= E-Mail-Adresse)

Passwort

Antworten zu oft gestellten Fragen rund um den Anmelde-Vorgang finden Sie in unseren [FAQ: Benutzernamen, Login, Passwort!](#)

Mit der Anmeldung akzeptiere ich die [Nutzungsbedingungen](#) von LernSax. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß der [Datenschutzutzerklärung](#) von LernSax.

Anmelden

Gilt nur für spezielle Elternaccounts: Lesen Sie die Nutzungs- und Datenschutzbedingungen und akzeptieren Sie diese durch Setzen der Häkchen. Klicken Sie auf „Weiter zu LernSax“.

Bei Schüleraccounts entfällt diese Seite. Die Eltern und Schüler werden zu Nutzungsbedingungen und Datenschutz in LernSax entsprechend durch die Schule informiert.

→ ↻ 🏠 lernsax.de/wws/9.php#/wws/100001.php?redirect_after_login=1&sid=40788954484394903074556493023463815062359951723519189969330233027780544b33d4e 🔍 🗄️ ⚙️ ☆ 📁

s.sachsen.de **LernSax** Die MeSax - Schulcloud

▼ Raum wechseln 📧 📧 📧 📧 📧 📧 📧 📧

Herzlich willkommen bei LernSax

Sie haben von Ihrem Schul-Administrator persönliche Zugangsdaten für „LernSax“ erhalten. Um die Plattform nutzen zu können, müssen Sie den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung zustimmen sowie in einem Folgeschritt ein eigenes Passwort vergeben. Anschließend sollten Sie im Bereich "Privat" unter "Externe Dienste" eine externe E-Mail-Adresse angeben. Die externe E-Mail-Adresse wird benötigt, falls Sie Ihr Passwort einmal vergessen. Zusätzlich können Sie sich über diese E-Mail-Adresse zu Aktivitäten in Ihrer LernSax-Umgebung benachrichtigen lassen. Ihre E-Mail-Adresse wird ausschließlich zu den vorgenannten Zwecken verwendet und nicht an Dritte weiter gegeben.

☐ Die Nutzungsbedingungen habe ich gelesen und akzeptiert.
🔍 Nutzungsbedingungen anzeigen

☐ Die Änderungen der Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.
🔍 Datenschutzerklärung anzeigen

Weiter zu LernSax **Abbrechen**

Bitte füllen Sie die folgende Eingabemaske korrekt aus und geben Sie Ihr Profil frei. Die Freigabe sorgt ausschließlich dafür, dass Vor- und Zuname in LernSax vollständig bei anderen Nutzern angezeigt wird. Weiterhin ist dringend empfohlen, eine externe E-Mailadresse (z. B. Ihre private E-Mailadresse) einzugeben, damit z. B. bei einem vergessenen Passwort die Wiederherstellungsinformation an diese E-Mailadresse geschickt werden kann. Klicken Sie danach auf „Daten speichern“.

🔴 Daten zur Person

Bitte vervollständigen Sie die Angaben und klicken Sie auf "Daten speichern".

Mein Profil

Angezeigter Name *

Steffi Weisbach

Anrede/Titel

Frau

Vorname *

Steffi

Name *

Weisbach

Profil freigeben *

Ja

Mit der Freigabe des Profils können andere LernSax-Nutzer die im Profil hinterlegten Daten sehen, sofern diese Nutzer sich mit Ihnen in einer gemeinsamen Arbeitssituation auf der LernSax-Plattform befinden. Dies können Klassen oder Gruppen sein, aber auch E-Mail und Nachrichten. Nach Freigabe des Profils sind folgende Daten für andere Nutzer sichtbar: Angezeigter Name, Anrede/Titel, Vorname, Nachname. Diese Informationen können Sie jederzeit im Profil ändern oder ergänzen.

Alternative E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

weisbach@gmx.de

E-Mail-Adresse (Wiederholung)

weisbach@gmx.de

Die „Alternative E-Mail-Adresse“ wird genutzt, um vergessene Passwörter zurücksetzen zu können. Außerdem dient die „Alternative E-Mail-Adresse“ als Ziel für Benachrichtigungen, die Sie für viele Funktionen in LernSax über das persönliche Menü im Seitenkopf anpassen und individuell konfigurieren können.

Daten speichern

Im nächsten Schritt ändern Sie Ihr Passwort wie folgt:

- mindestens **acht** Zeichen
- mindestens **ein** Kleinbuchstabe
- mindestens **ein** Großbuchstabe
- mindestens **eine** Ziffer
- mindestens **ein** Sonderzeichen

Geben dies zweimal ein und „Speichern“ Sie.

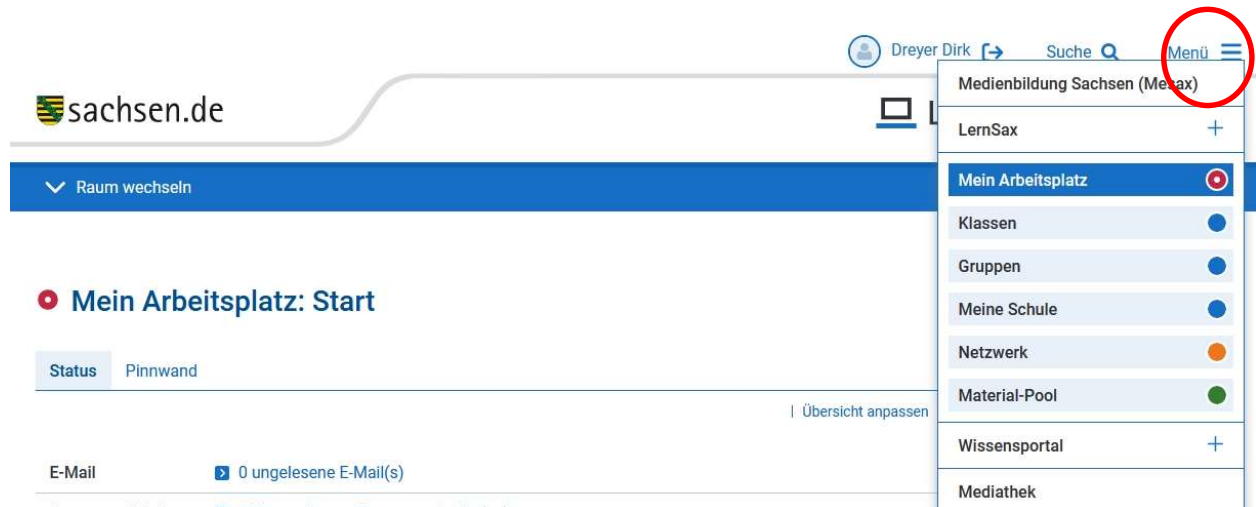
The screenshot shows the 'Passwort ändern' (Change Password) page in the Sachsen.de portal. The page has a blue header with the Sachsen.de logo and the user 'Steffi Weisbach' logged in. Below the header, there's a blue bar with 'Raum wechseln' and various icons. The main content area is titled 'Passwort ändern' and contains a message: 'Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort. Dieses muss mindestens acht Zeichen umfassen und aus Groß- und Kleinbuchstaben sowie mindestens einer Zahl und einem nicht alphabetischen Sonderzeichen bestehen.' Below this message are two input fields: 'Neues Passwort (min. 8 - Buchstaben und Zahlen/Sonderzeichen)' and 'Neues Passwort wiederholen'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Speichern'.

Nach erfolgreicher Eingabe erreichen Sie Ihren persönlichen Bereich, den Arbeitsplatz. Sie erkennen oben rechts, wer eingeloggt ist. Dort meldet man sich auch wieder korrekt ab.

The screenshot shows the 'Mein Arbeitsplatz: Start' (My Workspace: Start) page in the Sachsen.de portal. The page has a blue header with the Sachsen.de logo and the user 'Steffi Weisbach' logged in. Below the header, there's a blue bar with 'Raum wechseln' and various icons. The main content area is titled 'Mein Arbeitsplatz: Start' and contains a 'Status' tab and a 'Pinnwand' (Pinned Board) section. The 'Status' section shows '0 ungelesene E-Mail(s)', '0 Mitglied(er) online', and a calendar with events for 'Herbstferien', 'Unterrichtsfreier Tag', and 'Reformationstag'. The 'Pinnwand' section contains a grid of icons for 'E-Mail', 'Notizen', 'Aufgaben', 'Adressbuch', 'Messenger', 'Lernerfolgskontrolle', 'Lesezeichen', 'Kalender', and 'Systemnachrichten'. On the right side of the page, there's a 'Werkzeuge' (Tools) sidebar with a 'Start' button and links to 'Kommunizieren', 'Organisieren', and 'Lesezeichen'.

Bereiche

Über das Menü oben rechts (drei Striche) können Sie die Bereiche wechseln. Wichtig sind „Klassen“, „Gruppen“ und „Meine Schule“.



- „Mein Arbeitsplatz“ entspricht: eigener Schreibtisch/eigenes Zimmer
→ Nutzer darf viel/andere sehen nichts
- „Meine Schule“ entspricht: Schulhaus mit Gängen und Schaukästen
→ man darf oft nur Lesen/Leitung stellt Infos bereit
- „Klassen“ in Klassen befinden sich die Schüler und Lehrkräfte einer Klasse, um dort gemeinsam zusammenarbeiten zu können (z. B. Datenaustausch, Kommunikation usw.)
- „Gruppen“ z. B. GTA-Gruppen für Schüler- und Elterngruppen (Elternrat, ...), für Elterngruppen sind spezielle Elternzugänge erforderlich

Das Menü schließt sich durch Klicken auf eine freie Fläche des Bildschirms.

Werkzeuge

Besonders wichtig sind in den verschiedenen Bereichen die folgenden Werkzeuge:

- „Mein Arbeitsplatz“ z. B. E-Mail, Dateien, für Schüler: Aufgaben
- „Meine Schule“ z. B. Dateien, Kalender
- „Klassen“ + „Gruppen“ z. B. Mitgliederliste (für E-Mails, Messages), Dateien, evtl. Kalender
Aufgaben aus Klasse/Gruppe landen automatisch auch bei den eigenen Aufgaben in „Mein Arbeitsplatz“ (entspricht HA-Heft)

Zum Verständnis für LernSax-Neulinge: Wie in einer richtigen Schule gibt es die Rollen „Schüler“, „Lehrer“ und „Eltern“. Diese haben ganz unterschiedliche Rechte im Haus und demzufolge auch in LernSax. Es stehen somit unterschiedliche Werkzeuge je nach Bereich und Rolle zur Verfügung.

Tipp: Über das kleine Symbol der „Leuchte“  oben im blauen Band kommen Sie auf „Mein Arbeitsplatz“.

LernSax Messenger-App

LernSax kann auch als App auf dem Handy oder Tablet verwendet werden (iOS, Android, Windows und MacOS). Laden Sie die App über Ihren entsprechenden Appstore auf Ihr Gerät herunter.



Starten Sie die App. Sie erhalten deren Nutzungsmöglichkeiten:



Was kann ich mit der App machen?

Die App bietet aktuell folgende Funktionen:

-  Text-Nachrichten, Fotos, Sprachaufnahmen und andere Dateien an persönliche Kontakte oder Gruppen/Kurse/Klassen verschicken und empfangen,
-  E-Mails im persönlichen Postfach lesen, E-Mails schreiben, E-Mails an andere Mitglieder über persönliche Kontakte, Mitgliederlisten und Adressbücher adressieren, E-Mails verwalten, Ordner anlegen und verwalten,
-  Dateien verwalten, Dateien hoch- und herunterladen, im Messenger oder per E-Mail empfangene Dateien speichern und Dateien im Messenger oder per E-Mail verschicken,
-  Mitteilungen lesen, neue Mitteilungen erstellen und vorhandene Mitteilungen bearbeiten,
-  Quicklinks zu Funktionen in den einzelnen Arbeitsbereichen erstellen und die ausgewählten Funktionen im Standardbrowser ohne weitere Navigation direkt aufrufen,
-  die persönliche Pinnwand, die Einträge aus allen Arbeitsbereichen bündelt, im Standardbrowser aufrufen,
-  Persönliche Einstellungen in der App vornehmen (z. B. Dunkelmodus) und Nutzung der Plattform im Standardbrowser ohne erneuten Login.

Privates Gerät oder Gemeinsames Gerät?

Beim ersten Start fragt die App, ob ein privates Gerät genutzt wird. Wenn das Gerät kein privates, sondern ein gemeinsam mit anderen Personen genutztes Gerät ist, stehen Push-Mitteilungen und die Speicherung von Logins in der App aus Datenschutzgründen nicht zur Verfügung.



Ist dies ein persönliches Gerät, zu dem andere Personen keinen Zugang haben?

Wenn die App auf einem persönlichen Gerät installiert ist, bleibt man nach Login angemeldet, auch wenn die App gerade nicht geöffnet ist. Bei jedem Start der App wird man mit dem angegebenen Login automatisch eingeloggt. Das ermöglicht den Empfang von Push-Nachrichten (z.B. über neue Nachrichten im Messenger) auch dann, wenn die App gerade nicht geöffnet ist.

- ☐ Ja, ich nutze die App auf einem persönlichen Gerät, auf das nur ich Zugriff habe.
- ☐ Nein, dieses Gerät nutze ich gemeinsam mit anderen Personen.

Wählen Sie die entsprechende Option aus und tippen Sie auf „Weiter“.

Push-Mitteilungen

Wir empfehlen Push-Mitteilungen zu aktivieren, damit Sie über Neuigkeiten im Messenger auf dem Laufenden bleiben. Weitere Einstellungen erfolgen in der App (s. u.).



Push-Mitteilungen aktivieren

Damit die App Push-Mitteilungen von LernSax empfangen kann, also z. B. Benachrichtigungen über neue Nachrichten im Messenger, müssen Mitteilungen auf dem Gerät für die App aktiviert werden. Auf LernSax im Browser kann die Benachrichtigungsart „Push“ nach Installation der App für verschiedene Nutzerfunktionen im Bereich "Privat" unter „Systemnachrichten“ aktiviert werden.

- ☐ Push-Mitteilungen aktivieren
- ☐ Ich möchte keine Push-Mitteilungen erhalten - auch dann nicht, wenn meine Kontakte mich im Messenger anschreiben.



Zugriff auf die App schützen

Soll der Zugriff auf die App aus Sicherheitsgründen durch einen zweiten Faktor (Fingerabdruck, Gesichtserkennung) geschützt werden? Wenn ja, kann hier auch gleich festgelegt werden, in welchem Zeitabstand ohne direkte Aktivität in der App das Gerät erneut den Fingerabdruck oder die Gesichtserkennung zur persönlichen Entsperrung der App verlangen soll.

☐ Face ID - Aktivieren

Login

Für den Zugang zu LernSax über die LernSax-App wird die selben Logindaten wie beim Plattform-Login im Browser benötigt. Logins können in der App gespeichert werden (s. bei Abmelden).



Anmeldung

Loggen Sie sich bitte mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort ein:

Benutzernamen eintragen

Passwort eintragen

☐ Ich akzeptiere die geltenden
Nutzungsbedingungen (AGB)

Anmelden

[Datenschutzerklärung aufrufen](#)

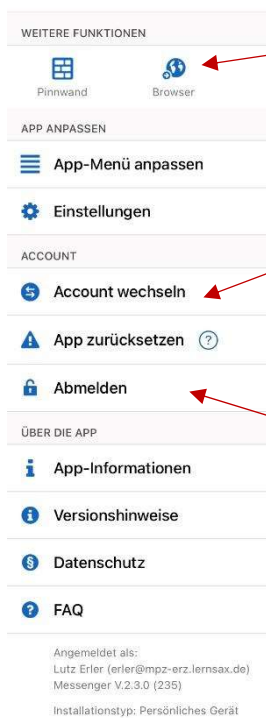
[? Hilfe zum Login](#)

Werkzeuge

Über diese Schaltflächen gelangen Sie schnell zu den entsprechenden Werkzeugen Ihres Privatbereiches (Messenger, E-Mail, Dateien) bzw. zu den Werkzeugen der Gruppen und Klassen in denen Sie Mitglied sind (z. B. Dateien, Mitteilungen).



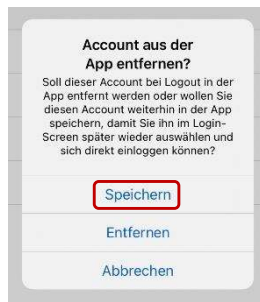
Die Schaltfläche „Mehr“ führt zu folgender Ansicht:



Wechseln zur Browseransicht, schließen über die Schaltfläche „Fertig“.

Schalten zwischen mehreren Accounts, die innerhalb der App benutzt werden sollen. Dazu ist vorher eine Anmeldung mit dem/den anderen Account(s) erforderlich (weiteres bei Abmelden).

Abmelden und Aufruf des Loginbildschirmes. Vorteilhaft ist das Speichern der Logindaten, damit Sie bei der nächsten Anmeldung ausgewählt werden können.



Push-Mitteilungen

Um die Push-Mitteilungen individuell anzupassen, öffnen Sie bei „Mehr“ unter Push-Mitteilungen – „Einstellungen vornehmen“. Wählen Sie entsprechende aus.

Push-Mitteilungen ?

- ☒ An > [Einstellungen vornehmen](#)
- ☒ Anzahl aller in der App ungelesenen Inhalte am App-Icon anzeigen
- ☒ Töne bei neuen Inhalten

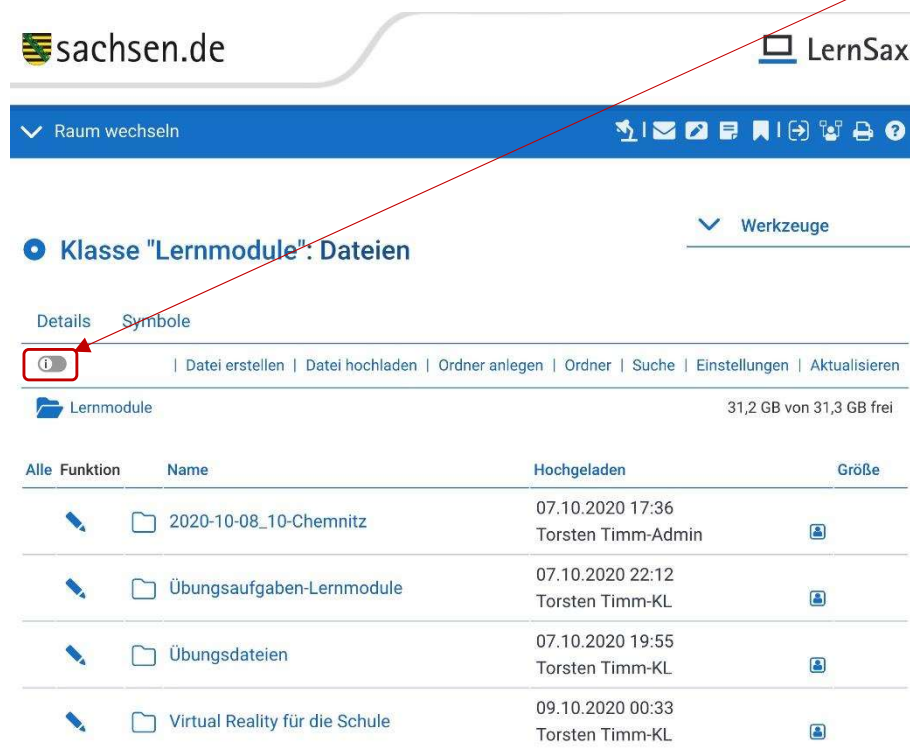
< Einstellungen ?

Push-Mitteilungen

- ☒ Aufgaben: Neu zugewiesene Aufgabe
- ☒ Dateiablage: Datei - Heruntergeladen
- ☒ Dateiablage: Neue Datei
- ☒ Dateiablage: Ordner - Neue Datei
- ☒ E-Mail: Neue E-Mail
- ☒ Forum: Kommentar zu Ihrem Beitrag
- ☒ Forum: Neuer Beitrag
- ☒ Kalender: Neuer Termin
- ☐ Lernplan: Neu zugewiesener Eintrag
- ☒ Messenger: Aufnahme
- ☒ Messenger: Neue Nachricht
- ☒ Mitteilungen: Neue Mitteilung
- ☐ Pinnwand: Neuer Eintrag
- ☒ Umfragen: Neue Umfrage

Weniger anzeigen

Für manche Push-Mitteilungen müssen Systemnachrichten jedoch erst erzeugt werden. Dazu ist in den betreffenden Werkzeugen in der Webbrowseransicht jeweils der kleine Schieberegler anzuschalten.



sachsen.de LernSax

▼ Raum wechseln

▼ Werkzeuge

• Klasse "Lernmodule": Dateien

Details **Symbole**

i | Datei erstellen | Datei hochladen | Ordner anlegen | Ordner | Suche | Einstellungen | Aktualisieren

Lernmodule 31,2 GB von 31,3 GB frei

Alle Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
	2020-10-08_10-Chemnitz	07.10.2020 17:36 Torsten Timm-Admin	
	Übungsaufgaben-Lernmodule	07.10.2020 22:12 Torsten Timm-KL	
	Übungsdateien	07.10.2020 19:55 Torsten Timm-KL	
	Virtual Reality für die Schule	09.10.2020 00:33 Torsten Timm-KL	

Bei weiteren Fragen oder Problemen wenden Sie sich an Ihren Schuladministrator bzw. an

MEDIENPÄDAGOGISCHES ZENTRUM
ERZGEBIRGSKREIS

<https://www.mpz-erzgebirgskreis.de>

kontakt@mpz-erzgebirgskreis.de

037296 591-1660

