

Absender:

---

---

---

### Antrag auf Beurlaubung

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,

(Klassenlehrerin / Klassenlehrer)

hiermit beantrage ich / beantragen wir für

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse

eine Beurlaubung / eine Freistellung vom Unterricht

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

bzw. für den \_\_\_\_\_

☐ ganztägig

☐ stundenweise von der \_\_\_\_\_ bis zur \_\_\_\_\_ Stunde.

Grund für die beantragte Freistellung:

---

---

---

---

Sie / Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Personensorgeberechtigten

#### Entscheidung der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers:

Der Antrag wird

☐ **genehmigt**

☐ **nicht genehmigt**

Begründung bei Ablehnung:

---

---

---

**Für die Zeit der Freistellung entfällt jeglicher Versicherungsschutz durch die Schule.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrerin / Klassenlehrer

#### Entscheidung Schulleitung (ab Zeitraum 3 Tage)

Der Antrag wird

☐ **genehmigt**

☐ **nicht genehmigt**

Begründung bei Ablehnung:

---

---

---

**Für die Zeit der Freistellung entfällt jeglicher Versicherungsschutz durch die Schule.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung / Stempel