

Elternabend der 1. Klassen

1. Tagesablauf Hort:

- zwischen 06:00 Uhr und 07:45 Uhr **Frühhort**
 - für Nutzung Frühhort: bis spätestens 07:30 Uhr in der Schule ankommen, zwischen 07:30 Uhr und 07:45 Uhr auf dem Schulhof auf Öffnung der Schultüren warten
 - Kinder klingeln, um eingelassen zu werden an der Schultür bei „Hort“ (Haupteingang B.-Göring-Str. oder Hofeingang an der A.-Hoffmann-Str.)
 - Anmeldung im Zimmer 101
 - Kinder werden zum Unterricht ins Klassenzimmer geschickt
 - Übernahme der Klasse um 11:45 Uhr zur Mittagspause (bis 12:30 Uhr) und nach Unterrichtsende im Klassenzimmer
 - gemeinsames **Mittagessen** im Speiseraum (die festen Essenszeiten können wir erst bekannt geben, wenn der Stundenplan feststeht)
 - Kinder sind für ihre Essenskarte verantwortlich (kleines Fach im Ranzen zur Aufbewahrung nutzen)
 - mit dem Kind **gemeinsam** das Mittagessen bestellen
 - Kinder nehmen sich selbstständig eine Hauptkomponente, Beilagen und Nachtisch am Buffet, oder holen ihr bestelltes „Schlicht und lecker“ an der Theke ab
 - sollte es einmal kein Essen geben, das dem Kind schmeckt, kann alternativ ein Thermobecher mit Mittagessen oder eine Schnitte in der Brotdose mitgegeben werden (ein Aufwärmen von Essen ist NICHT möglich)
 - ACHTUNG: es kann nur bis 08:00 Uhr tagesaktuell eine Mahlzeit nach- und abbestellt werden, in Ausnahmefällen (!) kann spontan ein Essen nachbestellt werden, wenn die schriftliche Erlaubnis der Eltern vorliegt => **siehe Unterschriftenliste**
 - Klasse geht gemeinsam zum Spielen auf den Hof
 - **Hausaufgaben** im Klassenverband, max. 20 Minuten
 - Kinder können im Laufe des Nachmittags individuell nach ihrem Bedürfnis vespern – bitte dafür Essen mitgeben (besonders bei Kindern, die lange im Hort bleiben oder bei Kindern, die schnell wieder Hunger haben), Trinkflaschen können mit Leitungswasser in der Schule aufgefüllt werden
 - nach Kennenlernphase können Kinder auch für kurze Zeit alleine im Zimmer spielen (Entscheidung liegt bei verantwortlicher Fachkraft des Hortes)
 - Hof ist bei entsprechendem Wetter immer personell abgedeckt – Spielen für wenige Kinder der Klasse auf dem Hof ist im Laufe des Schuljahres auch ohne Bezugserzieher/in möglich
 - wichtig: Kind informiert Bezugserzieher/in, bevor es auf den Hof geht
 - **vor dem Nach-Hause-Gehen:** Kind aufräumen lassen (bitte etwas Zeit zum Abholen mitbringen)

WICHTIG: immer bei der zuständigen Fachkraft des Hortes mit dem Kind verabschieden (im Späthort oder bei Betreuung der Klasse durch eine andere päd. Fachkraft des Hortes: Kontrolle der Identität möglich, bitte Dokument bereithalten)
 - **Späthort:** beginnt um 16:00 Uhr, Hort schließt um 17:00 Uhr
 - bei geeignetem Wetter auf dem Hof, ansonsten in den horteigenen Räumen im 1. OG (Raum 101, 103, 104)
- An- und Abmeldung der 1. Klassen im Bauzimmer, Raum 104

→ Falls Sie merken, dass Sie es nicht pünktlich bis 17 Uhr schaffen, Ihr Kind abzuholen, informieren Sie uns bitte telefonisch!

2. Organisatorisches:

- jede Klasse hat eine/n Bezugserzieher/in
- Springer/in für die 1. Klassen: Frau Butzke und Herr Matalla (Unterstützung der päd. Fachkräfte Klasse 1 und 1. Vertretung im Falle einer Abwesenheit)
- alle Abholenden außer den Sorgeberechtigten benötigen eine **Vollmacht** (über Hortkarteikarte wurden Dauervollmachten abgefragt)
 - Vollmachten bedürfen grundsätzlich der Schriftform mit Datum, Namen des Bevollmächtigten, Dauer der Vollmacht (Tages- oder Dauervollmacht) und Unterschrift der Sorgeberechtigten – bitte immer auf einem separaten Zettel (werden abgeheftet)
 - auch Vollmachten zum Alleine-Nach-Hause-Gehen bedürfen der Schriftform
- alle persönlichen Änderungen (Telefonnummer, Anschrift, Name etc.) unverzüglich mitteilen – ggf. muss eine Änderung im Hortvertrag vorgenommen werden
- Bitte kein Spielzeug, keine Sammelkarten oder Handys mitgeben – kein Versicherungsschutz bei Verlust/Beschädigung, niemanden zum „Stöbern im Ranzen“ einladen; Handys/Smartwatches dürfen in Hort und Schule nicht genutzt werden und müssen im Ranzen aufbewahrt werden
- es darf auf dem gesamten Schulgelände nicht fotografiert oder gefilmt werden (die durch die Eltern erteilte Fotoerlaubnis gilt nur für in der Schule/im Hort beschäftigtes Personal)
- für das Spielen auf dem Bauteppich (auch im Früh- und Späthort): bitte Socken mitgeben
- es gibt eine gemeinsame Stunde pro Woche mit Klassenlehrerin (soziale Stunde am Freitag)
- Kinder werden regelmäßig über wichtige Themen belehrt
- Entwicklungsgespräche bieten wir ab dem 2. Halbjahr an
- witterungsgerechte, zum Spielen und Toben geeignete Kleidung mitgeben, im Sommer an Sonnenschutz denken
- **Fundsachen:** im Keller (in der Nähe des Aufzuges, Hausseite Bernhard-Göring-Str.) aktuelle Fundsachen, verantwortlich: Hausmeister Herr Weichert; Dinge, die schon länger verschwunden sind, können bei einem Termin mit ihm im Lager gesucht werden
 - möglichst alle Kleidungsstücke, Trinkflasche, Brotdose mit Namen des Kindes beschriften
- aktuelle Fragen, Probleme, Hinweise bitte immer sofort ansprechen

3. Schließzeiten/-tage:

- **24.12.26 – 01.01.27:** eine zentrale Kindertagesstätte für ganz Leipzig (bei Betreuungsbedarf in diesem Zeitraum: bitte bis 05.11.2026 einen formlosen Antrag an Hortleitung)
- **07.05.27** – Tag nach Christi Himmelfahrt – es gibt **KEINE** Bedarfseinrichtung
- Sommerferien:
 - 4. und 5. Ferienwoche – **02.08. – 13.08.2027** – Bedarfseinrichtung: Hort der Kurt-Masur-Schule
 - 6. Woche: **16. und 17.08.2027** (pädagogische Tage des Hortteams) – Bedarfseinrichtung: Hort der Kurt-Masur-Schule

4. Ferien:

- es gibt im Vorfeld immer eine schriftliche Abfrage
 - Zettel in der Postmappe
 - wird von allen ausgefüllt und unterschrieben, auch wenn das Kind nicht in den Ferienhort kommen wird
 - bitte zeitnah über die Postmappe mitgeben
 - bei Änderungen der gemachten Angaben: Information an uns
- Betreuung aller Kinder in der Hortetage
- verschiedene Angebote, unter denen Kinder frei wählen können
- Ausflüge: Anmeldung am Tag davor ab 13 Uhr durch die Kinder, wird ausgerufen; bei zu vielen Interessenten wird gelost; wer nicht da ist, kann sein Kind ab ca. 13:30 Uhr telefonisch für einen Ausflug am nächsten Tag anmelden
- die Anmeldung für Ausflüge mit mehr Organisationsaufwand (z.B. Radtour im Sommer, Kletterhalle) erfolgt schon zu Beginn der Woche
- Angebote im Haus, die Geld kosten (z.B. Kochen) oder bei denen etwas mitgebracht werden muss, bedürfen auch einer Anmeldung am Tag vorher

5. Stadtradeln:

- am 28.8. (bis 17.9.) startet wieder das Stadtradeln, wir nehmen mit einem Team teil
- freuen uns über rege Teilnahme, auch mehrere Familienmitglieder können sich anmelden und Kilometer für unsere Schule sammeln
- Teamname: Ida-Blum-Schule Grundschule und Hort

6. Kontaktdaten Hort:

- E-Mail: Hort-Ida-Blum-Schule@leipzig.de
- Telefon Büro Hortleitung: 0341-225372014
- Telefon Team: 0341-225372024