

Konzept zur Onlinebeschulung



OBERSCHULE WEIBIG
Schule mit Weitblick

Prinzipiell:

- In jeder Klasse wird ein Ordner für jedes Fach eingerichtet.
- Wenn online Aufgaben erteilt werden, sind diese im Bereich „Titel“ mit Woche und Datum zu kennzeichnen, um die Übersichtlichkeit für die SuS zu wahren.
- Aufgaben, die vom Termin her abgelaufen sind, werden archiviert.
- Jeder Fachlehrer spart Kopien und stellt regelmäßig Materialien, die jeder Schüler/Schülerin haben sollte, ins Lernsax (z.B. Inhalt von Belehrungen, Prüfungskomplexe u.ä.) – dadurch wird der Umgang mit Lernsax kontinuierlich geschult.
- Die Lehrkräfte melden sich zu Lernsaxschulungen an, um den Umgang zu trainieren.
- Bisher ungenutzte Möglichkeiten im Lernsax werden suggestiv ergründet, auf Praktikabilität geprüft und schrittweise eingeführt. (z.B. Raumbuchungen/Sprechstunden)
- Der Elternrat wird über die Vorgehensweise und Arbeit mit Lernsax in Kenntnis gesetzt, Aushändigung des Konzepts über Lernsax.
- Klassen 6/TC-Unterricht: Beginn=Festigung im Umgang mit Lernsax

Klassen 5-10: digitaler Status wird erfasst (als Online-Umfrage)

Lernsax-Module für Lehrkräfte und Schüler*innen bei Bedarf (Anmeldung erforderlich)

Neue Klassen 5:

- In der ersten Schulwoche erhalten alle neuen SuS ihren Lernsax-Zugang.
- In der Begrüßungswoche werden im TC-Unterricht alle SuS im Umgang mit Lernsax geschult.

Neue Schüler*innen im Schuljahresverlauf:

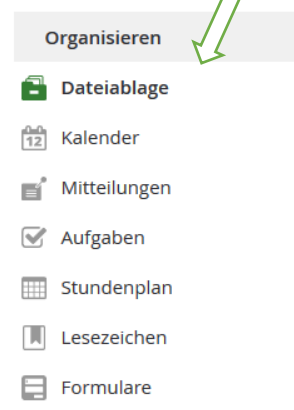
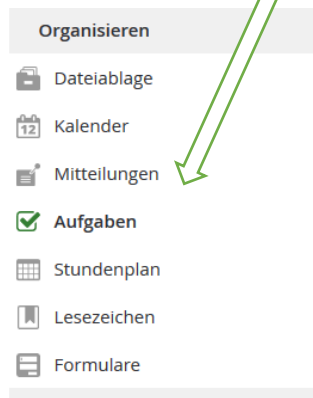
- Neue Schüler erhalten zeitnah nach Schuleintritt ihren Lernsax-Zugang.
- Einmal monatlich findet an der OSW eine Lernsaxschulung statt (Angebot über GTA).
- Neue Schüler*innen sind verpflichtet, daran teilzunehmen.

Der Beschluss dieses Konzepts erfolgte im Rahmen der Dienstberatung am 16.09.20.

Erstellung von Online-Aufgaben im Lernsax (Checkliste)

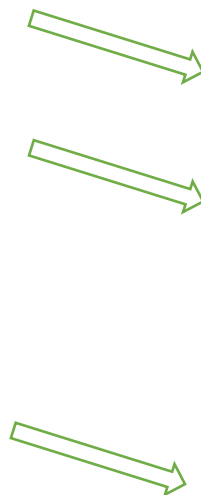
Zur besseren Orientierung für Schüler, Eltern und Lehrer wird folgende Verfahrensweise festgelegt:

1. Die **Aufgabenstellung in Aufgaben** formulieren, notwendige **Dokumente in der Dateiablage** 2. hinterlegen



In der **Aufgabenstellung** müssen folgende Informationen enthalten sein:

- Im **Titel** das Fach und den Zeitraum
- In **Beschreibung** Angaben zu:
 - Bewertung
 - Zeitaufwand
 - Kontrolle/ Rücklauf
 - Inhaltliche Aufgabe
 - Materialhinweise
- Angabe der **Laufzeit**



Aufgabe ? 🖨 🔗 ✕

Titel
Mathe 13.07.- 17.07.

Beschreibung
1. Angaben zur Bewertung
2. Angaben über den Zeitaufwand in Minuten
3. Angaben zur Kontrolle bzw. Abgabemodalitäten
4. Inhaltliche Aufgabe
5. Verweis auf Material in Dateiablage

Laufzeit

Beginn (Datum und Uhrzeit)
13.07.2020 00:00 📅

Fällig (Datum und Uhrzeit)
17.07.2020 00:00 📅

Aufgabe zuweisen

Bei allen Mitgliedern eintragen

Den Einsatz von **Lernplänen, Courselets und Medien** in der Aufgabenstellung klar formulieren.

