

Elternabend der 1. Klassen

1. Tagesablauf Hort:

- zwischen 06:00 Uhr und 07:45 Uhr **Frühhort**
 - für Nutzung Frühhort: bis spätestens 07:30 Uhr in der Schule ankommen, zwischen 07:30 Uhr und 07:45 Uhr auf dem Schulhof auf Öffnung der Schultüren warten
 - Kinder klingeln, um eingelassen zu werden an der Schultür bei „Hort“ (Haupteingang B.-Göring-Str. oder Hofeingang an der A.-Hoffmann-Str.)
 - Anmeldung im Zimmer 101
 - Kinder werden zum Unterricht ins Klassenzimmer geschickt
 - Übernahme der Klasse um 11 Uhr und/oder nach Unterrichtsende im Klassenzimmer
 - gemeinsames **Mittagessen** im Speiseraum
 - Kinder sind für ihren Essenschip verantwortlich (falls noch nicht geschehen: bitte ein Band mitgeben, kleines Fach im Ranzen zur Aufbewahrung nutzen)
 - mit dem Kind **gemeinsam** das Mittagessen bestellen
 - Kinder nehmen sich selbstständig Beilagen und Nachtisch
 - es kann auch Milch bestellt werden, diese gibt es mittags
 - sollte es einmal kein Essen geben, das dem Kind schmeckt, kann alternativ ein Thermobecher mit Mittagessen oder eine Schnitte in der Brotdose mitgegeben werden (ein Aufwärmen von Essen ist NICHT möglich)
 - ACHTUNG: es kann nur bis 08:00 Uhr tagesaktuell eine Mahlzeit nachbestellt werden, nicht zur Essenszeit!
 - Klasse geht gemeinsam zum Spielen auf den Hof (Pause bis 12:00 Uhr, dann meist noch einmal Unterricht)
 - **Hausaufgaben** im Klassenverband, max. 20 Minuten
 - Kinder können im Laufe des Nachmittags individuell nach ihrem Bedürfnis vespere – bitte dafür Essen mitgeben (besonders bei Kindern, die lange im Hort bleiben oder bei Kindern, die schnell wieder Hunger haben), Trinkflaschen können mit Leitungswasser aufgefüllt werden
 - nach Kennenlernphase können Kinder auch für kurze Zeit alleine im Zimmer spielen (Entscheidung liegt bei verantwortlicher Fachkraft des Hortes)
 - Hof ist bei entsprechendem Wetter immer personell abgedeckt – Spielen für wenige Kinder der Klasse auf dem Hof ist im Laufe des Schuljahres auch ohne Bezugserzieher/in möglich
 - wichtig: Kind informiert Bezugserzieher/in, bevor es auf den Hof geht
 - **vor dem Nach-Hause-Gehen:** Kind aufräumen lassen (bitte etwas Zeit zum Abholen mitbringen)

WICHTIG: immer bei der zuständigen Fachkraft des Hortes mit dem Kind verabschieden (im Späthort oder bei Betreuung der Klasse durch eine andere päd. Fachkraft des Hortes: Kontrolle der Identität möglich, bitte Dokument bereithalten)
 - **Späthort:** beginnt um 16:00 Uhr, Hort schließt um 17:00 Uhr
 - bei geeignetem Wetter auf dem Hof, ansonsten in den horteigenen Räumen im 1. OG (Raum 101, 103, 104)
- An- und Abmeldung der 1. Klassen im Bauzimmer, Raum 104
- Falls Sie merken, dass Sie es nicht pünktlich bis 17 Uhr schaffen, Ihr Kind abzuholen, informieren Sie uns bitte telefonisch!

2. Organisatorisches:

- jede Klasse hat eine/n Bezugserzieher/in
- Springerin für die 1. Klassen: Frau Nitsenko (Unterstützung der päd. Fachkräfte Klasse 1 und 1. Vertretung im Falle einer Abwesenheit)
- alle Abholenden außer den Sorgeberechtigten benötigen eine **Vollmacht** (über Hortkarteikarte wurden Dauervollmachten abgefragt)
 - Vollmachten bedürfen grundsätzlich der Schriftform mit Datum, Namen des Bevollmächtigten, Dauer der Vollmacht (Tages- oder Dauervollmacht) und Unterschrift der Sorgeberechtigten – bitte immer auf einem separaten Zettel (werden abgeheftet)
 - auch Vollmachten zum Alleine-Nach-Hause-Gehen bedürfen der Schriftform
- alle persönlichen Änderungen (Telefonnummer, Anschrift, Name etc.) unverzüglich mitteilen – ggf. muss eine Änderung im Hortvertrag vorgenommen werden
- Bitte kein Spielzeug, keine Sammelkarten oder Handys mitgeben – kein Versicherungsschutz bei Verlust/Beschädigung, niemanden zum „Stöbern im Ranzen“ einladen; Handys/Smartwatches dürfen in Hort und Schule nicht genutzt werden
- für das Spielen auf dem Bauteppich (auch im Früh- und Späthort): bitte Socken mitgeben
- es gibt eine gemeinsame Stunde pro Woche mit Klassenlehrerin (soziale Stunde am Freitag)
- Kinder werden regelmäßig über wichtige Themen belehrt
- Entwicklungsgespräche bieten wir ab dem 2. Halbjahr an
- witterungsgerechte, zum Spielen und Toben geeignete Kleidung mitgeben, im Sommer an Sonnenschutz denken
- **Fundsachen:** im Keller (in der Nähe des Aufzuges, Hausseite Bernhard-Göring-Str.) Kiste mit aktuellen Fundsachen, verantwortlich: Hausmeister Herr Weichert
 - möglichst alle Kleidungsstücke, Trinkflasche, Brotdose mit Namen des Kindes beschriften
- aktuelle Fragen, Probleme, Hinweise bitte immer sofort ansprechen

3. Schließzeiten/-tage:

- Weihnachtsferien (22.12.2025 – 02.01.2026):
 - 23.12.25** – Bedarfseinrichtung: Hort der 9. Grundschule
 - 24.12.25 – 01.01.26:** eine zentrale Kindertagesstätte für ganz Leipzig (bei Betreuungsbedarf in diesem Zeitraum: bitte bis 05.11.2025 einen formlosen Antrag an Hortleitung)
 - 02.01.25** – bei wenigen Kindern mit Betreuungsbedarf, werden diese im Hort der Kurt-Masur-Schule betreut
- **15.05.** – Tag nach Christi Himmelfahrt – es gibt **KEINE** Bedarfseinrichtung
- Sommerferien: 2. und 3. Ferienwoche – **13.07. – 24.07.2026** – Bedarfseinrichtung: Hort der Kurt-Maur-Schule
- 6. Woche: **10. und 11.08.2026** (pädagogische Tage des Hortteams) – Bedarfseinrichtung: Hort der Kurt-Masur-Schule

4. Ferien:

- es gibt im Vorfeld immer eine schriftliche Abfrage
 - Zettel in der Postmappe
 - wird von allen ausgefüllt und unterschrieben, auch wenn das Kind nicht in den Ferienhort kommen wird
 - bitte zeitnah über die Postmappe mitgeben
 - bei Änderungen der gemachten Angaben: Information an uns
- Betreuung aller Kinder in der Hortetage
- verschiedene Angebote, unter denen Kinder frei wählen können
- montags: nach der Ankunft Anmeldung für den Tag
- ansonsten: Anmeldung mittags für den Folgetag (rotierendes System, so dass sich jede Klassenstufe einmal als erste anmelden kann, bei jedem Angebot gibt es „reservierte Plätze“ für jede Klassenstufe, bei zu vielen Interessenten: Verlosung der freien Plätze)

5. Stadtradeln:

- am 29.8. (bis 18.9.) startet wieder das Stadtradeln, wir nehmen mit einem Team teil
- freuen uns über rege Teilnahme, auch mehrere Familienmitglieder können sich anmelden und Kilometer für unsere Schule sammeln
- Teamname: Ida-Blum-Schule Grundschule und Hort

6. Kontaktdaten Hort:

- E-Mail: Hort-Ida-Blum-Schule@leipzig.de
- Telefon Büro Hortleitung: 0341-225372014
- Telefon Team: 0341-225372024