

# Zuständigkeitsleitfaden<sup>GyW</sup>

## Für Eltern

Anliegen zum eigenen Kind

Allgemeines Anliegen

fächerübergreifend

Krankheit

Krankheitsmeldung

Telefonische Abmeldung  
im Sekretariat (bis 8:30)

Anschließende  
Entschuldigung bis 5 Tage  
durch Eltern (per Email)

ab 6 Tage  
Attest vom Arzt per Email  
an Klassenleitung

Unterrichtsinhalte

Hausaufgabenpatenschaften

direkter Kontakt zu  
Mitschülern

Nachholtermine für  
Leistungserhebungen

Elternrat

Förderverein

Engagement für  
die Schule

Beurlaubung

Gründe nach SBO §4

bis zwei Tage  
Antrag schriftlich (per Mail) an die Klassenleitung richten  
(bei Ferienanschluss ab erstem Tag an die Schulleitung)

ab drei Tage  
Antrag schriftlich (per Mail) an die Schulleitung richten

fachspezifisch

Gespräch Schüler/in mit Fachlehrkraft

Gespräch Eltern mit Fachlehrkraft

Gespräch Eltern mit Fachbereichsleitung

Sportbefreiung

bis 7 Tage  
Eltern an Fachlehrkraft

ab 7 Tage  
Arzt an Fachlehrkraft

allgemeiner  
Leistungsstand

Zeugnis

Klassenleitung/Schulleitung

aktueller  
Leistungsstand

Digitales Notenbuch

Vereinbarung von Gesprächen  
zum Eltern-Lehrer-Sprechtag

Bildungsberatung

Klasse 6 durch Klassenleitung

Klassenleitende und  
Beratungslehrkräfte

persönlich

Beratungs- und Vertrauenslehrkräfte,  
Schulsozialarbeit

Klassenleitung

Sekretariat

Schulleitung