

Elternabend Schulanfang - Hort

- sofern noch nicht erledigt: Hortantrag (kam mit dem Schreiben der Schule) schnellstmöglich ausgefüllt an Hortleitung, Termin zur Unterzeichnung des Vertrages vereinbaren (Online, über Homepage ist der Link erreichbar)
- Empfehlung: Kinder sehr gerne an den ersten Tagen auch in den Hort kommen lassen – lernen päd. Fachkraft des Hortes, Tagesablauf und Mitschüler/-innen besser kennen
- Tagesablauf im Hort:
 - Frühhort ab 06:00 Uhr bis 07:45 Uhr in den Räumen der Hortetage
→ **späteste Ankunft im Hort um 07:30 Uhr**, ansonsten auf dem Hof auf Öffnung der Schultür warten
 - Nachmittagsbetreuung im Klassenzimmer, beginnend mit Unterrichtsende
 - gemeinsames Mittagessen – separate **Mittagspause** für Kinder der 1. Klassen nach der 3. Stunde
 - wichtig: mit dem Kind gemeinsam das Essen bestellen!
 - Kinder erhalten einen Essenschip – im Sinne unseres Zieles, Kinder zu Selbstständigkeit und Eigenverantwortung zu befähigen, nimmt jedes Kind den Chip täglich mit nach Hause (mit dem Kind einen geeigneten Platz im Ranzen festlegen) oder Essenschip bleibt am Garderobenhaken
 - Idee für Schulanfang: ein Band für den Essenschip
 - Spielzeit auf dem Schulhof
 - ggf. gemeinsame HA-Zeit (Hinweis: HA – eines mehrerer Freizeitangebote, Kinder werden herangeführt)
 - Zeit für freies Spielen, zum Basteln ...
 - Kinder dürfen individuell vespern (Erinnerung daran erfolgt)
 - **Späthort ab 16:00 Uhr** je nach Jahreszeit und Wetter: auf dem Hof oder in der Hortetage
 - **Hort schließt um 17:00 Uhr**
- Regelung der Abholung der Kinder:
Kind im Klassenzimmer oder auf dem Hof abholen
WICHTIG: Kinder sollen sich immer abmelden, wenn sie nach Hause gehen!
- Das benötigt Ihr Kind:
 - Hausschuhe (beschriftet)
 - Wechselsachen, falls Kleidung schmutzig/nass wird (beschriftet)
- Bitte zusätzlich täglich mitgeben:
 - Vesperdose für Nachmittag
 - Trinkflasche
 - witterungsgerechte, zum Spielen geeignete Kleidung, die das Kind selbstständig an- und ausziehen kann (Schnürsenkel gerne für Kinder, die eine Schleife binden können)
 - für den Sommer: Sonnenschutz

- Alle Besonderheiten des Kindes (Allergien, Erkrankungen, „Besonderheiten“) mitteilen – nur so können wir Ihrem Kind einen bestmöglichen Start ermöglichen!
- jegliche Vollmachten (für andere Personen, die das Kind abholen sollen oder zum Alleine-nach-Hause-gehen) bedürfen der Schriftform (unter Angabe des Datums, des Namens des Kindes sowie der Uhrzeit bzw. dem Namen des Abholberechtigten) und müssen unterschrieben werden
→ auf separatem Zettel, nicht ins HA-Heft eintragen!
→ Hortkarteikarte wird zum Schulanfang mitgegeben: dort bitte alle Dauervollmachten eintragen
- vor allen Ferien: Bedarfsabfrage erfolgt,
In den Ferien: Angebote im Haus, auf dem Schulgelände und Ausflüge
- für Portfolio reicht ein schmaler Ordner, bitte bereits 10 leere Folien einheften
- bei Fragen oder Hinweisen bitte sofort Kontakt zu Bezugserzieher/-in aufnehmen (wir laden Sie zu einer guten, transparenten Zusammenarbeit ein)
- alle Änderungen (Anschrift, Name, Familienstand, Telefonnummer) bitte sofort schriftlich bekannt geben
- Fundsachen werden gesammelt – „Fundgrube“ im Keller – sehr hilfreich: beschriftete Kleidungsstücke, Brotdosen, Trinkflaschen

Kontaktdaten:

- Telefon: 0341/225372024 (päd. FK des Hortes)
0341/225372014 (Hortleitung Frau Fischer und Frau Nündel)
- E-Mail: hort-blum-gs@horte-leipzig.de
- Homepage: <https://cms.sachsen.schule/gslbegoe/hort/>