

Arbeitsbereiche in LernSax

Nach der Anmeldung stehen Ihnen zusätzlich zum Startmenü "Allgemein" und dem übergreifenden MeSax-Menü mehrere Arbeitsbereiche mit unterschiedlichen Funktionen zur Verfügung.

Allgemein

In diesem Bereich werden Informationen und Materialien für die Arbeit mit LernSax veröffentlicht.

Privat

Auf diesen Bereich hat nur der angemeldete Nutzer selbst Zugriff. Er dient vorrangig der individuellen Kommunikation und Organisation.

Hier stehen u. a. eine Dateiablage, ein Terminkalender, ein Messenger, ein Stundenplan und eine Aufgabenverwaltung zur Verfügung. Außerdem hat der Nutzer die Möglichkeit seine Ergebnisse bei der Bearbeitung von Lernressourcen mitzuverfolgen.

Institution

Der Bereich "Institution" ist der eigentliche Arbeitsbereich für die alle Nutzer einer Einrichtung.

Für die gemeinsame Arbeit stehen als Kommunikationsmittel Forum und Chat sowie als Publikationswerkzeuge zum Beispiel ein Website-Generator oder ein Wiki zur Verfügung. Innerhalb der Institution kann der Administrator Klassen, Gruppen oder Mitglieder anlegen (Lehrkräfte, Lernende, Eltern, außerschulische Partner) und deren Rechte verwalten. Hier können auch die schulischen Strukturen durch Klassen und Gruppen abgebildet werden.

Netzwerk

Der Bereich "Netzwerk" dient der Zusammenarbeit mehrerer Institutionen in gemeinsamen Arbeitsgruppen.

Hier kann beispielsweise eine Grundschule mit weiterführenden Schulen zusammenarbeiten oder eine Schule kann plattformweit Partner für gemeinsame Projekte suchen. In diesem Bereich kann über das Schaufenster auf speziell dafür freigegebene Websites der Institutionen zugegriffen werden.

Medien

Als LernSax-Nutzer haben Sie hier unmittelbaren Zugriff auf den Medienbestand von MeSax.

Recherchieren Sie beliebig nach den Themen Ihrer Wahl! Alle angezeigten Medien können Sie sofort abspielen und in Ihre Arbeit integrieren.

Außerdem werden hier weitere Medienprodukte eingebunden, die Sie ebenfalls in Ihre Unterrichtsgestaltung einbeziehen können.

Die Funktionen von LernSax

In allen Arbeitsbereichen von LernSax stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung, die Ihnen im Schulalltag gute Dienste leisten können.

Diese lassen sich in vier Kategorien einteilen: **Kommunizieren, Organisieren, Lernen und Präsentieren.**

Welche der Werkzeuge Sie nutzen, können Sie individuell für sich entscheiden. Betrachten Sie LernSax als großen Werkzeugkasten, aus dem Sie diejenigen Werkzeuge auswählen, welche am besten den konkreten schulischen Anforderungen genügen.






Kommunizieren

	Mailservice	Nutzen Sie ihr privates Postfach (mit integrierten Spam- und Virenschutz) sowie Postfächer der Schule, Gruppen und Klassen.
	Adressbuch	Organisieren Sie Adressen und andere personenbezogene Daten - inklusive Ex- und Import.
	Messenger	Führen Sie Ihre individuelle Kontaktliste und sehen Sie, wer online ist. Verschicken Sie außerdem "Quickmessages" an Ihre Kontakte.
	Mitgliederliste	Informieren Sie sich über die Mitglieder einer Klasse oder Gruppe und sehen Sie, wer online ist.
	Forum	Diskutieren Sie mit anderen Mitgliedern Ihrer Schule, Gruppe oder Klasse.
	Umfragen	Beteiligen Sie sich an Abstimmungen und Meinungsumfragen.
	Chat	Kommunizieren Sie in Echtzeit mit anderen Mitgliedern Ihrer Schule, Gruppe oder Klasse.
	Lehrerboard	Hinterlassen Sie an einem Schwarzen Brett Nachrichten für Kolleginnen und Kollegen.
	Schülerboard	Lernende hinterlassen Nachrichten für Ihre Mitlernenden.
	Mailinglisten	Nutzen Sie beliebig viele Mailinglisten - als Verteiler, Newsletter oder geschlossene Liste. Nicht nur für Plattform-Mitglieder nutzbar.
	Pinnwand	Posten Sie Beiträge direkt auf den Übersichtsseiten der verschiedenen Arbeitsbereiche und nutzen Sie sie als zentrales Kommunikationswerkzeug.







Organisieren

	Dateiablage	Organisieren Sie Dokumente in allen Arbeitsbereichen der Plattform.
	Mitteilungen	Schreiben Sie Mitteilungen für die Mitglieder Ihrer Schule, Gruppe oder Klasse.
	Kalender	Verwalten Sie persönliche Termine und behalten Sie schulübergreifende Termine im Blick.
	Aufgaben	Erstellen Sie persönliche und gruppenbezogene Aufgaben und kontrollieren Sie deren Erledigung.
	Lesezeichen	Archivieren Sie alle relevanten Seiten auf WebWeaver® School und im Internet.
	Stundenplan	Erstellen Sie persönliche und klassenbezogene Stundenpläne oder nutzen Sie unsere Schnittstelle zu WebUntis.
	Ressourcen	Buchen Sie Räume und Geräte online - ohne lästige Papierwirtschaft.
	Notizen	Legen Sie Ihre persönlichen Notizen an und verwalten Sie diese.
	Systemnachrichten	Lassen Sie sich z. B. über neue Forumsbeiträge oder neue Dokumente in der Dateiablage informieren.
	Einstellungen	Nehmen Sie diverse Einstellungen bezogen auf Ihre persönliche Nutzung der Plattform vor. Unter anderem können Sie hier Ihr Passwort ändern.

Lernen

	Courselets	Erstellen Sie interaktive Lernmodule mit Text, Bild, Video und Audio.
	Lernplan	Strukturieren Sie Lernprozesse in Klassen- und Gruppen transparent - inklusive Ex- und Import.
	Medien-Suche	Recherchieren Sie digitale Lernressourcen und weisen Sie diese Ihren Klassen zu.
	Lerntagebuch	Dokumentieren Sie den eigenen Lernprozess und begleiten Sie den Lernprozess anderer.
	Lernerfolgskontrolle	Behalten Sie die Übersicht über Ihren und den Lernfortschritt Ihrer Klasse.

Präsentieren

	Blog	Schreiben Sie einen persönlichen Blog - oder nutzen Sie ihn in einer Klasse/Gruppe.
	Fotoalbum	Legen Sie in der Schule, in Gruppen oder Klassen ein Fotoalbum an und verwalten Sie dieses.
	Website	Erstellen Sie Websites, auch ohne HTML-Kenntnisse, und verwalten Sie den Webspaces.
	Schaufenster	Suchen Sie nach freigeschalteten Websites von Mitgliedern, Klassen und Gruppen.
	Profil	Gestalten Sie Ihr persönliches Profil.
	Wiki	Tragen Sie Wissen gemeinsam zusammen und bearbeiten Sie es im Team.